



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado
Programa Académico Especialidad de Enfermería

***Manual de Procedimientos para el Control de
Carro de Paro***

Tesina presentada para obtener el grado de:
Enfermera Especialista con Opción Terminal en:
Administración de los Servicios de Enfermería

Presenta:
LE. Ana Rosa Aburto Medina

1 Junio, 2020.



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado
Programa Académico Especialidad de Enfermería

***Manual de Procedimientos para el Control de
Carro de Paro***

Tesina presentada para obtener el grado de:
Enfermera Especialista con Opción Terminal en:
Administración de los Servicios de Enfermería

Presenta:

LE. Ana Rosa Aburto Medina

Director de Tesina:

ME. Carmen Cruz Rivera

Junio, 2020.

Tesina: Manual de Procedimientos para el Control de Carro de Paro

Número de registro académico: SIEP/EEP/044/20

Revisores e Integrantes del Jurado de Examen Profesional

ME. Carmen Cruz Rivera
Presidente

DE. Marcela Flores Merlo
Secretario

ME. María del Rosario Ricardez Ramírez
Vocal

DCE. Beatriz García Solano
Vocal

ME. Carmen Cruz Rivera
Director de Tesina

MCE. Erika Pérez Noriega
Directora

DCE. Francisco Javier Báez Hernández
Secretario de Investigación y Estudios de
Posgrado

Agradecimientos

A Dios por siempre darme todo lo necesario para mi vida, por guiarme y darme la fortaleza para enfrentar todas las adversidades que se me presentan.

Mis docentes, que con sus conocimientos fortalecieron mi desarrollo profesional.

Este manual se realizó bajo la tutoría de la ME. Carmen Cruz Rivera, a quien le agradezco cada una de sus aportaciones, sus conocimientos, su paciencia y sobre todo su tiempo para que este manual se concluyera.

Y sobre todo agradezco a la Facultad de Enfermería de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla por haberme dado la oportunidad de pertenecer al alumnado de la especialidad en Administración de los Servicios de Enfermería.

A la Mtra. Erika Pérez Noriega mil gracias por su apoyo.

Dedicatorias

A Dios porque ha estado conmigo en cada paso que doy, cuidándome y dándome fortaleza en mi día a día.

A mis padres a quien a lo largo de mi vida han velado por mi bienestar y educación siendo mi apoyo en todo momento, depositando su entera confianza en cada reto que se me presenta sin dudar ni un solo momento en mí.

A mi hermana por el apoyo incondicional en todo momento ya que sin ella no hubiera podido concluir esta meta.

Y en especial a mis hijos ellos son el motor de mi vida con su amor y comprensión.

Resumen

Candidata para el Grado de	Enfermera Especialista con Opción Terminal en: Administración de los Servicios de Enfermería
Fecha de Graduación	
Universidad	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad	Facultad de Enfermería
Título de las Tesina	Manual de Procedimientos para el Control de Carro de Paro
Número de páginas	51
LGAC	Gestión y Sustentabilidad del Cuidado
Introducción:	Procedimientos para el control del carro de paro
Marco Conceptual:	Estandarizar los procedimientos de carro de paro Describir las acciones a seguir para el control del carro de paro
Objetivo:	Elaborar manual que guie las acciones del profesional de enfermería
Metodología:	
Palabras Clave:	Carro de paro, control, bitácora, caducidad, insumo.

Firma del Director de Tesina: ME. Carmen Cruz Rivera

Tabla de Contenido

	Pág.
1. Introducción	1
2. Objetivos	
2.1 Objetivo General	3
2.2 Objetivos Específicos	3
3. Procedimiento entrega recepción del carro de paro	4
3.1 Descripción del Procedimiento	
3.2 Responsables	4
3.3 Políticas y/o Normas de Operación	4
3.3.1 Documentos de Referencia	5
3.3.2 Glosario	5
3.3.3 Etapas del procedimiento y actividades	6
4. Procedimiento manejo del carro de paro para la atención de paciente	9
4.1 Descripción del Procedimiento	9
4.2 Responsables	9
4.3 Políticas y/o normas de operación	9
4.3.1 Documentos de referencia	10
4.3.2 Glosario	11
4.3.3 Etapas del procedimiento y actividades	12
5. Procedimiento abastecimiento de material y medicamento de carro de paro	15
5.1 Descripción del procedimiento	16
5.2 Responsables	16
5.3 Políticas y/o normas de operación	16
5.3.1 Documentos de referencia	17
5.3.2 Glosario	17
5.3.3 Etapas del procedimiento y actividades	18
Referencias	23

Apéndices

Simbología de Flujograma	24
Diagrama de flujo: entrega recepción de carro de paro	25
Diagrama de flujo: manejo de carro de paro en la atención del paciente	26
Diagrama de flujo: abastecimiento de material de consumo y medicamentos de carro de paro	27

Anexos

Bitácora se entrega recepción de carro de paro	28
Bitácora de monitor desfibrilador en carro de paro	32
Bitácora del tanque de oxígeno de carro de paro	33
Bitácora del laringoscopio de carro de paro	34
Formato de vale general	35
Solicitud de medicamentos	36
Formato único de registro de insumos	37
Formato de caducidades	43
Hoja de registro de enfermería anverso	47
Hoja de registro de enfermería reverso	48
Bitácora de evento código azul	50
Bitácora de limpieza de carro de paro	51

Introducción

El paro cardiorrespiratorio (PCR) es considerado el cese súbito de la función cardíaca y de la respiración, esta situación de salud exige atención de emergencia realizada por un equipo debidamente capacitado y por la disponibilidad de los materiales y equipamiento necesarios para el soporte vital avanzado (Da Silva, H.C., da Silva, A.K., Dantas, R.A., Pessoa, R.L. y Menezes, R.M (2013).

En la actualidad se sabe que entre un 0,4-2,0% de los pacientes ingresados y hasta un 30% de los fallecidos precisan de las técnicas de reanimación cardiopulmonar (Martínez Llópiz, Yusmani I, y Fernández Mesa, Carlos (2017). El procedimiento indicado para resolver este problema de salud es la resucitación cardiopulmonar definido como; el conjunto de medidas de soporte vital avanzado que intenta restablecer la función cardiopulmonar una vez que en una persona se ha producido un paro cardiorrespiratorio, la actuación correcta y rápida ante esta situación aumenta las probabilidades de supervivencia de los pacientes.

En este contexto el profesional de enfermería, debe de estar capacitado para detectar la situación, aplicar los protocolos y técnicas; la ejecución de la cadena de supervivencia y adecuación de material a emplear (Fierro, Ruiz, Peinado, Ramos, Cárdenas Y Díaz, 2003) por eso es imprescindible contar con un carro de paro.

Un carro de paro es una unidad móvil compacta y segura, que garantiza e integra los equipos y medicamentos para atender en forma inmediata una emergencia médica con amenaza inminente a la vida (Guía Técnica para el Manejo y Control de Carro Rojo, Instituto de Salud del Estado de México, 2016).

El contenido del carro de paro se mantiene organizado por cajones ,el material y medicamento por separado, los cuales delimitan y facilitan su uso en el momento de un evento de emergencia, las cantidades responden a las necesidades de cada servicio y al tipo de pacientes atendidos; en este sentido las cédulas de evaluación de acreditación de hospitales son una herramienta fundamental , el profesional de enfermería debe de tener en cuenta que el contenido del carro de paro se encuentre completo para evitar demoras en la atención que conlleven a complicaciones en la atención.

El presente manual integra los procedimientos básicos para el buen manejo y control del carro de paro, la función de este manual de procedimientos consiste en describir la secuencia lógica y cronológica de las distintas operaciones o actividades concatenadas, señalando quien, como, cuando, donde y para qué han de realizarse, la finalidad de describir los siguientes procedimientos es la de documentar las acciones que realizan las diferentes áreas de la institución y orientar a los responsables de su ejecución en el desarrollo de sus actividades.

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Diseñar un manual de procedimientos que describa el equipamiento, mecanismos de control del carro de paro, para favorecer la atención oportuna del paciente en paro cardio respiratorio con apego a lineamientos y políticas de la institución.

2.2 Objetivos Específicos.

- Describir los procedimientos específicos de los mecanismos de control de carro de paro, con base a la evidencia científica.
- Establecer los criterios de acción para la implementación de los procedimientos con base a normativa.
- Esquematizar de forma gráfica y secuencial, los procedimientos para el control de carro de paro.

3. Procedimiento entrega recepción del carro de paro

	Denominación Procedimiento	Clave:EECI-01
		Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado Programa Académico Especialidad de Enfermería	Título: Entrega- Recepción del Carro de Paro	Versión
		Página 4
Nombre del Servicio y/o Departamento: Enfermería.	Área de Aplicación: Servicios que cuenten con Carro de Paro.	
3.1 Descripción del Procedimiento: Entrega -recepción del carro de paro bajo políticas y lineamientos.		
3.2 Responsables: • Supervisoras de Enfermería • Jefe de Servicio. • Licenciada en Enfermería • Enfermera General		
3.3. Políticas y/o Normas de Operación: • Todo el personal de enfermería debe conocer el contenido del carro de paro. • Es responsabilidad de la jefe de servicio proporcionar de manera oportuna las bitácoras de carro de paro con la finalidad de que se realice una adecuado entrega – recepción. • Es responsabilidad de la jefe de servicio y/o supervisora establecer un rol de recepción ante la ausencia de las mismas. • El contenido del carro de paro debe establecerse de acuerdo a las cédulas de acreditación de hospitales de segundo nivel de atención de la Dirección General de Calidad y Educación en Salud, tomando en cuenta también la opinión del personal multidisciplinario de salud capacitado en atención de paciente crítico. • No está permitido que el profesional de enfermería haga uso del medicamento, material y equipo para intervenciones o eventos no calificados como urgencias. • La jefa de servicio deberán de verificar la fecha de caducidad del material de consumo y los medicamentos. • Todo medicamento debe tener la etiqueta de semaforización de caducidad como lo establece la NOM-073-SSA1-2015 estabilidad de fármacos y medicamentos, así como remedios herbolarios. • Es responsabilidad del jefe de servicio realizar el resguardo de las bitácoras de carro de paro una vez que se han agotado los espacios para su registro.		

	Denominación Procedimiento	Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado Programa Académico Especialidad de Enfermería	Título: Entrega- Recepción del Carro de Paro	Versión
		Página 5
3.3.1. Documentos de Referencia: - Servicios de Salud del Estado de Oaxaca. (2019), Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos México. - Manejo y Control de Carro de Paro (2016). Gobierno del Estado de México. Secretaría de Salud Primera Edición. - Norma Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013 Para la Practica de Enfermería en el Sistema Nacional de Salud México: SSA - Norma Oficial Mexicana NOM-027 SSA3-2013, que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención medica México: SSA - Norma Oficial Mexicana NOM- 073-SSA1-2015 estabilidad de fármacos y medicamentos; así como remedios herbolarios México: SSA - Dirección General de Calidad y Educación en Salud, Cédulas de Evaluación de Acreditación de Hospital de Segundo Nivel de Atención.		
3.3.2. Glosario: Carro de paro: Unidad móvil que tiene como función el trasladar el equipo suficiente para una reanimación Cardio-Pulmonar o cualquier otro evento de emergencia. Bitácora: instrumentos de registro donde se reporta por parte del profesional de enfermería encargado la de la recepción de carro de paro lo encontrado al realizar la acción de revisión del mismo. Insumo: Es un bien consumible utilizado en el proceso productivo de otro bien. Desfibrilador: Dispositivo capaz de administrar una descarga eléctrica al corazón, a través de la pared torácica. Cuenta con sensores integrados que se encargan de analizar el ritmo cardíaco de la persona, así como determinar cuándo es necesario proceder a la desfibrilación y administrar la descarga en el nivel de intensidad necesario. Fecha de Caducidad/Vencimiento: la que se indica como tiempo máximo hasta el cual se garantiza la potencia, pureza, características fisicoquímicas y terapéuticas así como las demás que corresponden a la naturaleza de un producto farmacéutico y que se recomienda con base en los resultados de estudios de estabilidad realizados al afecto. Lote: Cantidad de un producto de calidad homogénea que se elabora en un mismo ciclo controlado de fabricación y que posee un código de identificación específico		

		Denominación del Procedimiento	Clave:EECI-01	
			Fecha 16 09 2019	
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado PA. Especialidad de Enfermería		Título: Entrega- Recepción de Carro de Paro.	Versión	
			Página 6	
Nombre del Servicio y/o Departamento: Enfermería.			Área de Aplicación: Servicios que cuenten con Carro de Paro.	
Objetivo Específico: Contar con un documento que guíe al profesional de enfermería para realizar el procedimiento de entrega – recepción del carro de paro en los diferentes servicios a fin de garantizar la funcionalidad del equipo y material.				
Etapas	Responsable	Recursos Materiales	Actividades	Objetivo Documento Clave
Etapa 1 Entrega-Recepción del Carro de Paro	• Jefe de Servicio. • Supervisora	• Carpeta de Control de Carro de Paro. • Lapicero	• El jefe de Servicio realizará entrega de carro de paro del servicio a su cargo con carpeta de control con documentos completos. • La Supervisora realiza la verificación de carro de paro de que se encuentre cerrado ,esto con el fin de resguardar su contenido y garantizar la atención del paciente, realiza anotaciones pertinentes	Anexo 1 • Bitácora de recepción de carro de paro.

3.3.3 Etapas del Procedimiento y Actividades

		Denominación del Procedimiento		Clave:EECI-01
				Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado PA. Especialidad de Enfermería		Título: Entrega- Recepción de Carro de Paro.		Versión
				Página 7
Etapas	Responsable	Recursos Materiales	Actividades	Documento Clave
Etapas Etapas 2 Recepción de material y medicamento, y cierre de carro de paro	• Supervisora de Enfermería	• Lapicero • Carpeta de Control de carro de Paro.	- En caso de detectar que el carro de paro se encuentre abierto deberá verificar el contenido de acuerdo a lo establecido en las cédulas de evaluación de hospitales de segundo nivel de atención de la Dirección de Evaluación y Educación en Salud: ⇒ Cantidades existentes de medicamentos e insumos. ⇒ Que se encuentre la tabla para la reanimación. ⇒ Funcionalidad del monitor desfibrilador con cables y que se encuentre conectado a corriente. ⇒ Mango de laringoscopio con hojas y baterías funcionales con hojas y baterías funcionales. ⇒ Tanque de oxígeno lleno y con manómetro funcional. - Si se encuentra en existencia todo el equipo y material realiza las anotaciones en formatos pertinentes y cierra carro de paro.	Anexo 2 • Bitácora de desfibrilador Anexo 3 • Bitácora de tanque de oxígeno Anexo 4 • Bitácora de laringoscopio Anexo 1 • Bitácora de recepción de carro de paro

		Denominación del Procedimiento		Clave:EECI-01
				Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado PA. Especialidad de Enfermería		Título: Entrega- Recepción de Carro de Paro.		Versión
				Página 8
Etapas	Responsable	Recursos Materiales	Actividades	Documento Clave
Etapas 3 Solicitud de vales y solicitud de Faltantes	Supervisora de Enfermería	- Verbalmente - Hoja de Farmacia solicitud de medicamentos carro de paro - Hoja de - Solicitud de insumos.	- Si tuviera algún faltante solicita vale o documento que justifique dicho faltante. - El personal deberá solicitar de manera ordenada y en formatos de farmacia los medicamentos con nombre, presentación y piezas - Solicitará en formato de insumos anotando características del insumo y piezas solicitadas	Anexo 5 - Vale Anexo 6 - Solicitud de, medicamentos carro de paro. Anexo 7 - Formato Único de Requisición Insumos.(FURI)
Etapas 4 Integración de material y medicamento y cierre de carro de paro	Supervisora de Enfermería	- Lapicero - Cinturón de plástico	- Recibe e ingresa medicamento y material solicitado y realizara anotaciones pertinentes de caducidades y lotes - Coloca sello de seguridad y deja carro de paro cerrado	Anexo 8 Bitácora de fechas de caducidades

	Denominación Procedimiento	Clave:EECI-01
		Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado Programa Académico Especialidad de Enfermería	Título: Manejo de Carro de Paro para la Atención del Paciente	Versión
		Página 9
Nombre del Servicio y/o Departamento: Enfermería.	Área de Aplicación: Servicios que cuenten con Carro de Paro.	
4.1 Descripción del Procedimiento: El presente procedimiento presenta los pasos secuenciales que permiten un manejo adecuado del carro de paro en la atención del paciente.		
4.2 Responsables: • Jefe de Servicio. • Licenciada en Enfermería. • Enfermera General.		
4.3 Políticas y/o Normas de Operación: • Es responsabilidad del personal de salud que se encuentre en los servicios conocer lo que representa un código Azul. • Es responsabilidad del profesional de enfermería y médico conocer los criterios para vocear código azul. • El personal que realice el voceo de código azul debe de proporcionar nombre y ubicación del servicio donde se encuentra dicho código. • Es responsabilidad del equipo de salud que atiende el evento determinar las actividades a realizar con forme lo marca el equipo de respuesta inmediata. • El carro de paro deberá de permanecer libre de objetos. • Es responsabilidad de la enfermera a cargo del paciente con código azul acercar el carro de paro a la unidad del paciente. • Es responsabilidad de la enfermera realizar el registro del evento de código azul en formato correspondiente para determinar posteriormente lo que tiene que reponer en carro de paro.		

4. Procedimiento manejo del carro de paro para la atención de paciente

	Denominación Procedimiento	Clave:EECI-01
		Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado Programa Académico Especialidad de Enfermería	Título: Manejo de Carro de Paro para la Atención del Paciente	Versión
		Página 10
4.3.1 Documentos de Referencia: • Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos (2019) Secretaria de Salud, Servicios de Salud del Estado de Oaxaca. • Guía técnica para el manejo y control de carro rojo (2016). Gobierno del Estado de México, Secretaria de Salud. Primera Edición. • Norma Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013. Para la Práctica de Enfermería en el Sistema Nacional de Salud, México: SSA. • Norma Oficial Mexicana NOM-073-SSA1-2015.Estabilidad de fármacos y medicamentos, así como de remedios herbolarios. México: SSA • Manual Procedimiento normalizado de operación para el control de caducidades mediante semaforización CEMA Centro Medico de Excelencia Medica en Altura (2018). • Norma Oficial Mexicana NOM-027 SSA3-2013, que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención médica. México: SSA		

	Denominación Procedimiento	Clave:EECI-01
		Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado Programa Académico Especialidad de Enfermería	Título: Manejo de Carro de Paro para la Atención del Paciente	Versión
		Página 11

4.3.2 Glosario:

- **Código azul:** Alerta al personal médico especialista y enfermería en una emergencia que pone en riesgo inminente la continuidad e integridad de la vida del paciente.
- **Bitácora:** Instrumentos de registro donde se reporta por parte del profesional de enfermería encargado la de la recepción de carro de paro lo encontrado al realizar la acción de revisión del mismo.
- **Insumo:** Es un bien consumible utilizado en el proceso productivo de otro bien.
- **Medicamento:** preparados farmacéuticos obtenidos a partir de principios activos con o sin sustancias adicionales integrados en formas farmacéuticas, destinados a la modificación de estados fisiológicos para la prevención, diagnóstico, alivio, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad.
- **Fecha de Caducidad/Vencimiento:** La que se indica como tiempo máximo hasta el cual se garantiza la potencia, pureza, características fisicoquímicas y terapéuticas así como las demás que corresponden a la naturaleza de un producto farmacéutico y que se recomienda con base en los resultados de estudios de estabilidad realizados al afecto.
- **Lote:** Cantidad de un producto de calidad homogénea que se elabora en un mismo ciclo controlado de fabricación y que posee un código de identificación específico.
- **Etiqueta:** Cualquier marbete, rótulo, marca o imagen, que se haya escrito, impreso, estarcido, marcado, marcado en relieve o en hueco, grabado, adherido, o precintado en cualquier material susceptible de contener el medicamento, incluyendo el envase mismo.
- **Limpieza:** Acción mediante la cual se elimina la suciedad de una superficie u objeto.

4.3.3 Etapas del Procedimiento y Actividades

		Denominación del Procedimiento	Clave:EECI-01	
			Fecha 16 09 2019	
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado PA. Especialidad de Enfermería		Título: Manejo de Carro de Paro para la Atención del Paciente	Versión	
			Página 12	
Nombre del Servicio y/o Departamento: Enfermería		Área de Aplicación: Servicios que Cuenten con Carro de Paro.		
Objetivo Específico: Establecer un procedimiento que guíe al profesional de enfermería y así garantice el uso adecuado de medicamentos, material y equipo contenidos en el carro de paro en el momento de la atención del paciente.				
Etapas	Responsable	Recursos Materiales	Actividades	Documento Clave
Etapas 1 Activación de código azul	• Lic. Enfermería	• Teléfono	Mediante voceo se informa que se tiene código azul con los siguientes datos: ⇒ Lugar donde se presenta el código. ⇒ Numero de unidad del paciente	
Etapas 2 Atención del paciente con código Azul.	• Lic. Enfermería	•Lapicero •Tijeras	- Transporta el carro de paro al área donde se encuentra el paciente. - Si tuviera familiar cerca se solicita salga de la unidad del paciente. - Corta el cinturón de seguridad. - El líder del equipo indica que funciones debe realizar los miembros del equipo para la atención del paciente. - Se toma el material, medicamento y equipo necesario para la atención. - Realice sus registros correspondientes. - Finaliza la atención del paciente, se retira el personal de apoyo al evento, excepto el personal médico y de enfermería. - De acuerdo al estado del paciente, brindar los cuidados.	Anexo 9 • Hoja de registro clínico de enfermería.

		Denominación del Procedimiento		Clave:EECI-01
				Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado PA. Especialidad de Enfermería		Título: Manejo de Carro de Paro en la Atención del Paciente		Versión
				Página 13
Etapas	Responsable	Recursos Materiales	Actividades	Documento Clave
Etapas Etapas 3 Orden de la unidad	• Lic. Enfermería	• Guantes • Paño • Agua y jabón enzimático • Lapicero	• Transportar el carro de paro a su sitio • Realice limpieza y desinfección de equipo utilizado. • Registra material y medicamento utilizado en bitácora de evento código azul	Anexo 9 • Bitácora de evento código Azul Anexo 10 • Bitácora de limpieza
Etapas Etapas 4 Solicitud de insumos utilizados	• Lic. Enfermería	• Lapiceros	• Solicitud de medicamentos e insumos utilizados se realiza bajo formato correspondiente de farmacia y almacén.	Anexo 5 • Formato medicamento carro de paro Anexo 6 • Formato Único de Requisición Insumos.(FURI)

		Denominación del Procedimiento	Clave:EECI-01	
			Fecha 16 09 2019	
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado PA. Especialidad de Enfermería		Título: Manejo de Carro de Paro en la Atención del Paciente	Versión	
			Página 14	
Etapas	Responsable	Recursos Materiales	Actividades	Documento Clave
Etaapa 5 Ingresa insumos , medicamentos y cierre de Carro de paro	• Lic. Enfermería.	• Lápiz • Etiquetas circulares de color verde, amarillo y rojas • Cinturón de plástico	• Ingresa insumos y medicamentos recuperados a carro de paro haciendo anotaciones pertinentes como son: Lote Fecha de caducidad en bitácora correspondiente • Se realiza etiquetado de semaforización del medicamento de acuerdo a norma 073SSA1-2015 de medicamentos y remedios herbolarios. • Colocación de cinturón de seguridad para cerrar carro de paro.	Anexo 8 • Bitácora de lotes y fechas de caducidades

5. Procedimiento abastecimiento de material y medicamento de carro de paro

	Denominación del Procedimiento	Clave:EECI-01
		Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado Programa Académico Especialidad de Enfermería	Título: Abasto de material de consumo y medicamento de carro de paro	Versión
		Página 15
Nombre del Servicio y/o Departamento: Enfermería.		Área de Aplicación: Servicios que cuenten con Carro de Paro.
5.1 Descripción del Procedimiento: El procedimiento describe paso a paso las actividades a desempeñar para mantener el carro rojo con el adecuado contenido, para su uso.		
5.2 Responsables: - Jefe de Servicio. - Licenciada en Enfermería. - Enfermera General.		
5.3 Políticas y/o Normas de Operación: - Es responsabilidad del personal médico y para médico reportar los insumos utilizados en el momento de la atención - Los insumos de carro de paro no son para cubrir necesidades de atención diaria de pacientes hospitalizados. - Es responsabilidad del jefe de servicio de enfermería reponer todo el medicamento e insumo utilizado en la atención de paciente crítico. - Es responsabilidad del jefe de servicio de enfermería que antes de ingresar el medicamento debe etiquetar de acuerdo a semáforo de caducidad.		

	Denominación del Procedimiento	Clave:EECI-01
		Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado Programa Académico Especialidad de Enfermería	Título: Abasto de material de Consumo y medicamento de carro de paro	Versión
		Página 16
5.4 Documentos de Referencia: ▪ Servicios de Salud del Estado de Oaxaca. (2019) Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos • Manejo y Control de Carro de Paro (2016). Gobierno del Estado de México. Secretaría de Salud. Primera Edición. • Norma Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013, Para la Práctica de Enfermería en el Sistema Nacional de Salud. México: SSA • Norma Oficial Mexicana NOM-027 SSA3-2013, que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención médica. • Norma Oficial Mexicana NOM- 073-SSA1-2015 estabilidad de fármacos y medicamentos; así como remedios herbolarios. México: SSA • Dirección General de Calidad y Educación en Salud, Cédulas de Evaluación de Acreditación de Hospital de Segundo Nivel de Atención.		
5.5 Glosario: • Carro de paro: Unidad móvil que tiene como función el trasladar el equipo suficiente para una reanimación Cardio-Pulmonar o cualquier otro evento de emergencia. • Bitácora: Instrumentos de registro donde se reporta por parte del profesional de enfermería encargado la de la recepción de carro de paro lo encontrado al realizar la acción de revisión del mismo. • Insumo: Es un bien consumible utilizado en el proceso productivo de otro bien. • Desfibrilador: Dispositivo capaz de administrar una descarga eléctrica al corazón, a través de la pared torácica. Cuenta con sensores integrados que se encargan de analizar el ritmo cardíaco de la persona, así como determinar cuándo es necesario proceder a la desfibrilación y administrar la descarga en el nivel de intensidad necesario. • Fecha de Caducidad/Vencimiento: La que se indica como tiempo máximo hasta el cual se garantiza la potencia, pureza, características fisicoquímicas y terapéuticas así como las demás que corresponden a la naturaleza de un producto farmacéutico y que se recomienda con base en los resultados de estudios de estabilidad realizados al afecto. • Lote: Cantidad de un producto de calidad homogénea que se elabora en un mismo ciclo controlado de fabricación y que posee un código de identificación específico		

5.3.3 Etapas del Procedimiento y Actividades

	Denominación del Procedimiento	Clave:EECI-01		
		Fecha 16 09 2019		
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado PA. Especialidad de Enfermería	Título: Abasto de material de consumo y medicamento de carro de paro	Versión		
		Página 17		
Nombre del Servicio y/o Departamento: Enfermería.		Área de Aplicación: Servicios que Cuenten con Carro de Paro.		
Objetivo Específico: Establecer un procedimiento que guie al profesional de enfermería para la reposición de medicamento y material utilizados, así garantizar el abasto adecuado en el carro de paro.				
Etapas	Responsable	Recursos Materiales	Actividades	Documento Clave
Etapa 1 Solicitud de medicamentos y material de consumo.	• Jefe de Servicio. • Supervisora • Enf. Operativa	• Lapicero • Formato de solicitud de medicamentos • Formato de solicitud de material de consumo. • Bitácora de evento de código azul • Bitácora de caducidades	• En la bitácora de evento de código azul la enfermera escribirá los medicamentos y el material de consumo, que se utilizaron para la atención de los pacientes.	Anexo 9 • Bitácora de evento de código azul.

		Denominación del Procedimiento		Clave:EECI-01
				Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado PA. Especialidad de Enfermería		Título: Abasto de material de consumo y medicamentos de carro de paro.		Versión
				Página 18
Etapas	Responsable	Recursos Materiales	Actividades	Documento Clave
Etapas Etapas 2 Solicitud de medicamentos.	• Jefe de Servicio. • Supervisora • Enf. Operativa	• Lapicero • Formato de solicitud de medicamentos • Formato de solicitud de material de consumo. • Bitácora de evento de código azul • Bitácora de caducidades.	• En el formato de medicamentos de farmacia específico para carro rojo, se transcribe los medicamentos determinando lo siguiente: • Seleccionar el nombre del medicamento • Presentación • Número de piezas a solicitar • Se entrega formato a jefe de servicio o supervisora la cual realizara tramite directo en farmacia	Anexo 5 •Formato de solicitud de medicamentos de carro de rojo.

		Denominación del Procedimiento		Clave:EECI-01
				Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado PA. Especialidad de Enfermería		Título: Abasto de material de consumo y medicamentos de carro de paro.		Versión
				Página 19
Etapas	Responsable	Recursos Materiales	Actividades	Documento Clave
Etapa 3 Solicitud de Material de consumo	• Jefe de Servicio. • Enfermera. Operativa	• Lapicero • Formato de solicitud de material de consumo	• De la bitácora de evento, se transcribe en forma de un listado el material de consumo utilizado en el evento, se entrega a la jefa de servicio y/o supervisora para su reposición. • Realiza la solicitud de dicho material a recursos materiales en formato de FURI carros rojos • Seleccionando nombre del insumo • Presentación • Piezas a solicitar	Anexo 6 Formato Único de requerimiento de insumos (FURI)
Etapa 4 Integración de material y medicamento y cierre de carro de paro	• Supervisora de Enfermería	• Lapicero • Cinturón de plástico	• Recibe e ingresa medicamento y material solicitado y realiza anotaciones pertinentes de caducidades y lotes. • Coloca sello de seguridad y deja carro de paro cerrado	Anexo 8 • Bitácora de fechas de caducidades

		Denominación del Procedimiento		Clave:EECI-01
				Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado PA. Especialidad de Enfermería		Título: Abasto de material de consumo y medicamentos de carro de paro.		Versión
				Página 20
Etapas	Responsable	Recursos Materiales	Actividades	Documento Clave
Etapas Etapas 4 Integración de material y medicamento y cierre de carro de paro	• Jefe de Servicio. • Supervisora • Enf. Operativa	• Lapicero • Formato de fechas de caducidades. • Cinturón de plástico.	• Jefe de servicio entrega material de consumo y medicamento solicitado a enfermera responsable de carro de paro. • Enfermera Operativa verifica al momento de la recepción que el medicamento y material de consumo se encuentre completo de acuerdo a lo solicitado. • En caso de que el medicamento y el material de consumo este incompleto, se realizara las anotaciones pertinentes bitácora de carro de paro el faltante	Anexo 1 • Bitácora de entrega recepción

		Denominación del Procedimiento		Clave:EECI-01
				Fecha 16 09 2019
Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado PA. Especialidad de Enfermería		Título: Abasto de material de consumo y medicamentos de carro de paro.		Versión
				Página 21
Etapas	Responsable	Recursos Materiales	Actividades	Documento Clave
Etapas Etapas 5 Integración de material y medicamento y cierre de carro de paro	• Jefe de Servicio. • Supervisora • Enfermera Operativa	• Lapicero • Formato de fechas de caducidades • Cinturón de plástico.	• Integrará el medicamento al carro de paro no sin antes realizar: • El etiquetado de dicho medicamento para su semaforización de caducidades • Y realizara las anotaciones de fechas de caducidad y lotes de medicamentos a integrar. • Integrará el material de consumo al carro de paro sin antes realizar lo siguiente: • Anotara fechas de caducidades y lotes de material en bitácora de caducidades. • Colocación de cinturón de seguridad para cerrar carro de paro	Anexo 8 • Bitácora de fechas de caducidades

Referencias

- Da Silva, H.C., da Silva, A.K., Dantas, R.A., Pessoa, R.L. y Menezes, R.M (2013). Carros de emergencia: disponibilidad de los artículos esenciales en un hospital de urgencia norteriograndense. *Enfermería Global*. (12) 3, 177-196
- García Olert A, Hernández Sánchez AI, Doulatram Nanwani A, Miralles Andújar FJ, Cortés Carmona J, Levy Abitbol R. (nov 2009) RCP hospitalaria: situación de los carros de parada y conocimiento de los profesionales de Enfermería. *Metas de Enfermería*; 12(9), 14-18
- J. Fierro Rosón, Ruiz Bailén, J. Peinado Rodríguez, J.A. Ramos Cuadra, a. Cárdenas Cruz y M.A. Díaz Castellanos (2003) Evaluación del contenido y funcionamiento de los carros de reanimación cardiopulmonar de un hospital. *Med Intensiva*; volumen (27)6, 399-403
- Jiménez Sesma M.L., Simón Melchor A., (2015). Composición de un Carro de Paradas en un Centro de Salud Rural *Revista iberoamericana de enfermería Comunitaria* (8)1, 7-23.
- Martínez Llópiz, Yusmani I, & Fernández Mesa, Carlos. (2017). Conocimientos de reanimación cardiopulmonar en el Servicio de Medicina Interna: Escenario de los carros de paro. *CorSalud*, 9(4), 263-268. Recuperado en 09 de junio de 2020, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S207871702017000400008&lng=es&tlng=es.
- Manual Procedimiento normalizado de operación para el control de caducidades mediante semaforización CEMA Centro Medico de Excelencia Medica en Altura (2018).

Norma Oficial Mexicana NOM-019-SSA3-2013, Para la Práctica de Enfermería en el Sistema Nacional de Salud. México: SSA

Norma Oficial Mexicana NOM-027 SSA3-2013, que establece los criterios de funcionamiento y atención en los servicios de urgencias de los establecimientos para la atención medica México: SSA

Norma Oficial Mexicana NOM-073-SSA1-2015 estabilidad de fármacos y medicamentos, así como de remedios herbolarios México: SSA

Secretaria de Salud (2017). Cédulas de Evaluación de Acreditación de Hospital de Segundo Nivel de Atención. Recuperado de http://www.calidad.salud.gob.mx/site/calidad/cedulas_acreditacion.html

Secretaria de Salud (2016). Guía Técnica para el Manejo y Control de Carro Rojo. Recuperado https://www.ipomex.org.mx/recursos/ipo/files_ipo/2016/1/5/2a4dd275dbf321e62d6986896d589077.pdf

Servicios de Salud del Estado de Oaxaca. (2019), Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Procedimientos México. Recuperado <http://www.salud.oaxaca.gob.mx/wp-content/uploads/2019/01/GU%C3%8DA-MANUAL-PROCEDIMIENTOS-2019.pdf>

Apéndice 1

Simbología de los Flujogramas



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

Simbología	Significado
Archivo 	Archivo temporal o definitivo de un documento
Documento 	Documento generado o requerido por el procedimiento, cuando existen copias se puede representar y enumerar asignado al original indistintamente, la letra “O” o el número 1, y el duplicado y demás copias la numeración correlativa.
Terminal 	Identifica el inicio y el fin de procedimiento, según la palabra que se utilice dentro del óvalo.
Actividad 	Representa una actividad, la cual, se describe brevemente dentro del rectángulo.
Conector 	Indica continuidad de una acción con la otra dentro de una misma página.
Líneas de Flujo 	Conecta elementos del procedimiento e indica la secuencia a seguir.
Conector de Página 	Conecta una actividad con otra de una página diferente. Opcionalmente se puede colocar el número de la página a la que se conecta.
Decisión 	Señala un punto en el proceso en el que hay que tomar una decisión. A partir de allí el procedimiento puede tomar dos vías, y la selección de una de ellas depende de la respuesta a la pregunta que se describe dentro del rombo.

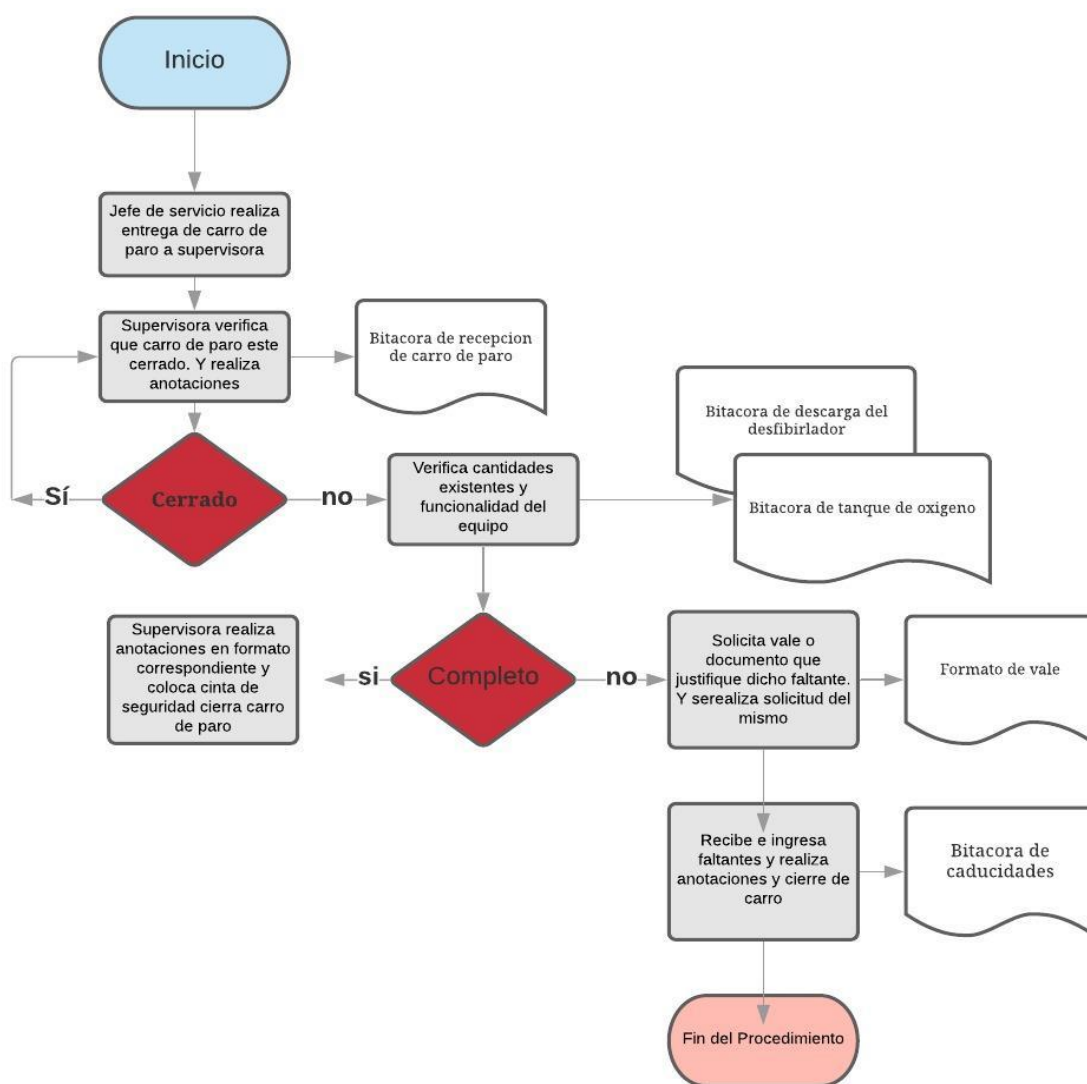
Apéndice 2

Diagrama de Flujo.

Entrega Recepción de Carro de Paro



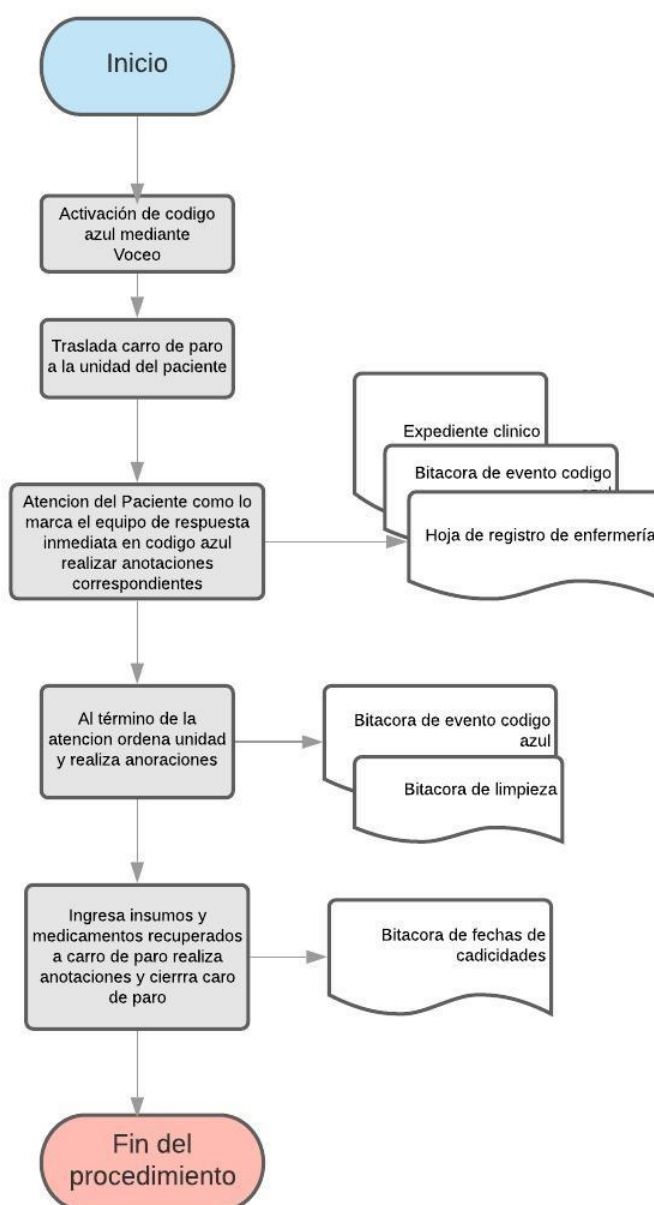
Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado



Apéndice 3
Diagrama de Flujo.
Manejo de Carro de Paro en la Atención del Paciente



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado



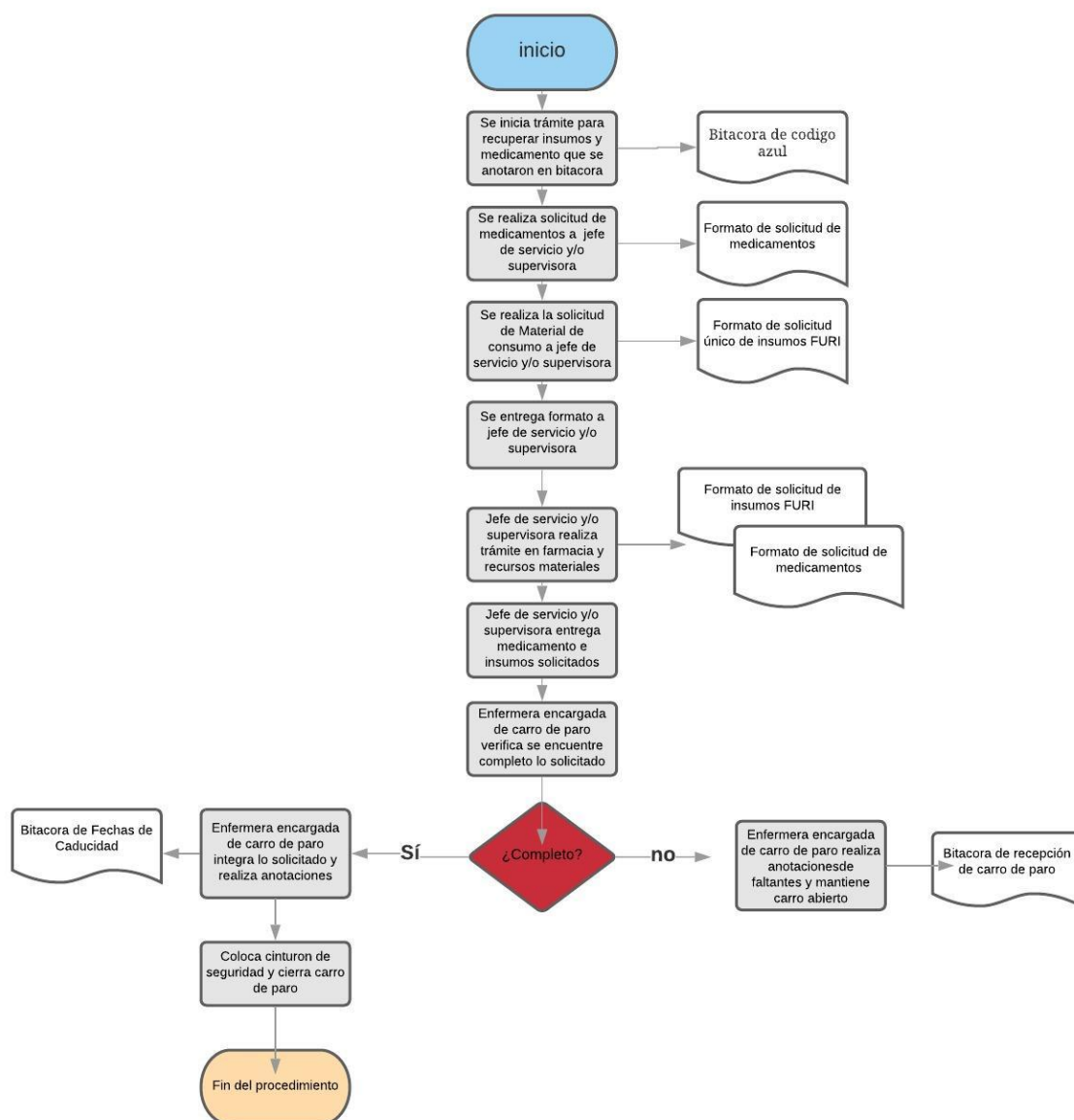
Apéndice 4

Diagrama de Flujo

Abasto de Material de Consumo y Medicamentos de Carro de Paro



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

Servicio: _____

[illegible]

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

[illegible]

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

[illegible]

Anexo 1



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

Contenido por Cajón	Concepto	Cantidad	Lote	Fecha de Caducidad	1			2		
					M	V	N	M	V	N
Cuarto Cajón del Carro Rojo	Bolsa autoinflable para reanimación neonatal.									
	Bolsa autoinflable para reanimación pediátrica.									
	Bolsa autoinflable para reanimación adulto.									
	Mascarillas: neonatales (premature, término), 2.									
	Mascarillas: neonatales (premature, término), 3.									
	Mascarilla laríngea 1.0. Solo en UCIN									
	Mascarilla laríngea 1.5. Solo en UCIN									
	Mascarilla laríngea 2.0									
	Mascarilla laríngea 2.5									
	Mascarilla laríngea 3.0									
	Mascarilla laríngea 4.0									
	Extensión para oxígeno.									
	Puntas nasales.									
	Monitor-Desfibrilador con paletas para adulto y pediátricas.									
	Tanque de oxígeno.									
	Solución Hartmann inyectable 500 ml.									
	Solución de cloruro de sodio inyectable al 0.9% 500 ml.									
	Solución glucosada inyectable al 5% 250 ml.									
	Coloide solución inyectable 500 ml.									
	Tabla de reanimación (Por lo menos 50 x 60 x 1.0 cm).									
Anexo	Nombre y Firma del Responsable de la revisión de Carro Rojo.									
	Nombre y Firma del Responsable de Servicio y/o Supervisora									

Anexo 2
Bitácora de Monitor Desfibrilador en Carro de Paro



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

Nombre de la unidad: _____

Jurisdicción: _____

Servicio: _____

No. P.	Descripción de la actividad.	Programación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Limpieza de desfibrilador	Cada 7 días y post evento															
2	Descarga de verificación	Cada 7 días o PRN															
3	Mantenimiento preventivo	Mensual															
4	Mantenimiento correctivo	Cuando se solicite															
5	Nombre completo y firma del responsable																

Programado	P
No Programado	NP

Realizado	R
No Realizado	NR

Fecha y horario: _____

Fecha y horario: _____

Prueba emitida	

Anexo 3
Bitácora del Tanque de Oxígeno de Carro de Paro



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

Nombre de la unidad: _____

Jurisdicción: _____

Servicio: _____

N. P.	Descripción de la actividad.	Programación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Limpieza del Tanque de Oxígeno	Cada 7 días o PRN															
2	Manómetro	Cada 7 días o PRN															
3	Revisión de fugas en conexiones	Cada 24 horas															
4	Cambio de tanque	Revisión por turno															
5	Mantenimiento preventivo	Mensual															
6	Mantenimiento correctivo	Cuando se solicite															
7	Nombre completo y firma del responsable																

Programado	P
No Programado	NP

Realizado	R
No Realizado	NR

Anexo 4
Bitácora del Laringoscopio de Caro de Paro



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

Nombre de la unidad: _____
Jurisdicción: _____
Servicio: _____

N. P.	Descripción de la actividad.	Programación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Limpieza del mango de laringoscopio	Cada 7 días y post evento															
2	Limpieza del hojas de laringoscopio	Cada 7 días y post evento															
3	Recarga permanente	Cada 24 horas															
4	Cambio de baterías (pilas)	PRN															
5	Mantenimiento preventivo	Mensual															
6	Mantenimiento correctivo	Cuando se solicite															
7	Nombre completo y firma del responsable																

Programado	P
No Programado	NP

Realizado	R
No Realizado	NR

Anexo 5 Formato de Vale General



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

Vale General	
Jurisdicción: _____	Unidad: _____
1) Fecha: _____	2) Servicio: _____
3) Vale Por: _____	
4) Recibe Nombre y Firma	5) Entrega Nombre y Firma
Enf.-16	

Vale General	
Jurisdicción: _____	Unidad: _____
1) Fecha: _____	2) Servicio: _____
3) Vale Por: _____	
4) Recibe Nombre y Firma	5) Entrega Nombre y Firma
Enf.-16	

Anexo 6 Solicitud de Medicamentos



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado



INTERCONTINENTAL
DE MEDICAMENTOS

REQUERIMIENTO PARA CARRO ROJO HOSPITAL GENERAL Y ESPECIALIDAD

FOLIO FARMACIA:

UNIDAD MÉDICA:	HOSPITAL DE LA MUJER PUEBLA		
SERVICIO:			
FECHA DE SOLICITUD:		FECHA DE SURTIMIENTO:	
HORA DE SOLICITUD:		HORA DE SURTIMIENTO:	

DATOS PROPORCIONADOS POR QUIEN SOLICITA					DATOS PROPORCIONADOS POR FARMACIA				
TIPO	CLAVE	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN	SOLICITADO	SURTIDO	EAN	LOTE	CADUCIDAD	OBSERVACIONES
NC	3574	AGUA INYECTABLE	AMPOLLETA DE 10 ML						
C	811	EPINEFRINA 1 MG (1:1000)	50 AMPOLLETAS DE 1.0 ML						
C	4107	AMIDARONAT 50 MG	5 AMPOLLETAS CON 3 ML						
C	204	ATROPINA 1 MG/ML	50 AMPOLLETAS CON 1 ML						
C	3619	BICARBONATO DE SODIO 0.75	50 AMPOLLETAS CON 10 ML						
C	815	DIBUTAMINA 50 MG	FRASCO AMPULA CON 20 ML						
C	814	DOFAMINA 200 MG/5 ML	5 AMPOLLETAS CON 5 ML						
NC	5105	ESMOLOL, CLORHIDRATO DE 2.5 G / 10 ML	ENVASE CON 2 AMPOLLETAS CON 10 ML. (250 MG/ML).						
C	254	NECURONIO 4 MG/1 ML	50 FRASCOS AMPULA CON LIOFILIZADO Y 50 AMPOLLETAS CON 1 ML DE DILUYENTE						
C	2308	FUROSEMIDA 20 MG/2 ML	5 AMPOLLETAS CON 2 ML						
C	3620	GLUCONATO DE CALCIO AL	50 AMPOLLETAS CON 10 ML						
C	3604	GLUCOSA GLUCOSA ANHIDRA 10	ENVASE CON 500 ML						
C	3606	GLUCOSA GLUCOSA ANHIDRA 50 G/100 ML	ENVASE CON 250 ML						
C	474	HIDROCORTISONA 100 MG/2 ML	50 FRASCOS AMPULA Y 50						
C	3433	METILPREDNISOLONA, ACETATO DE 40 MG / ML	UN FRASCO AMPULA CON 2 ML						
C	4114	TRINITRATO DE GLICERILO 50 MG/0.1 ML	FRASCO AMPULA CON 10 ML						
C	599	NITROPRUSIATO DE SODIO 50 MG	FRASCO AMPULA						
C	3629	MAGNESIO SULFATO DE 10 G/10 ML	100 AMPOLLETAS CON 10 ML						
C	282	UDOCARINA 1 G/50 ML	5 FRASCOS AMPULA CON 50 ML						
NC	3615	SOLUCION PARKINSON (SODIO, CLORURO DE, POTASIO, CLORURO DE, CALCIO DIHIDRATADO, CLORURO DE, SODIO, LACTATO DE) 0.00	ENVASE CON 500 ML (ML EQUIVALENTES POR LITRO: SODIO 130, POTASIO 4, CALCIO 3, CLORURO 100, LACTATO 28)						
C	3609	CLORURO DE SODIO 0.9 G/100 ML	ENVASE CON 500 ML						
NC	3601	GLUCOSA ANHIDRA 5 G/100 ML	ENVASE CON 250 ML CONTENE						
NC	3696.01	ALUDÓN POLVO 0.2 HEC OXETIL-ALUDÓN (130,000 DALTONS) 6 G/100 ML	ENVASE CON 500 ML						
C	254	UDOCARINA 10 G/100 ML	115 ML CON ATOMIZADOR						
C	5039	ADENOSINA 6 MG	5 FRASCOS AMPULA CON 2 ML						

C= MEDICAMENTO CAUSE; NC= MEDICAMENTO QUE COMPRE DIRECTAMENTE SSOP, VERIFICAR CON FARMACIA LA EXISTENCIA.

AUTORIZA (UNIDAD MÉDICA)	
FIRMA	
NOMBRE	
PUESTO	

ENTREGA (FARMACIA)	
	FIRMA
	NOMBRE
	PUESTO

RECIBE (UNIDAD MÉDICA)	
	FIRMA
	NOMBRE
	PUESTO

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

[illegible]

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

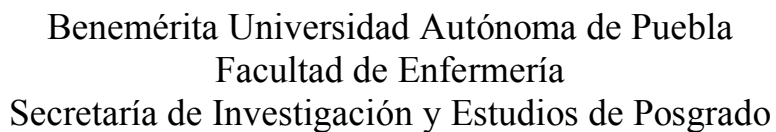
[illegible]

Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

[illegible]

Anexo 7

[illegible]

[illegible]

Anexo 7

[illegible]

Anexo 8

Formato de Caducidades



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

Nombre de la unidad: _____

Jurisdicción: _____

Servicio: _____

Primer Cajón

Núm. P	Concepto	Cantidad	Fecha	Lote	Fecha de Caducidad	Fecha	Lote	Fecha de Caducidad
1	Agua inyectable							
2	Adenosina SOL. INY 6mg/2ml.							
3	Adenosina (epinefrina) Sol. INY 1mg/1ml.							
4	Amiodarona SOL. INY 150 mg/ 3ml.							
5	Atropina SOL. INY 1 mg/ 1ml							
6	Bicarbonato de sodio Sol. INY al 7.5 % (0.75g).							
7	Diazepam SOL. INY 10 mg/ 2ml							
8	Dobutamina SOL. INY 250 mg.							
9	Dopamina SOL. INY 200 mg /5ml.							
10	Esmolol SOL. INY 2.5 g/ 10 ml.							
11	Midazolam SOL. INY 5mg / ml.							
12	Vecuronio SOL. INY 4mg / ml.							
13	Furosemide SOL. INY al 20mg/ 2ml							
14	Gluconato de Calcio SOL. INY al 10%							
15	Glucosa SOL. INY al 50% (adultos y pediatría)							
16	Glucosa SOL. INY al 10% (neonatología).							
17	Hidrocortisona SOL. INY 100 mg.							
18	Metilprednisolona SOL. INY 40 mg.							
19	Nitroglicerina SOL. IV. 50 mg /10 ml							
20	Nitroprusiato sodio SOL. INY 50 mg							
21	Sulfato Magnesio SOL. INY 1g / 10 ml.							
22	Lidocaina							

Anexo 8



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

Nombre de la unidad: _____

Jurisdicción: _____

Servicio: _____

Segundo Cajón

Núm. P	Concepto	Cantidad	Fecha	Lote	Fecha de Caducidad	Fecha	Lote	Fecha de Caducidad
1	Parches para electrodo (adulto).							
2	Parches para electrodo (Pediátricos y Neonatos)							
3	Catéter venoso central (4 fr)							
4	Catéter venoso central (5 fr)							
5	Catéter venoso Central (7 fr)							
6	Catéter para vena periférica (17 fr)							
7	Catéter para vena periférica (18 fr)							
8	Catéter para vena periférica (20 fr)							
9	Catéter para vena periférica (22 fr)							
10	Catéter para vena periférica (24 fr)							
11	Llave de tres vías.							
12	Sonda de aspiración.							
13	Jeringas de 5 ml.							
14	Jeringas de 10 ml.							
15	Jeringas de 20 ml.							

Anexo 8



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

Nombre de la unidad: _____

Jurisdicción: _____

Servicio: _____

Tercer Cajón

Núm. P	Concepto	Cantidad	Fecha	Lote	Fecha de Caducidad	Fecha	Lote	Fecha de Caducidad
1	Aguja hipodérmica							
2	Equipo de venoclisis microgotero							
3	Equipo de venoclisis normogotero							
4	Cánulas endotraqueales: N° 2.5, mm. En caso de neonatos: 2.5 a 4.5 mm.							
5	Cánulas endotraqueales: N° 3.0, mm. En caso de neonatos: 2.5 a 4.5 mm.							
6	Cánulas endotraqueales: N° 3.5mm. En caso de neonatos: 2.5 a 4.5 mm.							
7	Cánulas endotraqueales: N° 4.0 mm. En caso de neonatos: 2.5 a 4.5 mm.							
8	Cánulas endotraqueales: N° 4.5 mm. En caso de neonatos: 2.5 a 4.5 mm.							
9	Cánulas endotraqueales: N° 5.0 mm.							
10	Cánulas endotraqueales: N° 6.5 mm.							
11	Cánulas endotraqueales: N° 7.0 mm.							
12	Cánulas endotraqueales: N° 7.5 mm.							
13	Cánulas endotraqueales: N°8.0 mm.							
14	Cánulas endotraqueales: N°9.0 mm.							
15	Cánulas endotraqueales: N° 9.5 mm.							
16	Cánulas endotraqueales: N° 9.5 mm.							
17	Catéter umbilical.							
18	Aguja intraósea 14 G.							
19	Aguja intraósea 16 G.							
20	Aguja intraósea 18 G.							
21	Guía metálica para cánulas endotraqueales adulto .							
22	Guía metálica para cánulas endotraqueales pediátrico							
23	Lidocaína con atomizador manual al 10%.							
24	Cánulas de Guedel: 3.							
25	Cánulas de Guedel: 4.							
26	Cánulas de Guedel: 5.							
27	Mango de laringoscopio.							
28	Hojas rectas: 0.							
29	Hojas rectas: 2.							
30	Hojas curvas: 1.							
31	Hojas curvas: 2.							
32	Hojas curvas: 3.							
33	Hojas curvas: 4.							
34	Guantes.							
35	Tela adhesiva.							

Anexo 8



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

Nombre de la unidad: _____

Jurisdicción: _____

Servicio: _____

Cuarto Cajón

Núm. P.	Concepto	Cantidad	Fecha	Lote	Fecha de Caducidad	Fecha	Lote	Fecha de Caducidad
1	Bolsa auto inflable para reanimación pediátrica.							
2	Bolsa auto inflable para reanimación adulto.							
3	Mascarillas: neonatales (premature, término), 2.							
4	Mascarillas: neonatales (premature, término), 3.							
5	Mascarilla laríngea 1.0. Solo en UCIN							
6	Mascarilla laríngea 1.5. Solo en UCIN							
7	Mascarilla laríngea 2.0							
8	Mascarilla laríngea 2.5							
9	Mascarilla laríngea 3.0							
10	Mascarilla laríngea 4.0							
11	Extensión para oxígeno.							
12	Puntas nasales.							
13	MonitorDesfibrilador con paletas para adulto y pediátricas.							
14	Tanque de oxígeno.							
15	Solución Hartmann inyectable 500 ml.							
16	Solución de cloruro de sodio inyectable al 0.9% 500 ml.							
17	Solución glucosada inyectable al 5% 250 ml.							
18	Coloide solución inyectable 500 ml.							
19	Tabla de reanimación (Por lo menos 50 x 60 x 1.0 cm).							

Anexo 9

Hoja de Registro de Enfermería Anverso



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla Facultad de Enfermería Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

FORMATO DE NOTAS Y REGISTROS CLINICOS DE ENFERMERÍA PARA EL SEGUNDO Y TERCER NIVEL DE ATENCIÓN																															
HABITUS EXTERIOR																															
Fecha		/ /		Días de estancia				Servicio												Cama											
Nombre del paciente																															
Fecha de Nacimiento:				Edad:				Clasificación del estado de salud																							
Escolaridad:				Idioma:				Sexo		H		M		Muy grave				Grave				Delicado				Mejorado					
Estado civil				Ocupación:				M		V		N		M		V		N		M		V		N		M		V		N	
Grupo Sanguíneo				RH				Alergias:				No		Si (Especificar)																	
Folio de Seguro Popular				No				No. de Expediente																							
Orientación al ingreso				Si				No				Fecha de Ingreso:				/ /				Hora de Ingreso:											
Diagnóstico Médico																															
Constantes Vitales																															
FC		Temperatura		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	7				
170	40.5																														
160	40																														
150	39.5																														
140	39																														
130	38.5																														
120	38																														
110	37.5																														
100	37																														
90	36.5																														
80	36																														
70	35.5																														
60	35																														
50	34.5																														
Presión arterial																															
Presión arterial media																															
Frecuencia respiratoria																															
Oximetría de pulso																															
Llenado capilar																															
Presión venosa central																															
Glicemia capilar																															
Talla		Peso																													
IMC		Perímetro cefálico																													
		Perímetro abdominal																													
Otras mediciones																															
Reactividad pupilar																															
Escala de Glasgow																															
Riesgo de caídas																															
Riesgo de úlceras por presión																															
Escala del dolor																															
Escala de flebitis																															

Anexo 9
Hoja de Registro de Enfermería Reverso



Benemérita Universidad
Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

[illegible]

Anexo 10
Bitácora de Evento Código Azul



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

Nombre de la Unidad: _____

Jurisdicción: _____

Servicio: _____

Mes: _____

No. P.	Fecha del evento	Hora del evento	Nombre Completo del Paciente	Fecha nacimiento	Genero	Medicamentos	Nombre del Medico Tratante	Nombre Enfermera
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Anexo 11

Bitácora de Limpieza de Carro de Paro



Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Facultad de Enfermería
Secretaría de Investigación y Estudios de Posgrado

Nombre de la Unidad: _____
 Jurisdicción: _____
 Servicio: _____

No. P.	Descripción de la actividad.	Programación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Limpieza del Carro Rojo	Cada 7 días y post evento															
2	Limpieza de tabla de Reanimación	Cada 7 días y post evento															
3	Control de candados	Cada 7 días y post evento															
4	Mantenimiento preventivo	Mensual															
5	Mantenimiento correctivo	Cuando se solicite															
6	Nombre completo y firma del responsable																

	Programado	P		Realizado	R
	No	N		No	N
	Programado	P		No Realizado	R