



BUAP

BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

**“Propuesta de Modelo de Gestión Funcional
para la Jefatura de Sector en Educación Básica: el
caso del Sector 19 en Tecamachalco, Puebla”**

Tesis

**Que para obtener el grado de Maestra en
Administración y Gestión de Instituciones
Educativas**

Presenta

Miriam García Bermúdez

Directora de Tesis

Dra. Verónica Juárez Fonseca

Puebla, Puebla

Abril 2024

INDICE

	PAG
INTRODUCCIÓN	4
CAPÍTULO I: PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN	7
1.1. Pregunta de investigación.....	8
1.2. Justificación de la Investigación.....	8
1.3. Importancia o relevancia de la investigación.....	8
1.4. Objetivos de la investigación: General y Particulares.....	8
CAPÍTULO II: MARCO CONTEXTUAL	10
2.1. Delimitación espacial.....	10
2.2. Delimitación temporal.....	11
2.3. Alcances y limitaciones.....	11
CAPÍTULO III: MARCO LEGAL	12
3.1. Artículo Tercero Constitucional.....	12
3.2. Reglamento Interior De La Secretaría de Educación.....	12
3.3. Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública.....	13
CAPÍTULO IV: MARCO TEÓRICO	14
4.1. Antecedentes teóricos.....	14
4.2. Bases teóricas.....	18
CAPÍTULO V: MARCO CONCEPTUAL	22
5.1. Conceptos más utilizados.....	22
CAPÍTULO VI: MARCO METODOLÓGICO	25
6.1. Paradigmas de la educación.....	25
6.2. Enfoque de la investigación.....	25
6.3. Tipo de investigación.....	26
6.4. Diseño de la investigación.....	27
6.5. Método de investigación.....	28
6.6. Población.....	30
6.7. Técnicas de investigación.....	30
6.8. Instrumentos de investigación.....	31
6.8.1. Instrumentos utilizados en este trabajo.....	32
6.9. Fuentes de investigación.....	32

6.9.1. Fuentes de investigación utilizadas en este estudio.....	33
CAPÍTULO VII: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	35
7.1. Análisis e interpretación de resultados.....	35
7.2. Presentación de resultados.....	40
CAPÍTULO VIII: PROPUESTA.....	49
8.1. Contenido de la propuesta	49
8.2. Fundamentación.....	49
8.3. Presentación de Propuesta.....	51
Conclusiones.....	60
Recomendaciones.....	61
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	62
ANEXOS.....	67

INTRODUCCIÓN

Esta tesis aborda el tema de la “Propuesta de Modelo de Gestión Funcional para la Jefatura de Sector en Educación Básica, el caso del Sector 19 en Tecamachalco, Puebla”, que se presenta después de realizar la investigación cualitativa que fundamenta su elaboración. Tomando en cuenta que no se trabaja de manera aislada, sino que existen interrelaciones entre los individuos de la estructura educativa, que está integrada por: una Jefatura, Supervisiones de Zona, Direcciones de Escuelas, Profesorado y Alumnado, y además se cuenta con Intendentes de Servicio y Comités de Padres de Familia. Se propone un Modelo de Gestión para administrar el trabajo de acuerdo a la función desempeñada, además de tener la intención de ser funcional cumpliendo con las características de utilidad, comodidad y rapidez y que también cuenta con una fundamentación teórica que permita ver a la organización como un sistema.

Se escogió este tema con el fin de apoyar el trabajo administrativo que se realiza en el Sector educativo ya que al ser una organización con muchos integrantes, que realizan roles diferentes de acuerdo a la posición que ocupan en la estructura, se generan relaciones de trabajo que generan problemáticas de diversa índole. Estas situaciones que se presentan cada ciclo escolar por lo tanto ha generado el interés de apoyar a la resolución de las mismas. Pero al ser numerosos estos problemas, se necesita una investigación particular de cada situación, que llevaría mucho tiempo por lo que se consideró que tal vez el origen de las problemáticas está en la administración del trabajo, por lo que se decidió investigar desde el principio, es decir conocer cómo se diseña administrativamente la planeación del trabajo al iniciar un ciclo escolar por parte de las Supervisiones y Direcciones, por la relación directa con la Jefatura, con el fin de determinar si es necesario proponer algún tipo de modelo administrativo de gestión que sea funcional para la Jefatura de Sector con el fin de influir en estas autoridades a tomarlo en cuenta y mejorar el servicio educativo.

La metodología empleada en esta investigación tiene un enfoque cualitativo, Taylor y Bogdan (1992) quien explica los rasgos de la investigación cualitativa son: inducir a descubrir cosas nuevas, holística es decir ver los fenómeno de manera integral, interactividad de los mismos investigadores con las personas, analizar la realidad en su entorno, cierta libertad al no imponer sus lo que se cree, es amplia, junta y analiza datos que se presentan, tiene un carácter humanista y toma en cuenta a las características de las personas, tiene rigor pues utiliza el análisis detallado y profundo, por lo que se pueden

interpretar los datos. Esta tesis eligió el método de estudio de Caso que tiene como características principales Stake R. (2013): estudiar de manera analítica y holística desde un estudio documental, físico y cultural. Es básicamente un método cualitativo. Menciona que la sociedad y la educación al estar constituida por personas y programas, se generan casos de interés o sea únicos, que no reflejan a otros. Aclara que el estudio de casos no utiliza muestras. El mencionar el caso del Sector 19 de Educación Básica, no significa que se distinga por no realizar bien el trabajo que se tiene encomendado por la Secretaría de Educación, ya que la mayoría de los trabajadores son responsables y comprometidos con la encomienda educativa. Se menciona como “Caso” el Sector 19 ya que se tomó como una unidad de análisis, que presenta algunas problemáticas relacionadas a: administración, normatividad, pedagogía y de servicio. Por lo que se hizo necesario investigar esos problemas, que al ser numerosos, y que cada uno requiere un estudio específico que llevaría mucho tiempo, se optó por ir al inicio de la labor encomendada, investigar cómo se diseña la planeación administrativa del trabajo para un ciclo escolar por parte de las Supervisiones y las Direcciones, es decir investigar las características del documento del trabajo y una entrevista enfocada a algunos integrantes de la organización. Gurdain (2007)

Este trabajo se presenta por capítulos, con el fin de estructurar adecuadamente la tesis y sea más comprensible, a continuación se describen brevemente: **Capítulo I:** Protocolo de Investigación, consistente en plantear el problema mediante la pregunta de investigación, justificar la investigación, marcando la importancia de la investigación, así como la descripción de objetivos de la investigación en general y particulares. Destacando que al existir varios problemas, y que cada uno requiere de un estudio particular, se consideró investigar el diseño administrativo de la planeación del trabajo de la Jefatura, Supervisiones y Direcciones porque se supone que este proceso determina el servicio educativo de la organización. **Capítulo II:** Marco Contextual, esta sección es muy importante ya que se aprecia un marco de referencia que incluye introducción, delimitación espacial, delimitación temporal, alcances y limitaciones: para visualizar en entorno en que se encuentra inserto el Sector 19 de Educación Básica y comprender su problemática. **Capítulo III:** Marco Legal, en este espacio se hace notar que esta labor de los trabajadores que integran al Sector educativo se realiza de manera normativa apegada principalmente a los preceptos de Artículo Tercero Constitucional, Reglamento Interior de la Secretaría de Educación, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública. **Capítulo VI:** Marco Teórico, este apartado consta de una Introducción que explica la importancia de que toda investigación debe ser sustentada por teorías.

Además también se mencionan los antecedentes teóricos para mencionar que si existen estudios anteriores tanto en el plano internacional como nacional y además se redactan las Bases teóricas para realizar la Propuesta del Modelo de Gestión Funcional. **Capítulo V:** Marco Conceptual en este marco se muestran los conceptos clave, como los siguientes: propuesta, modelo, gestión, funcional, administración, jefatura, sector, educación básica, caso, y zona escolar, pues son términos que comúnmente se utilizan por lo que para este trabajo se describen para comprender esta investigación. **Capítulo VI:** Marco Metodológico, en este apartado se muestran los elementos que se utilizaron para desarrollar la investigación como son: paradigmas de la educación, enfoque, tipo, diseño, método, población, técnicas, instrumentos, fuentes de investigación y fuentes de investigación utilizadas en este estudio. Haciendo notar que el enfoque de la investigación es cualitativo y que se eligió el método de Caso. **Capítulo VII:** Análisis e Interpretación de Resultados. En este capítulo se realiza el análisis de los documentos de planeación administrativa para el ciclo escolar de las Supervisiones y Direcciones, además de una entrevista enfocada, y con los datos concentrados en los instrumentos se pudieron observar varios aspectos, y de manera general se interpreta que hace falta mayor coincidencia y coordinación entre la elaboración de documentos. Y que hace falta mejorar el desempeño administrativo de los trabajadores, **Capítulo VIII:** Propuesta. En esta sección se presenta el contenido de la Propuesta, la fundamentación y el documento de Propuesta del Modelo de Gestión para la Jefatura y que pretende ser funcional para influir en las Supervisiones y Direcciones del Sector educativo. **Conclusiones:** En esta parte se muestra que los objetivos de la investigación se alcanzaron, tanto el general como los particulares, y que con los datos obtenidos por la investigación se interpretó que falta coordinación en el diseño administrativo de la planeación de trabajo en autoridades que integran al Sector educativo, por lo que existen elementos para realizar una propuesta de un Modelo de Gestión Funcional para apoyar al trabajo e influir a estas autoridades a tomarlo en cuenta y mejorar el servicio educativo. **Recomendaciones:** Se recomienda realizar más investigaciones a profundidad en cuanto a lo que también planean los profesores, para tener un contexto más amplio de cómo se administra el trabajo en todo el sector educativo, para conocer las interrelaciones de todos los actores educativos. Y con este conocimiento desarrollar propuestas educativas funcionales que beneficien a los trabajadores. **Anexos:** en esta sección se muestran las planeaciones de trabajo de inicio de ciclo escolar 2023-2024 que los Supervisores y Directores realizaron y el guion de entrevista enfocada.

CAPÍTULO I: PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN

Con el fin de realizar una investigación adecuada de tipo cualitativo se siguieron los siguientes pasos: pregunta de investigación, justificación de la investigación, importancia o relevancia de la investigación y objetivos de la investigación. Además tomando en cuenta que el Sector 19 lo conforman muchos individuos que desempeñan funciones de acuerdo a su nombramiento y que se van generando problemáticas de carácter: administrativo, normativo, pedagógico y de servicio, que al ser constantes estas situaciones, se consideró se necesitaría mucho tiempo para realizar una investigación particular de cada problema, por lo que se planteó que tal vez el origen de las problemáticas está en el diseño administrativo de la planeación del trabajo para un ciclo escolar por parte las Supervisiones y las Direcciones, por la relación directa con la Jefatura. Por lo tanto se decidió a investigar cómo se diseña ese documento, con el fin de determinar si es necesario proponer algún tipo de modelo administrativo de gestión que sea funcional para la Jefatura de Sector con el fin de apoyar a estas autoridades intermedias y mejorar el servicio educativo.

1.1. Pregunta de investigación

¿Cómo la Propuesta de un Modelo Gestión es Funcional para la Jefatura de Sector en Educación Básica en el Sector 19 de Tecamachalco, Puebla?

Esta Propuesta quedará a nivel descriptivo por sus características. Y se presentará al terminar la investigación cualitativa que consiste en analizar, comparar e interpretar los datos obtenidos y mostrar los resultados. Se intenta que este Modelo de Gestión para la Jefatura sea funcional es decir que su diseño se aprecie fácil, cómodo y útil para poder ponerlo en práctica al trabajar con las Supervisiones y Direcciones con el fin de que haya coordinación al interior de la organización, para alcanzar los mismos objetivos, como el brindar un servicio educativo de calidad. Además de ser una fortaleza firme al administrar a la organización educativa con un enfoque de sistemas y coordinar los subsistemas que la componen y sus interacciones con el contexto.

Beatriz Calvo Pontón (2002) describe que los personajes de las Jefaturas y Supervisiones tienen una posición estratégica en la jerarquía del Sistema Educativo, pues son el enlace con las altas autoridades y con los directores escolares y profesores de grupo, que tienen a su cargo. También sus funciones pedagógicas determinan la influencia de

intervención y la toma de decisiones para gestiones en favor de las escuelas y los actores educativos que se encuentran en ellas. Estas posiciones de poder también ha sido utilizado para otro tipo de objetivos como los de justificar los sistemas educativos burocráticos, pues en la práctica se distinguen generalmente por actividades de inspección, administración y vigilancia, en lugar de promoción educativa.

1.2. Justificación de la investigación

Se considera necesario proponer un Modelo de Gestión Funcional para la Jefatura de Sector 19 de Educación Básica de la Secretaría de Educación, con el propósito de apoyar el trabajo que se realiza en la organización que cuenta con muchos integrantes que al desempeñarse laboralmente, se generan interrelaciones que en varias ocasiones generan problemáticas diversas, por lo que se decidió para esta tesis, investigar desde el inicio, es decir conocer cómo se diseña la planeación administrativa del trabajo al comenzar un ciclo escolar por parte de las Supervisiones y Direcciones, ya que son autoridades muy importantes para la organización.

1.3. Importancia o relevancia de la investigación

La importancia de hacer una investigación es alejarse del conocimiento empírico que se da con la experiencia inmediata con el medio, por lo que los datos pueden ser imprecisos o no ciertos. En este caso la investigación es cualitativa que se origina de un conocimiento empírico que se va formalizando con la observación, análisis de datos, haciendo categorías, explicando resultados y realizando interpretaciones.

La relevancia de este trabajo radica en que después de la investigación se presenta una Propuesta que intenta apoyar a los integrantes de la organización para administrar mejor el trabajo designado al interior de la organización.

1.4 Objetivos de la investigación

General:

Diseñar Modelo Gestión Funcional a través de una propuesta para que beneficie a la organización escolar.

Particulares:

- a) Analizar y comparar los documentos respecto al diseño administrativo de la planeación del trabajo de inicio de ciclo escolar que realizan las Supervisiones y las Direcciones, mediante la concentración de datos en los instrumentos diseñados.
- b) Interpretar la información que exhiben los instrumentos utilizados.
- c) Presentar los resultados obtenidos mediante cuadros descriptivos y redacción con respecto al diseño administrativo de la planeación del trabajo al inicio del ciclo escolar de las Supervisiones y Direcciones.
- d) Realizar una “entrevista enfocada” a algunos integrantes de las Supervisiones y Direcciones para conocer el punto de vista acerca de la elaboración de los documentos referidos. Concentrar los datos en un instrumento e interpretarlos.
- e) Mostrar el Modelo de Gestión Funcional.

CAPÍTULO II: MARCO CONTEXTUAL

Conocer el contexto en cualquier investigación es muy importante. En este caso tener una visión previa de dónde está ubicado el Sector 19 de Educación Primaria de Educación Básica. Este marco permite comprender las características físicas, sociales y políticas en el que se encuentra inserto en el planeta Tierra. Con este entorno se comprenderá qué existen elementos distintivos propios de la región de Tecamachalco, Puebla y que influyen directa e indirectamente en el funcionamiento de este campo educativo. A continuación se describen elementos como la extensión geográfica, composición natural y social, para contextualizar a las personas y sus elementos, con el fin de conocer más a este Sector educativo.

2.1. Delimitación espacial.

En cuanto a la delimitación espacial la ubicación geográfica tiene por coordenadas 18.8667°, -97.7167°. Tecamachalco, Puebla antes fue nombrada Villa de Tecamachalco de Guerrero en 1441, se le designó Ciudad de Tecamachalco de Guerrero hasta 1877. Su superficie es de 218.15 km integrado por valles y montañas. Con pocos ríos y canales de riego. El clima es semicálido, templado y frío. Con cerros que cuentan con diversos matorrales. La fauna está compuesta de mamíferos diminutos, serpientes y reptiles. Grandes valles utilizados para la agricultura y ganadería. Los servicios de salud existentes son Instituto Mexicano de Seguridad Social, Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los trabajadores de la Educación, el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales para los trabajadores de la Educación del Estado de Puebla y unidades médicas particulares. Hay canchas deportivas. Las casas son de block de cemento, tabique, piedra, con techos de cemento y diversos materiales. Las vías de comunicación y transporte son fluidas pues hay carreteras pavimentadas y de terracería, camiones y combis de transporte pasajeros y de carga, también atraviesan líneas de ferrocarril que comunican con México, Puebla y Oaxaca. Su economía se basa en la agricultura de legumbres, hortalizas, y venta de productos ganaderos, productos manufactureros. Ya existen tiendas de consorcios como Coppel, Aurrera, Soriana, Electra, Modatelas, Firtscash, Oxxo, etc. En sus restaurantes y cocinas económicas venden comida mexicana y de otros países. Existen talleres de oficios básicos. Hay diversos atractivos culturales. La política se rige por un Ayuntamiento que administra varias Juntas auxiliares. La población tiene su origen náhuatl.

Los datos que da el INEGI en 2020 es que había, 52, 764 habitantes. La religión principal es la católica. Existen 138 planteles educativos de los Niveles escolares: preescolar, primaria, secundaria, bachillerato capacitación para el trabajo, tanto oficiales como particulares y universidades como la BUAP. En el Estado de Puebla son 26 sectores educativos federales y 12 sectores educativos estatales. El Sector 19 de Educación Primaria se ubica en Tecamachalco, Puebla. Consta de 5 zonas escolares y sus respectivos Supervisores, 89 escuelas y sus respectivos Directores. Un total de 725 docentes y 22 426 alumnos y alumnas. El Sector 19 comprende varios municipios. La cabecera municipal de la Jefatura de Sector es Tecamachalco, Puebla.

2.2. Delimitación temporal.

Esta investigación se inicia desde septiembre del 2023 hasta febrero de 2024, aunque se había intentado realizarla desde hace varios años, asimismo la Propuesta de un Modelo de Gestión Funcional para administrar el trabajo se realizó para aplicarse en los Ciclos Escolares 2023-2024 y 2024-2025 para la Jefatura de Sector como sugerencia y guía a seguir por las Supervisiones y Direcciones.

2.3. Alcances y limitaciones

El alcance de esta Propuesta de Modelo de Gestión Funcional para la Jefatura de Sector 19 es de tipo descriptivo, es decir no se pone en práctica para esta tesis.

La investigación que se realiza toma en cuenta la problemática administrativa existente que es la base para hacer la propuesta. Pues se refiere a interpretar los resultados que arrojan el análisis de los instrumentos utilizados que concentran los datos de las características de los elementos documentales de las autoridades intermedias del Sector educativo y de la entrevista enfocada a algunos miembros de la organización. Y con esas interpretaciones se determina, si es necesario que se proponga un Modelo de trabajo a seguir para evitar o solucionar los problemas que constantemente se presentan.

Respecto a las limitaciones de esta investigación es que se reduce a un solo Caso que no es representativo del Sistema Educativo Nacional.

CAPÍTULO III: MARCO LEGAL

Los trabajadores al servicio de la Secretaría de Educación Pública, y en el Estado de Puebla: la Secretaría de Educación están sujetos a la Normatividad que indican los documentos siguientes: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, Leyes Federales, Leyes Generales, Leyes Locales, Tratados Internacionales, Decretos de Creación, Códigos, Circulares, Reglamentos, Acuerdos, etc.

Con el fin de visualizar que los trabajadores del Sector Educativo de Educación Básica de la Secretaría de Educación desempeñan sus funciones bajo esquemas normativos que conducen las acciones y por haber un gran número de documentos normativos, para esta tesis se tomó únicamente en cuenta algunos párrafos, que explican los fundamentos del actuar de las personas que laboran en esta organización, por lo que enseguida se muestran textualmente los siguientes documentos: Artículo Tercero Constitucional, Reglamento Interior de la Secretaría de Educación y Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública.

3.1. Artículo Tercero Constitucional

En el ámbito escolar el Artículo Tercero Constitucional es el más importante ya que precisa como el Estado debe brindar el servicio educativo a los individuos por lo que se presenta lo más relevante como sigue:

Toda persona tiene derecho a la educación. El Estado -Federación, Estados, Ciudad de México y Municipios- impartirá y garantizará la educación inicial, preescolar, primaria, secundaria, media superior y superior. La educación inicial, preescolar, primaria y secundaria, conforman la educación básica; ésta y la media superior serán obligatorias, la educación superior lo será en términos de la fracción X del presente artículo. La educación inicial es un derecho de la niñez y será responsabilidad del Estado concientizar sobre su importancia.

Las maestras y los maestros son agentes fundamentales del proceso educativo y, por tanto, se reconoce su contribución a la transformación social. Tendrán derecho de acceder a un sistema integral de formación, de capacitación y de actualización retroalimentado por evaluaciones diagnósticas, para cumplir los objetivos y propósitos del Sistema Educativo Nacional.

Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de (1917) Texto Vigente Última reforma publicada DOF 28-05-2021

3.2. Reglamento Interior de la Secretaría de Educación

Este documento es muy recurrente por parte de la autoridades superiores para dar instrucciones a los trabajadores, por lo tanto es muy importante al menos conocerlo en sus

subtítulos y apartados que se relaciona a este trabajo, como la estructura jerárquica, los ámbitos y atribuciones de la Educación Básica, a continuación se presenta textualmente unos fragmentos:

Apartado 3 De La Dirección De Educación Primaria Artículo 20. La Dirección de Educación Primaria estará a cargo de una persona que dependerá jerárquicamente de la persona titular de la Dirección General de Educación Básica Primer Nivel y tendrá, además de las atribuciones conferidas en el artículo 15 de este Reglamento, las siguientes:

Promover, organizar, operar y dirigir la educación primaria en el Estado, conforme a las disposiciones legales y lineamientos establecidos;...

Periódico Oficial del Gobierno de Puebla (2024)

3.3. Reglamento de las condiciones generales de trabajo del personal de la Secretaría De Educación Pública

También los servidores públicos se rigen con Reglamentos que van marcando el proceder adecuado y correcto para desempeñar las funciones con la calidad e intensidad encomendadas por la Secretaría de Educación, en este caso del Estado de Puebla como es el Reglamento de Las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública, que en relación con esta tesis se muestran textualmente los siguientes contenidos:

Capitulo VII

Intensidad Y Calidad Del Trabajo Artículo 38

La calidad del trabajo estará determinada por la índole de funciones o actividades que normalmente se estimen eficientes, y que deba desempeñar el trabajador de acuerdo con su nombramiento o contrato de trabajo respectivo. Artículo 39.- la intensidad del trabajo estará determinada por el conjunto de labores que se asignen a cada empleo en los reglamentos interiores de las dependencias de la secretaría, y que correspondan a las que racional y humanamente puedan desarrollarse por una persona normal y competente para el objeto, en las horas señaladas para el servicio.

Periódico Oficial de la Federación de Puebla (1946)

CAPÍTULO IV: MARCO TEÓRICO

Los trabajos de investigación y realización de propuestas educativas deben estar guiadas en teorías que los sustenten para que el conocimiento tenga un enfoque científico y no empírico. Es decir que la investigación y propuesta se encamine por un estudio sistemático que pueda tener valor académico. De lo contrario un caso que se presenta con aspectos empíricos guiado por experiencias o creencias no sería válido. Esta tesis trata de colocar una Propuesta de Modelo de Gestión Funcional en un marco teórico para dar sentido a lo que se propone y así pueda ser comprendido. Se realizó la búsqueda internacional y nacional de antecedentes teóricos que involucraran los términos que maneja este trabajo como son: propuesta, modelo, gestión, funcional y administración en el plano educativo. A nivel internacional y nacional se encontraron pocos estudios educativos que hacen referencia a éstos términos, localizándose estos conceptos más en empresas, por tal razón también se muestran también en este marco teórico. A continuación se muestran algunos de los antecedentes teóricos encontrados y la descripción de la teoría de Sistemas, la cual fue elegida como la más adecuada para elaborar esta propuesta, a pesar de esta teoría con enfoque de sistemas tiene varios años de realizada, se consideró más conveniente para este asunto.

4.1. Antecedentes teóricos

En la revisión teórica se buscaron antecedentes internacionales y nacionales que utilicen los términos principales utilizados en este trabajo como son: **a) propuesta, b) modelo, c) gestión, d) funcional, e) administración.** A nivel internacional se puede decir que no es abundante la literatura educativa relacionada a los temas, pues se encontraron más estos términos en administración de empresas. A continuación una breve recapitulación de los estudios encontrados a nivel mundial. En la revisión de la literatura se encontró un estudio denominado “El estado del arte en la investigación” desarrollado en Estados Unidos que sugiere que existe demasiada información acerca de la metodología de la investigación, y que este tipo de abordar la indagación sobre los estudios ya realizados generaría diferentes interpretaciones creando nuevas conceptualizaciones de esas investigaciones según Guevara, R.(2016) sería conveniente que lo utilizaran los estudiantes de posgrado, promoviendo su autonomía en el proceso administrativo y lograr que sus estudios sean más precisos, delimitados, concretos y sistematizados. También esta

estrategia metodológica menciona el interés de realizar un análisis crítico hermenéutico del tema de estudio. En la investigación documental según Uribe (2002) debe tener un propósito definido, revisar publicaciones anteriores del tema, revisión objetiva y crítica de los documentos y manejar sistemáticamente todos los datos obtenidos de esos documentos.

Respecto al término **propuesta** se encontró una propuesta para el aprendizaje- servicio de Sotelino-Losada (2015) como una metodología novedosa, actual que combina los contenidos curriculares con el servicio comunitario enlazados en un solo proyecto, propone que se utilice esta metodología en las diferentes etapas de la educación desde pequeños hasta adultos universitarios. Recalca que esta metodología es más conveniente para la Educación Física por sus características de practicidad, inclusión, sociabilización y adaptabilidad a las condiciones de los alumnos. También se encontró una propuesta de modelo educativo para las organizaciones exponenciales, Alvarez J., Sampablo, R., (2020) , un estudio realizado en el Centro de Emprendimiento para la Universidad Piloto de Colombia, seccional Alto Magdalena propone un modelo piloto de creación nuevo , pues su enfoque metodológico realiza una combinación entre los datos cualitativos y cuantitativos. Empezó con un estudio documental de la normatividad, el potencial, emprendimiento en los sectores productivo y social, desarrollo de procesos institucionales; todo lo anterior para comparar con las percepciones de los actores involucrados en el proceso. Es decir realiza una triangulación de la información que dan las variables: emprendedor, contexto y relaciones. Dicho proceso debe realizarse a pesar de los obstáculos de la sociedad actual.

Respecto al término **modelo**: existe una propuesta de Modelo de gestión para mejorar la administración contable de una empresa que brinda servicios en Lima, Perú, Santisteban, R. (2018). Para realizar la investigación utilizaron el análisis documental, la observación y la entrevista. Enseguida utilizaron los instrumentos, los interpretaron, analizaron los resultados y confirmaron la Propuesta realizada, que tuvo un enfoque cuantitativo. Otra propuesta es la de Rivera, C. (2017) relacionado a un modelo que evalúa el servicio de calidad otorgado a los usuarios por una empresa. Propone un modelo compuesto de tres momentos: inter-momentos, procesamiento y conceptualización. Este modelo evalúa la calidad de los productos que reciben a los usuarios y si ellos notan calidad de los mismos. También existe otro ensayo creado en 2018 por Contreras J. (2020) respecto a la temática de didáctica, remontándose a la historia reconociendo que en cada etapa de la misma se han desarrollado modelos educativos de manera impositiva a las personas involucradas. Por lo tanto estos individuos deben poner en práctica la inteligencia

emocional para que estos modelos los hagan propios y los modifiquen de acuerdo a su conveniencia. Se encontró un libro de Rodríguez, A. (2023) que creó una metodología que comparó los modelos educativos de 21 países europeos, asiáticos y latinoamericanos, tales como: Alemania, Rusia, Bélgica, Noruega, Finlandia, Francia, Estonia, Reino Unido, Irlanda, España, Italia, Países Bajos, Egipto, Corea del Sur, Singapur, Arabia Saudita, Japón, China, Canadá, Estados Unidos, Chile, México. De cada país se analizó su modelo educativo, los eslogan o frases distintivas utilizados de aspectos educativos que son implantados obligatoriamente por razones políticas y económicas. Después con los datos obtenidos se hicieron cuadros comparativos tanto de sus propuestas pedagógicas en sus modelos educativos en cuanto a sus peculiaridades, así como su evolución. Menciona la necesidad de investigar modelos educativos para democratizarlos, donde las personas actúen libremente para hacer prosperar sus países. En otro estudio de Serrano, A., Farinos J., Borobio M, Nogues, S. (2020) realizan estrategias para correlacionar los diferentes modelos de la sociedad. Emplea procesos: planificación, gestionamiento, adaptaciones, monitorizaciones y evaluaciones.

En relación al término **gestión**: según Álvaro del Carmen Rodríguez Akle, Jorge Oswaldo Sánchez Buitrago el liderazgo se trata de favorecer la gestión educativa al interior de la estructura educativa. Emplea los estilos de liderazgo como son: coercitivo, directivo, afiliativo y democrático. Otro trabajo que menciona gestión de la calidad de Obesso, M. D. L. (2020). Es una investigación al interior de una empresa y rescata datos de la producción, de los productos y las ventas. Diseña una estrategia utilizando una planeación para alcanzar los objetivos planteados.

A nivel nacional en los últimos cinco años a la fecha actual se encontraron pocos estudios que manejen los términos: a) propuesta, b) modelo, c) gestión, d) funcional, por lo que a continuación se presentan algunos de los estudios recientes encontrados. Con relación al término propuesta se encontró una Propuesta de intervención Emergente (2020) para alumnos con deficiencias en lectura -escritura: basado en el Método Global de Análisis estructural y el Programa Nacional, SEP (2019) en el Estado de Baja California. El método consta de 11 etapas con una temporalidad de 16 semanas, de Lectura y Escritura (PRONALEES, Programa Nacional para el Fortalecimiento de la Lectura y la Escritura), para enseñar a leer y escribir. Con una metodología sencilla, práctica, clara, sencilla, fluida y con resultados. También se encontró el Programa Escuelas de Calidad (PEC) donde los trabajadores de la Secretaría de Educación fueron capacitados imponiéndoles este programa SEP (2001) para reformar la gestión institucional y escolar y superar obstáculos

para mejorar la calidad educativa. Comprendió procesos como: convocatoria, inscripción, asesoría, capacitación en el Modelo de Gestión Educativa Estratégica, Plan Estratégico de Transformación Escolar, Plan Anual de Trabajo, informes, dictaminación, etc., después de varios años desapareció. Después a todos los niveles de la Educación Básica y Media Superior los apoyaron con Orientaciones para elaborar el Programa Escolar de Mejora Continua en los años 2014, 2018, 2019 y 2022 y todavía es vigente. La estructura del Plan Escolar de Mejora Continua se estructura de 8 componentes para diseñarlo como son: Portada, Contenido, Presentación, Normativa, Diagnóstico, Priorización de categorías, Plan de acción, Participantes y aprobación del PEMC en el nivel de Bachillerato. En el Nivel Primaria son los que siguen: Diagnóstico, Objetivos y metas, Acciones, Seguimiento y evaluación. Este programa se implantó desde 2014 en las escuelas y aún sigue empleando de manera habitual, pues no se tiene otra alternativa para planear el trabajo a realizar en un ciclo escolar.

De acuerdo a término funcional se encontró un “**modelo de gestión funcional**” en el área de salud relacionado a la maternidad, para mejorar la competitividad y estructuración de las unidades de salud, en la Provincia de Los Ríos en Ecuador. Otro modelo encontrado que maneja el término funcional es Modelo Funcional Como Producto Del Cambio Organizacional En La Educación Continua Superior, realizado en el Instituto Politécnico Nacional de Michoacán, México, consiste en que los estudiantes y los egresados reciban estrategias de modernas para formarse, actualizarse además de especializarse mediante la tecnología y medios actualizados de comunicación.

Respecto al término de **administración** existen varios estudios al respecto. Varios enfoques y teorías. A lo largo del tiempo la administración ha tenido varias definiciones según la filosofía que impera en esos momentos de la historia, además las teorías también evolucionan al igual que los conceptos en los diversos países y culturas donde se crearon. Una de esas teorías interesantes es la teoría de Sistemas que ha abarcado las ciencias sociales, la sociología, la psicología, la economía, la cibernética según Joaquín Rodríguez, J. (1998). Otro estudio Velázquez, F. (2020) considera que las organizaciones se caracterizan por ser sistemas con mucha amplitud para poder gestionar las prácticas necesarias para desempeñarse en el contexto social donde se encuentran. Describe un proceso: insumo-proceso-producto. Añade que la tecnología modifica los procesos de la administración. También distingue varios niveles en la administración de la empresa como son: estratégico, coordinativo y gerencial. Respecto al nivel gerencial tiene mucha importancia pues intuye las necesidades y problemas para determinar las soluciones,

además de diseñar el proceso administrativo del sistema y subsistemas. También resalta de la organización: la Planeación. Este término implica los siguientes procesos: organización-proceso de planos-producto-planos-influencia-control; es decir selecciona actividades, momentos de realización, planteamiento de metas a corto y largo plazo para alcanzar los objetivos de manera exitosa.

4.2. Bases teóricas.

Según Gurdian, A. (2007) las Propuestas producto de la investigación combinan varios aspectos educativos y sociales que tienen el compromiso de ser usadas como alternativas que beneficien a un público determinado. Su enfoque cualitativo considera aspectos metafísicos, de conocimientos, de valores y metodológicos. Es decir considera que la investigación debe ser social e histórica.

La administración en las organizaciones se distinguen por utilizar la capacidad intelectual que comparten los individuos que realizan funciones específicas al interior de las mismas con el fin de alcanzarlas metas y los objetivos propuestos Kast, F. E., & Rosenzweig, J. E. (1993), que les permita realizar sus funciones utilizando la capacidad cognitiva con que cuentan para desempeñar el trabajo que tienen que realizar.

El enfoque de sistemas concentrado en el sistema educativo considera ver a la organización como un todo, Cevallos, J. M. (2002), que tiene partes que se coordinan y no se observan de manera separada. Y de esta manera la organización avanza cualitativamente al prestar sus servicios.

A la vez los individuos que son parte del sistema comparten compromisos organizacionales tanto normativos, de trabajo y hasta afectivos. Cavassa, C. R. (2003). Es decir permanecen en la organización por compromisos de deber, de decisión, por identificación con la organización o por lealtad. Estas situaciones se desarrollan al estar comprometidos con su propio trabajo y con el sistema donde se desempeñan, y seguramente ese compromiso les ocasiona efectos de satisfacción personal que hace que se logren los objetivos de la organización. Goodman (2017) menciona que el compromiso organizacional se promueve desde la jerarquía más alta, es decir que las acciones y actitudes desde la autoridades superiores es ejemplo y motivación para los subalternos. Lo anterior significa que en las organizaciones siempre existen estructuras con niveles de mando, por ejemplo los Jefes, Supervisores y Directores de un Sector educativo.

Respecto a la gestión administrativa Arnoletto (2014) comenta que éste, es un proceso que comprende acciones definidas y que ponen en práctica los trabajadores al interior de la organización.

Después de la revisión teórica anterior de algunos estudios internacionales y nacionales que manejan términos como: propuesta, modelo, gestión, funcional y administrativo tanto en el plano educativo como de las empresas, se decidió para este trabajo la “Teoría de sistemas”. Encontrando a varios autores como Kast, E., Rosenzweig, E. (1993) que aseguran que la administración de las organización se compone de individuos que realizan un trabajo intelectual donde cada uno desempeña una función determinada para alcanzar los objetivos propuestos. Carlos Eduardo Martínez, C. (1999) considera que la organización se trata de diseñar la estructura del sistema en su interior, tomando en cuenta los niveles de autoridad, la división y delegación del trabajo, relaciones de información y comunicación. Sugiere que se debe elaborar un manual de organización en donde se plasmen los objetivos, las políticas, la normatividad, las relaciones, los puestos de trabajo describiendo sus responsabilidades y actividades que deben de realizar.

Para esta tesis también se adoptó a Rodríguez, J. (2003) para diseñar los apartados la propuesta que se presenta en este trabajo. La elección de la Teoría de Sistemas, no se creó actualmente, se tomó como base para realizar la Propuesta de un Modelo de Gestión Funcional para la Jefatura de Sector pues se considera que la estructura del Sector 19 es un Sistema y que todos sus elementos están interrelacionados. A continuación se presenta la Teoría de Sistemas: elegida para este trabajo. La teoría de sistemas en la administración, conlleva a tener otro punto de vista del trabajo en una organización. Pretende el éxito de una empresa mediante el trabajo coordinado que se realiza al interior de la misma, y a los resultados que satisfacen las expectativas de los trabajadores de la empresa. El proceso administrativo bajo este enfoque de sistemas permite crear escenarios imaginarios para prevenir contratiempos. Chester I. Barnard (1988) dice que en la administración existe combinación de aspectos sociales, además de físicos y psicológicos que al interrelacionarse forman una estructura amplia donde se van formando niveles jerárquicos definidos a veces abstractos, pero que identifican al sistema. Y haciendo una analogía con el Sector 19 de Educación Primaria se puede decir que también es un sistema que tiene aspectos sociales como los de rendir cuentas del servicio educativo que ofrecen las escuelas a los alumnas y alumnos, a los padres de familia y a la sociedad en general. Respecto a los aspectos psicológicos los trabajadores integrantes de este sector educativo, por su calidad humana todos tienen características psicológicas a veces positivas como

negativas que se evidencian al prestar un servicio de acuerdo a su nombramiento. A estos trabajadores se les exige desempeñarse adecuadamente de acuerdo a la función que les otorgó la Secretaría de Educación. Y retomando los aspectos físicos tanto de las personas como de los planteles educativos, los trabajadores deben tener condiciones físicas humanas óptimas para un buen desempeño de las actividades diarias que se requiere en la prestación de servicios, es decir buena salud física y emocional. En relación a los planteles educativos las condiciones físicas de los inmuebles y mobiliario deben reunir las condiciones óptimas de estructura física adecuada con buenos materiales de construcción y materiales de calidad en el mobiliario para que el estudiantado pueda estar en las instalaciones educativas con toda la confianza para recibir educación. Al mismo tiempo que los agentes educativos: docentes, Directivos, Supervisores y Jefatura también deben estar en instalaciones físicas adecuadas (oficinas) para que puedan ejercer sus funciones, de manera coordinada al interior del medio educativo.

El enfoque de sistemas tiene la ventaja es que al ver un área por completo permite observar todas sus partes, las relaciones entre ellas y que la relación con el contexto es posible desarrollar planes con objetivos, estrategias, puesta en práctica de acciones y la administración adecuada. Al interior de un sistema se realizan otros subsistemas como son: planeación, organización, recursos, dirección, control, coordinación e informe. En sistema de **planeación** se plantean los objetivos de la empresa y los procedimientos para alcanzarlos. El sistema de **organización** se encamina hacia el logro de los objetivos y está integrado por los individuos y las tareas que realizan. Sistema de **recursos** se compone por la combinación de recursos humanos y financieros, recalando que los trabajadores necesitan capacitación para desempeñarse como lo exige la organización. El sistema de **dirección** pone en práctica lo establecido en los procesos de planeación y organización para alcanzar los objetivos establecidos, a través de la comunicación adecuada. El sistema de **control** garantiza a las organizaciones alcanzar sus objetivos. Se trata de ir comparando los resultados de acuerdo a lo planeado. El responsable de llevar a cabo el control debe de ir implementando acciones necesarias para componer o reorientar el camino de manera eficaz si es que se ha desviado. Vigilando que se consigan los objetivos en los plazos previstos sin alterar la disposición de medios. Respecto al proceso de **coordinación** se refiere a que la empresa y las personas trabajen bajo el mismo proceso administrativo que contemple acciones y actitudes. En relación a los **resultados** se debe de realizar un informe del proceso administrativo.

Con lo expuesto anteriormente se tomó como base para realizar el formato de la “Propuesta de Modelo de Gestión Funcional para la Jefatura de Sector en Educación Básica: el caso del Sector 19 de Tecamachalco, Puebla”, de esta tesis. Ya que se consideró que la estructura educativa se debe administrar bajo un enfoque de sistemas.

A continuación se muestran los apartados a columnas de la Propuesta de esta tesis que contempla elementos de la teoría de administración en comento, y que se encuentra al final de este trabajo.

FORMATO DE MODELO DE GESTIÓN FUNCIONAL

DIAGNÓSTICO (PROBLEMAS O NECESIDADES.)	CONSIDERACIONES o TEMAS	PLANEACIÓN	ORGANIZACIÓN	DIRECCIÓN	CONTROL	RECURSOS	INFORME DE RESULTADOS

Fuente: creación propia.

Formato para el Modelo de Gestión Funcional de la planeación administrativa del trabajo de inicio del ciclo escolar 2023-2024 para la Jefatura de Sector 19, basado en el enfoque de la teoría de Sistemas Rodríguez, J. (1998)

CAPÍTULO V: MARCO CONCEPTUAL

Para comprender aún más el tema de esta tesis, se precisa poner énfasis en conceptos clave, como los siguientes: propuesta, modelo, gestión, funcional, administración, jefatura, sector, educación básica, caso, y zona escolar. Es de conocimiento general que existen variadas definiciones de los términos que comúnmente se utilizan por lo que para este trabajo se consultaron en diferentes diccionarios tanto impresos como en ligas de internet que refieren a diccionarios como por ejemplo el Diccionario del Español en México, principalmente en <https://dem.colmex.mx> donde se encontraron definiciones a los conceptos más utilizados en este asunto.

5.1. Conceptos más utilizados

En relación al término “**propuesta**” se puede decir que se encamina a llevar a cabo algo, que pueden ser ideas, planes, acciones. En este caso la propuesta de una tesis. A decir del término “**modelo**” este se concibe como un esquema abstracto entendible que se concibe para explicar objetos de mayor dimensión o complejidad. En las diferentes ramas de la ciencia se encuentran modelos matemáticos, modelos de biología, modelos administrativos, etc. Tratándose del tema de “**gestión**” se concibe como un grupo de acciones que realiza el responsable de un cargo directivo. Referente al término “**funcional**” se refiere a que un diseño o modelo cumplirá con las características: agilidad, comodidad y rapidez. Respecto al concepto de “**administración**” para esta tesis con enfoque de sistemas considera que es una fortaleza real para la organización coordinando los subsistemas que los componen y sus interacciones con el medio ambiente. En relación a la “**jefatura**” se refiere a un cargo ejecutivo en una oficina, generalmente denominado “jefe”. En esta tesis se explica que el Sistema Educativo Nacional divide por regiones y sectores a cada Estado de la República Mexicana para brindar los servicios educativos. El concepto de “**sector**” se entiende como la parte de un conjunto, es decir un todo se divide en sectores Por lo que en cada sector hay un responsable denominado “jefe” que asegura la prestación del servicio académico en los Estados del país. También se hace la aclaración que no todos los Estados cuentan con Jefaturas de sector, como en el Estado de Puebla A continuación se colocan notas relacionadas a la Jefatura de Sector, para que sea más comprensible este tema se describen algunas de las funciones: diseñar opciones para desarrollar las acciones asignadas, solucionar problemas de su ámbito de trabajo. Trabajar

colaborativamente con las autoridades superiores y de manera descendente con Supervisores Escolares, Directores de Escuela y asesores. Representar a la Secretaría de Educación en la región geográfica de su adscripción con la suficiente autoridad administrativa, pedagógica, organizativa y de gestión: de acuerdo al Manual de organización de la Jefatura de Sector de Primaria (2004)

En el contexto internacional no se encontraron investigaciones relacionadas al tema de Jefatura de Sector con sus respectivos problemas, ni estudios al respecto. A nivel nacional sí existen lecturas al respecto por ejemplo en el Manual de Organización de la Jefatura de Sector (2004) donde se menciona que un sector escolar es un nivel de coordinación entre las funciones de supervisiones escolares y las escuelas. Las acciones de las Jefaturas de Sector son importantes para la organización de los Niveles educativos de la Secretaría de Educación Pública. Según García, J. A. I. (2014). La Jefatura de Sector de Educación Primaria tiene varias funciones tales como garantizar que se cumplan las disposiciones Constitucionales respecto a la educación, además vigilar que el servicio educativo se otorgue con la calidad a la comunidad educativa, también asesorar y orientar a los Supervisores, Directores y Profesores de grupo. Estas funciones serán óptimas si existe una buena organización. Además Casian M., (2014) menciona que la Jefatura de Sector es una figura normativa en la estructura jerárquica de la Secretaría de Educación Pública que tiene encomendado el trabajo de diseñar acciones de apoyo, asesoramiento, acompañamiento, a la vez de dar seguimiento a las acciones y evaluarlas. También entre sus funciones son dar fortaleza a los conocimientos, aptitudes, el civismo, mediante la profesionalización de sus funciones académicas y administrativas.

El concepto de **“educación”** tiene muchas acepciones y la de este estudio es la que dice que son acciones dirigidas a desarrollar los saberes, la personalidad, la conducta de las personas en la sociedad donde se encuentran viviendo y que ésta les proporciona estas oportunidades. La acepción de **“básica”** se concibe como el fundamento de un objeto o cosa real o irreal. En el Sistema Educativo Nacional el que más se apega se refiere a los niveles mínimos de educación a que deben de acceder los ciudadanos mexicanos a manera de un derecho y también de una obligación. En la Secretaría de Educación Pública a nivel nacional y luego a nivel estatal las Secretarías de Educación, se conforman por las Subsecretarías de Educación Básica y Media Superior que se encargan de asegurar la educación desde los niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria y Media Superior. La concepción de **“caso”** se relaciona a alguna situación, hecho o circunstancia especial o

particular de algo o alguien. En esta tesis se toma al Sector 19 de Educación Primaria como un “caso” para hacer la investigación y propuesta al interior de esta estructura educativa.

Con relación a conceptualizar “**zona**” generalmente se refiere a una extensión territorial con límites originados por la organización política de la sociedad. En los términos de “**zona escolar**” se refiere a que los sectores educativos a su vez están divididos por zonas escolares que están delimitadas geográficamente para brindar el servicio educativo a las escuelas que las conforman. Este capítulo se creó con el fin de que se comprendan las concepciones de las palabras más utilizadas en este estudio.

CAPÍTULO VI: MARCO METODOLÓGICO

Al igual que tienen de importancia los marcos contextual y teórico, también lo es un marco metodológico, tomando en cuenta lo que dice Eli de Gortari (1979) que el método es el instrumento planeado para realizar la actividad científica para obtener ciertos resultados. Y que las técnicas aluden a acciones a realizar. La metodología es un conjunto de métodos y técnicas de características científicas que se utilizan en la investigación para llegar a resultados teóricos, es decir la investigación científica es un proceso con pasos continuos donde hay recolección de datos, análisis de los mismos, interpretación de resultados, llegar a conclusiones hasta validar o crear una teoría o crear una propuesta de solución de problemas. Todo lo anterior garantiza no caer en información o conclusiones empíricas basadas en la experiencia cotidiana y personal, con datos inciertos creados a partir de suposiciones e imaginaciones. Para el diseño de este marco metodológico, en primer lugar se muestran algunas búsquedas de información de componentes metodológicos, y en segundo lugar la elección de los elementos metodológicos elegidos para esta tesis.

6.1 Paradigmas de la investigación

Los paradigmas que se siguen en una investigación, como son: positivista, interpretativo y socio crítico según Pairumani, R. (2021) El paradigma socio-crítico pretende que los resultados obtenidos sirvan para apoyar a una comunidad.

En este caso se eligió el paradigma socio crítico pues la investigación fue documental y con los datos obtenidos se creó una propuesta y se pondrá al servicio de la comunidad educativa integrada en el Sector 19 de Educación Primaria.

6.2 Enfoque de la investigación

Los enfoques dependen del paradigma utilizado en una investigación, como son: positivista, interpretativo y socio crítico. En la revisión teórica se encontraron varios autores y se da lectura a los que se considera más relevantes: respecto a los enfoques de investigación más aceptados son: Hernández, R. (2020) Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta, que describe los enfoques cualitativo y cuantitativo de la siguiente manera: los aspectos del enfoque cuantitativo son: concretos o reales, variables sujetas a medición,

manejo de hipótesis y teorías fijas, utilización de instrumentos estándar, empleo de números y estadísticas. Hace uso de los métodos deductivos, controla fenómenos, predice resultados que pueden generalizar. Las características del enfoque cualitativo son: son utilizados para conocer la realidad de los fenómenos, las técnicas e instrumentos de acuerdo a su utilización se van perfeccionando y los procesos no son lineales. Hace uso del método inductivo, se interpretan los resultados por la flexibilidad que otorgan. Para Campos, A., (2014), en su libro *Métodos Mixtos de Investigación* destaca sólo a dos tipos de métodos: cuantitativo y cualitativo, aunque también menciona a los métodos mixtos y reconoce que se están utilizando mucho. Describe las características de cada uno e identifica bondades y limitaciones de cada uno. Y menciona a Taylor y Bogdan (1992) quien explica los rasgos de la investigación cualitativa y que son: con características de inducción al descubrir cosas nuevas, holística es decir ver los fenómenos de manera integral, interactividad de los mismos investigadores con las personas, analizar la realidad en su entorno, hay libertad y no acepta imposiciones, es abierta para obtener datos que luego analiza, tiene un carácter humanista pues comprende a las personas, es formal pues utiliza el análisis detallado y profundo, por lo que se pueden interpretar los datos. Para esta tesis se eligió el enfoque cualitativo para realizar la investigación.

6.3. Tipo de investigación

La autora Gurdian, A. (2007) explica que en la investigación cualitativa el investigador también es parte del proceso investigativo, pues está inmerso en el contexto histórico donde las relaciones con los objetos de conocimiento son interdependientes. Esta correlación se da por el trabajo cercano del investigador y las personas generando acciones y actitudes propias de la comunicación. Las relaciones se dan en el trabajo de campo, la observación-participación y de manera natural. El investigador interpretará los resultados del proceso y será su responsabilidad esa percepción. También reconoce la importancia del análisis hermenéutico para interpretar lo que sucede en el contexto histórico en que se encuentra el objeto de estudio. Los tipos de investigación derivan del enfoque de administración.

Existen varios tipos de investigación Hernández, R., (2020): cuantitativos y cualitativos. Los cuantitativos son: exploratorio, descriptivo, correlacional y explicativo. La investigación cualitativa plantea una combinación entre el investigador y el objeto de conocimiento, es decir relación dependiente entre ambos.

Los tipos de investigación cualitativos son: teoría, etnográficos, narrativos e investigación-acción. Según *McKernan (2001)* en la investigación –acción las personas se encuentran en su entorno natural, puede haber colaboración entre los individuos porque se conocen y a la vez sus problemáticas son comunes y es más probable implementar los resultados de la investigación. No existe un solo enfoque de investigación Michael Neubert (2023), ya que siempre hay combinación de los mismos, no se puede investigar únicamente de manera cuantitativa o cualitativa, siempre existe la necesidad de conteo de datos. Ambos tienen cualidades: asertivas o negativas. También menciona que el estudio de caso tiene aspectos positivos y negativos. Su uso determina lo profundo y extenso en una investigación.

En esta tesis se optó por un tipo cualitativo de investigación –acción, Sanguinetti, Y., (1987), considera que es una técnica que se utiliza para identificar problemas para crear soluciones para logros que beneficien a todos. Martínez, M. (2004) considera que los individuos que están afectados por las mismas problemáticas también deben ser parte de la solución de las mismas. Y por algunas características de este trabajo, pues a la vez que se investigó también se participó o pues se está inmerso en la problemática, pudiendo dar datos de la misma experiencia documental que comparte con los demás miembros de la comunidad en cuanto a realizar una planeación de trabajo administrativo al inicio del ciclo escolar. La investigación es abierta y se optó a realizarla de manera documental y con las personas de manera directa en una entrevista enfocada con algunos Supervisores y Directores. Es decir se analizaron los documentos denominados Programa de Gestión e Intervención de Mejora Continua y Programas Escolares de Mejora Continua que realizan tanto los Supervisores de Zona y de los Directores de escuela de cada una de las cinco zonas escolares respectivamente, para identificar las cualidades de los apartados administrativos que colocan en los formatos utilizados. Después se realizaron tablas donde se concentraron los datos obtenidos identificando coincidencias y diferencias de los documentos analizados tanto de la Supervisión como de las Direcciones. También se realizó un cuadro comparativo para anotar el número mínimo y máximo de apartados utilizados en esos documentos de cada uno. Y también se interpretaron los datos de la entrevista enfocada.

6.4. Diseño de investigación

Respecto al diseño de la investigación Stake R., (2013) indica que es necesario que se organice conceptualmente que se inicie desde los conocimientos previos hasta estructuras más elaboradas para obtener datos y presentar lo que interpretan los individuos. Respecto a la hipótesis en ciencias sociales se interpretan como hipótesis nulas, ya que las variables determinan los enfoques que puede disminuir la importancia por lo que realmente sucede. En relación al tema propone que se presente como esquema conceptual para iniciar la investigación. Existen varios tipos de diseño de investigación: Cuantitativo: experimental y no experimental. En el diseño experimental de manera intencional se controlan las variables con el fin de manipular los resultados. En el diseño no experimental no se manipulan las variables, sólo se observan los fenómenos en su medio natural para hacer el análisis. La investigación cualitativa no tiene un diseño definido.

En este trabajo se optó por un diseño cualitativo que consiste en: identificar los problemas administrativos en el Sector 19 de Educación Primaria, que al ser variados y concientizarse de que cada uno requeriría de una investigación específica, se decidió por investigar desde el principio es decir cómo se está planeando la administración de un ciclo escolar por los Supervisores y Directores y si ésta planeación está coordinada entre ambos niveles, así como también con la planeación administrativa de la Jefatura de Sector.

6.5. Método de investigación

El método de estudio de caso Stake R., (2013) menciona que se puede estudiar de manera analítica y holística desde un estudio documental, físico y cultural. Es básicamente un método cualitativo. Menciona que la sociedad y la educación al estar constituida por personas y programas, se generan casos de interés o sea únicos, que no reflejan a otros. Aclara que el estudio de casos no utiliza muestras. Estos casos tienen las siguientes características: no sirven para comprender otros casos, tienen criterios independientes, son fáciles de abordar, el tiempo de investigación es adaptable, su estudio no sirve para poder generalizar pero se estudian a profundidad. Respecto a la interpretación de resultados menciona a Fred Erickson que dice que la investigación cualitativa la interpretación no solo se basa en identificar variables e instrumentos o los datos para dar un informe final, sino que destaca la interpretación del trabajo de campo que realiza el investigador. El método es la interpretación, asegura lo anterior porque aunque también lo realiza la investigación cuantitativa, los investigadores cualitativos van interpretando en el proceso mismo, analizando y haciendo supuestos de los observado, evitando describir los hechos de

causalidad - efecto, o hacer conjeturas muy personales. Se trata de analizar los fenómenos en su totalidad. (Schwandt, 1994). Los conocimientos del investigador son constructivistas, es decir se van construyendo en los contextos: social, histórico, cultural, económico, geográfico y educativo donde se encuentra inserto, ya que existen características distintivas.

Estos conocimientos requieren de una capacidad intelectual para elegir lo que consideran importante. Y también interpretarlo. A la vez van desarrollando experiencia para observar, reflexionar, comprender de manera lúcida o sin darse cuenta, la realidad que observa y de lo que interpreta. Aclara que la experiencia y la práctica va creando al investigador cualitativo. Pero también propone un modelo para la investigación cualitativa que consiste en los siguientes pasos: análisis, interpretación, clasificación de datos, hacer categorías, correlación a modelos y generalización natural; indicando que no es un orden obligatorio. Respecto al análisis comienza desde el inicio, durante y se sigue utilizando hasta el final. Con la interpretación se refiere a que lo objetos y fenómenos que se van presentando al inicio no son comprensibles y poco a poco se vuelven comprensibles. De la correlación a modelos se refiere a que el investigador en ese afán de buscar significados a los datos que va obteniendo va realizando correspondencias a modelos durante la inspección de documentos, realización de entrevistas, manejando los datos, clasificando o categorizándolos. También se emplea el escepticismo. Los investigadores necesitan realizar una generalización natural por lo tanto infieren que debe haber exactitud en el manejo de datos como en la interpretación de los mismos para que tenga validez la investigación cualitativa. En este trabajo se optó por este método de interpretación pues se analiza la situación actual de cómo se está presentando la planeación administrativa de un ciclo escolar, que es producto de las indicaciones anteriores por parte de la Secretaría de Educación Pública. A la vez se utilizó el método analítico pues el todo que es la planeación administrativa insertada en los formatos se analizaron en sus elementos básicos. También el método interpretativo para llegar a conclusiones como la falta de coordinación entre las planeaciones administrativas de inicio que realizan los actores educativos que conforman al Sector 19 de Educación Primaria. También se empleó un procedimiento de observación documental a los formatos mencionados para recopilar información por medio del análisis de los mismos para obtener datos en cuanto a los apartados que utilizan y luego realizar conteos y comparaciones. Según Bautista (2009) dice que los datos deben ser tomados de manera directa de los individuos involucrados de manera directa en la problemática. En este caso se tomaron la planeaciones para administrar el trabajo.

Datos simples como observar y contar datos obtenidos como son los documentos de Programa de Gestión e Intervención de Mejora Continua (PGIMC) y Programa Escolar de Mejora Continua (PEMC), respectivamente, hasta llegar a la conclusión de cada quien interpreta y realiza sus documentos como considera. No es que se pretenda que todos administren de igual manera, sino es que es necesario coincidir de general en aspectos importantes de la administración con enfoque de sistemas que fue la teoría elegida para hacer la propuesta de esta tesis.

6.6. Población

Stake R., (2013) Aclara que el estudio cualitativo de casos no utiliza muestras. Esta tesis es de enfoque cualitativo, se utiliza una unidad de análisis, el caso del Sector 19 en Educación Primaria que no es representativo de toda la población o sea el Sistema Educativo Nacional. Es documental pues se estudiaron archivos que se encuentran en la Jefatura, relacionados a la planeación administrativa de la Jefatura, las Supervisiones y la Direcciones que integran la estructura del Sector Educativo referido. Además se realizó una entrevista enfocada a algunos Supervisores y Directores, no a todos.

El muestreo cualitativo Arias (2006) está determinado por los enfoques de investigación. Tiene características como son: adaptabilidad a los momentos del estudio, no utiliza fórmulas, no hace generalización de resultados, su guía es el propósito de la investigación, utiliza unidades de análisis o tipos caso. Por tal razón puede decirse que esta tesis tiene 10 elementos documentales correspondientes de 5 Supervisores y 5 Directores, además las respuestas de un guion de entrevista. Por no ser un muestreo probabilístico no utiliza fórmula estadística ni representa a todo el Sistema Educativo Nacional. Por ser un Caso tipo se facilitó la capacidad para recolectar datos y realizar su análisis en todos los momentos. A la vez no se generalizan resultados.

El muestreo no probabilístico con enfoque cualitativo se caracteriza por no ser representativo de la población, como en el estudio de Caso.

6.7 Técnicas de investigación

Las técnicas de investigación Pairumani (2021) utilizan procedimientos específicos para obtener datos informativos, ya sean cualitativos o cuantitativos, según lo que se desea investigar. Las técnicas pueden ser cuantitativas y cualitativas según su enfoque. Las

técnicas cuantitativas pueden ser: observación, cuestionarios, encuestas, escalas de medición actitudinal, pruebas estandarizadas, etc. Las técnicas cualitativas pueden ser: historias, biografías, bitácora de campo, instrumento de observación, anotaciones, entrevista, grupo focal, artefactos, registros, documentos, etc. Es posible utilizar solo una o varias técnicas de acuerdo a la muestra utilizada o del tema de estudio.

Gurdain (2007) propone varias técnicas de investigación cualitativa como son: entrevista: enfocada y a profundidad, observación participante, análisis de experiencias, grupo focal y grupos de discusión. Especificando sobre la entrevista enfocada sus características son: permite profundizar acerca de un tema específico que con antelación se predetermina, la conversación es orientada al tema, se selecciona al individuo a entrevistar y ya tiene un esquema conceptual del cuestionamiento.

En esta tesis en relación con las técnicas puede decirse que son con enfoque cualitativo, y consistieron en Observación de documentos, anotaciones, registros y entrevista enfocada.

6.8 Instrumentos de Investigación

Para obtener los datos Stake R., (2013), dice que no existen momentos precisos, indicados para recolectarlos. Propone que al ya contar con ellos, que se debe tomar la decisión de informar los datos seleccionados o la interpretación de las características de los mismos, o combinar ambos; pensar si los lectores de los informes agradecerán un listado de incidentes o la explicación interpretativa de ellos. La importancia de interpretar directamente condiciona a que se alcancen los objetivos, pues se van identificando a tiempo de situaciones reveladoras de temas de interés. Para clasificar los datos sugiere que la variable se divida en categorías. Para hacer categorías con los datos arrojados de los fenómenos observados los investigadores hacen uso de estrategias como: manejo de los datos clasificándolos, sumándolos, haciendo categorías según sus propiedades o interpretándolos de manera directa.

Los instrumentos de investigación dependen de las técnicas utilizadas, van juntos y dependen unos de otros, retomando nuevamente a Román Pairumani A. (2021). Los instrumentos deben cumplir con tres requisitos: confiabilidad, validez, objetividad. Es necesario realizar este análisis de estos requisitos para realizar una buena investigación. En el requisito de validez puede ser por ejemplo: una prueba piloto o que el instrumento sea validado por expertos.

Los instrumentos de investigación sirven para: recolectar datos, utilizar recursos, se pueden utilizar formatos para obtener, registrar, almacenar información. Por ejemplo se pueden usar guiones de entrevista, encuestas, formularios, grabaciones, formularios, etc. Para obtener los datos Stake R., (2013) dice que no existen momentos precisos, indicados para recolectarlos. Propone que al ya contar con ellos, que se debe tomar la decisión de informar los datos seleccionados o la interpretación de las características de los mismos, o combinar ambos; pensar si los lectores de los informes agradecerán un listado de incidentes o la explicación interpretativa de ellos. La importancia de interpretar directamente condiciona a que se alcancen los objetivos, pues se van identificando a tiempo de situaciones reveladoras de temas de interés. Para clasificar los datos sugiere que la variable se divida en categorías. Para hacer categorías con los datos arrojados de los fenómenos observados los investigadores hacen uso de estrategias como: manejo de los datos clasificándolos, sumándolos, haciendo categorías según sus propiedades o interpretándolos de manera directa.

4.8.1. Instrumentos utilizados en este trabajo.

En esta tesis la investigación fue documental y también se realizó una entrevista a algunos integrantes de las Supervisiones y Direcciones. Se tuvo la necesidad de utilizar instrumentos para ir registrando los datos arrojados de los documentos analizados como son: listas de cotejo y tablas, donde se recabaron datos de la observación de las planeaciones administrativas de inicio de ciclo escolar que realizan los Supervisores y los Directores del Sector educativo 19 de Educación Primaria y del guion de entrevista enfocada que se realiza a algunos trabajadores para conocer sus puntos de vista acerca de los documentos aludidos.

6.9. Fuentes de investigación

Existen varias fuentes de investigación cualitativa, ya que el ser humano no se conforma con una sola. Este tipo de investigación se diferencia por conocimiento que pretende tener, ya que también busca las causas en los acontecimientos y las interrelaciones complejas que se producen, Stake R., (2013)

En este trabajo las fuentes de investigación son de carácter documental pues se observaron los diseños administrativos de la planeación del trabajo de inicio de ciclo escolar

denominados: Programa de Gestión e Intervención de Mejora Continua y Programa Escolar de Mejora Continua y se complementó con la entrevista enfocada, realizada a algunos integrantes de las Supervisiones y Direcciones respectivamente. La fuente de información más importante son los documentos referidos que se entregan a la autoridad inmediata al inicio del ciclo escolar por cada una de las figuras educativas aludidas. También se resalta que no se manejan datos personales ni señalamientos en los instrumentos utilizados se describen de manera numérica ascendente, es decir no se mencionarán los nombres de los Supervisores ni de los Directores, ni las Zonas Escolares, ni los nombres de las escuelas que integran la organización, por confidencialidad. Nuevamente se menciona que las fuentes de investigación que proporcionan información consisten en los documentos y se complementan con el esquema de preguntas de la entrevista enfocada que se realizó. Las fuentes de la investigación o se encuentran en el ANEXO al final de este trabajo

6.9.1. Fuentes de investigación utilizadas en este estudio

Las fuentes de investigación utilizadas para esta tesis son de carácter documental como se mencionó anteriormente y son las siguientes:

- PROGRAMA DE GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN I
- PROGRAMA DE GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN II
- PROGRAMA DE GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN III
- PROGRAMA DE GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN IV
- PROGRAMA DE GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN V
- PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN I.I
- PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN II.I
- PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN III I.
- PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA

SUPERVISIÓN IV.I

- PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA
SUPERVISIÓN V.I
- GUIÓN DE ENTREVISTA

Para su análisis esos documentos se nombraron con números romanos de la siguiente manera:

Supervisiones Escolares:

I, II, III, IV, V.

Direcciones Escolares se nombrarán así al relacionarlas con su Supervisión:

I.I, II.II, III.I, IV.I, V.I.

Haciendo la aclaración de que los documentos citados no se muestran completos, es decir el total de hojas que los integran, sólo una hoja como muestra representativa de cada documento, tanto de las Supervisiones Escolares como de las Direcciones de Escuela y se presentan sin ninguna corrección.

CAPÍTULO VII: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Derivado de la aplicación metodológica de la investigación, y una vez que se obtuvieron los resultados, se procedió al estudio y análisis de los datos. En este capítulo de análisis e interpretación se presentan al terminar la investigación presentarlos como resultados. Se sigue el procedimiento como sigue: seleccionar el instrumento, concentrar datos, procesar y comparar los datos, ordenar y presentar los resultados.

7.1. Análisis e interpretación de resultados

Para realizar el análisis, la interpretación y la presentación de resultados deben de estar de acuerdo al enfoque de la investigación. Gurdian, A. (2007) dice que en repetidas ocasiones se olvida que además del problema existe una realidad histórica en donde se encuentra inserto el investigador. Es importante rescatar la relación sujeto-objeto ya que articula la investigación cualitativa. Recomienda que para recoger datos se deben de seguir estos pasos: identificar al objeto de estudio, analizar detalladamente los datos, hacer una descripción de los mismos e identificar que esos datos muestren la situación real y la interacción con el contexto.

Los resultados con enfoque cualitativo Sampieri, R.(2020) son dependientes de los motivos de estudio, del tipo de personas de la población y el contexto. Los elementos de los procesos cualitativos son: descripción, categorizar, relación entre categorías, elementos gráficos. Y para realizar el análisis, la interpretación y exposición de resultados cualitativos, Pairumani, R. (2021) sugiere una tabla que contenga en sus columnas: categoría, teoría, espacio empírico, aspectos que difieren, aspectos que concuerdan y síntesis.

Por lo tanto en este trabajo para realizar el análisis e interpretación de datos se utilizaron tablas o listas de cotejos para concentrar los datos observados en los documentos que conforman la muestra elegida y que son documentos administrativos que entregan a su autoridad inmediata al inicio del ciclo escolar cada uno de los Supervisores Escolares y los Directores Escolares y que se nombraron de la siguiente manera: Supervisiones Escolares: I, II, III, IV,V., y Direcciones Escolares se nombrarán así al relacionarlas con su Supervisión: I.I, II.II, III.I, IV.I,V.I. A continuación se presentan los instrumentos utilizados que son listas de cotejo y tablas, ya con los datos recabados e insertados en los formatos.

**INSTRUMENTO 1
LISTA DE COTEJO**

CONTEO DE APARTADOS O COLUMNAS DE DOCUMENTO DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO ESCOLAR:
SUPERVISIONES

NP	SUPERVISIONES	NO. DE APARTADOS
1	I	9
2	II	5
3	II	2
4	IV	3
5	V	4

FUENTE: Elaboración propia

**INSTRUMENTO 1.1
LISTA DE COTEJO**

CONTEO DE APARTADOS O COLUMNAS DE DOCUMENTO DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO ESCOLAR:
DIRECCIONES (SUPERVISIÓN)

NP	DIRECCIONES	NO. DE APARTADOS
1	I.1	5
2	II.1	6
3	III.1	7
4	IV.1	7
5	V.1	7

FUENTE: Elaboración propia

**INSTRUMENTO 2
RESULTADOS**

NÚMERO MÍNIMO Y MÁXIMO DE APARTADOS

DE DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO ESCOLAR: TOTAL DE SUPERVISIONES

Denominación	NÚMERO DE APARTADOS DE DOCUMENTO DE MODELO ADMINISTRATIVO DE INICIO ESCOLAR: SUPERVISIONES
No. MÍNIMO	2
No. MÁXIMO	9

FUENTE: Elaboración propia

INSTRUMENTO 2.1
RESULTADOS
NÚMERO MÍNIMO Y MÁXIMO DE APARTADOS
DE DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO ESCOLAR: TOTAL DE DIRECCIONES
(SUPERVISIONES)

Denominación	NÚMERO DE APARTADOS DE DOCUMENTO DE MODELO ADMINISTRATIVO DE INICIO ESCOLAR: DIRECCIONES
No. MÍNIMO	5
No. MÁXIMO	7

FUENTE: Elaboración propia

INSTRUMENTO 2.2
RESULTADOS
NÚMERO MÍNIMO Y MÁXIMO DE APARTADOS
COMPARATIVO
DE DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO ESCOLAR: TOTAL DE SUPERVISIONES CON
TOTAL DE DIRECCIONES

Denominación	NÚMERO DE APARTADOS DE DOCUMENTO DE MODELO ADMINISTRATIVO DE INICIO ESCOLAR: SUPERVISIONES	
	SUPERVISIONES	DIRECCIONES
No. MÍNIMO	2	9
No. MÁXIMO	5	7

FUENTE: Elaboración propia

INSTRUMENTO 3
RESULTADOS
COMPARATIVO
IDENTIFICACIÓN DE NOMBRES APARTADOS DE LA PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA QUE UTILIZAN:
SUPERVISIONES

N O. P.	SUPERVISIONES	1	2	3	4	5	6	7	8
1	I	PROBLEMÁTICA	OBJETIVOS	METAS	MONITOREO Y SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	RECURSOS	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	
2	II	PROBLEMÁTICA	OBJETIVOS	METAS	MONITOREO Y SEGUIMIENTO	RESPONSABLES			
3	III	FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIA					
4	IV	METAS	ACCIONES DE RETROALIMENTACIÓN	AVANCES					
5	V	ACCIONES	PERIODO	RESPONSABLES					

FUENTE: Elaboración propia

**INSTRUMENTO 3.1
RESULTADOS
COMPARATIVO**

IDENTIFICACIÓN DE NOMBRES DE APARTADOS DE LA PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO DE CICLO ESCOLAR QUE UTILIZAN: DIRECCIONES (SUPERVISIONES)

NO. P.	DIRECCIONES	1	2	3	4	5	6	7	8
1	I.I	PRIORIDAD	OBJETIVOS	METAS	SITUACIÓN	CAUSAS	PROPUESTA DE MEJORA		
2	II.I	EJE	PERFIL DE EGRESO	METODOLOGÍA	TIEMPO	SECUENCIA	MATERIALES		
3	III.I	AMBITOS	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	PERIODO	RESPONSABLES	RECURSOS	
4	IV.I	AMBITOS	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	
5	V.I	AMBITOS	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLES	PERIODO	RECURSOS	

FUENTE: Elaboración propia

**INSTRUMENTO 4
COINCIDENCIAS DE APARTADOS**

DE DOCUMENTO DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO ESCOLAR QUE UTILIZAN LAS SUPERVISIONES CON EL MODELO DE PROPUESTA.

N P	NÚMERO DE ZONA	APARTADOS								TOTAL NO. DE COINCIDENCIAS
		1 DIAGNÓSTICO	2 TEMAS	3 PLANEACIÓN	4 ORGANIZACIÓN	5 DIRECCIÓN	6 CONTROL	7 RECURSOS	8 INFORME DE RESULTADOS	
1	I	PROBLEMÁTICA	OBJETIVOS	METAS	MONITORIO Y SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	RECURSOS	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS		
2	II	PROBLEMÁTICA	OBJETIVOS	METAS	MONITORIO Y SEGUIMIENTO	RESPONSABLES				
3	II	FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIA						
4	IV	METAS	ACCIONES DE RETROALIMENTACIÓN	AVANCES						
5	V	ACCIONES	PERIODO	RESPONSABLES						

FUENTE: Elaboración propia

**INSTRUMENTO 4.1
COINCIDENCIAS DE APARTADOS**

DE DOCUMENTO DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO ESCOLAR QUE UTILIZAN LAS DIRECCIONES CON EL MODELO DE PROPUESTA.

N P	NÚM ERO DE ZON A	APARTADOS								TOTAL NO. DE COINCID ENCIAS
		1 DIAGNÓSTI CO	2 TEMAS	3 PLANEAC ION	4 ORGA NIZACI ÓN	5 DIRECCI ÓN	6 CONTROL	7 RECURSO S	8 INFORME DE RESULTAD OS	
1	I.I	PRIORID AD	OBJETIV OS	META S	SITU ACIÓ N	CAUS AS	PROPU ESTA DE MEJOR A			2
2	II.I	EJE	PERFIL DE EGRESO	METO DOLO GÍA	TIEM PO	SECUE NCIA	MATE RIALES			1
3	III.I	AMBITO S	OBJETIV OS	META S	ACCI ONE S	PERIO DO	RESPO NSABL ES	RECUR SOS		5
4	IV.I	AMBITO S	OBJETIV OS	META S	ACCI ONE S	RESP ONSA BLES	TIEMP O	RECUR SOS		5
5	V.I	AMBITO S	OBJETIV OS	META S	ACCI ONE S	RESP ONSA BLES	PERIO DO	RECUR SOS		5

FUENTE: Elaboración propia

GUIÓN DE ENTREVISTA

1. El documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominado Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua existen objetivos que involucren acciones de Gestión? En caso afirmativo, ¿Cuáles son?
2. En el documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominado Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua se encuentran incluidos otros miembros de la estructura del sector educativo en su elaboración?
3. En lo documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominado Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua, ¿Lo considera funcional para realizar su función?
4. En el documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominado Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua, ¿Cuáles elementos le gustaría agregar o eliminar?
5. El documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominados Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua, considera que se deben de cambiar de la estructura del modelo o formato utilizado?

FUENTE: Elaboración propia. Guion de entrevista realizada algunos integrantes de las Supervisiones y Direcciones.

7.2 Presentación de resultados

Stake R., (2013) Recomienda que el informe de resultados de esa indagación debe tener las siguientes cualidades: organizado, legible y entendible, secuencial, bien desarrollado, con explicación de lo que se ha realizado en apartados y al final una redacción que ayude a entender la investigación del caso. Considera que concluir la investigación cualitativa es una creación artística.

Los datos que arrojan los instrumentos anteriormente mostrados contienen información de los documentos de planeación administrativa de inicio que realizaron los Supervisores de Zona y Directores de Escuelas para el Ciclo Escolar 2023-2024 y que se encuentran en el ANEXO al final de este trabajo. A continuación se muestran los siguientes resultados:

INSTRUMENTO DE INTERPRETACIÓN-1

N. P.	INSTRUMENTO	OBJETIVO	DATOS OBTENIDOS	INTERPRETACION
1	Conteo de apartados o columnas de documento de planeación	Realizar un análisis de los apartados o columnas de documento de planeación	<p style="text-align: center;">SUPERVISIONES APARTADOS</p> <p style="text-align: center;">I 9</p> <p style="text-align: center;">II 5</p> <p style="text-align: center;">II 2</p> <p style="text-align: center;">IV 3</p>	Al analizar los documentos de planeación administrativa de inicio escolar y de acuerdo a los datos obtenidos después del conteo de apartados se observa

	administrativa de inicio escolar de las Supervisiones.	administrativa de inicio escolar, para comparar la coincidencia entre las Supervisiones.	V 4	que no existen entre las Supervisiones coincidencia de cantidad de los mismos. Se interpreta que cada Supervisión elabora los documentos como considera conveniente y aunque manejan al documento con un mismo nombre "Proyecto de Transformación de la Supervisión Escolar", no ocupan el mismo número de columnas de sus formatos.
--	--	--	-----	---

FUENTE: Elaboración propia
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
INSTRUMENTO 1.

EN EL CONTEO DE APARTADOS O COLUMNAS DE DOCUMENTO DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO ESCOLAR DE LAS SUPERVISIONES

INSTRUMENTO DE INTERPRETACIÓN-1.1

N. P.	INSTRUMENTO	OBJETIVO	DATOS OBTENIDOS	INTERPRETACION
1.1	Conteo de apartados o columnas de documento de planeación administrativa de inicio escolar de las Direcciones.	Realizar un análisis de los apartados o columnas de documento de planeación administrativa de inicio escolar, para comparar la coincidencia entre las Direcciones.	DIRECCIONES APARTADOS I.1 5 II.1 6 III.1 7 IV.1 7 V.1 7	Al analizar los documentos de planeación administrativa de inicio escolar y de acuerdo a los datos obtenidos después del conteo de apartados se observa que entre las Direcciones hay coincidencia de cantidad en tres de ellas. Se interpreta que cada Director trabaja con el mismo formato, pero lo altera y aunque manejan al documento con un mismo nombre "Programa de Mejora Continua Escolar", sólo tres Directores coinciden con el mismo número de apartados de sus formatos.

FUENTE: Elaboración propia
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
INSTRUMENTO 1.1

EN EL CONTEO DE APARTADOS O COLUMNAS DE DOCUMENTO DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO ESCOLAR DE LAS DIRECCIONES (RELACIONADAS CON LAS SUPERVISIONES)

INSTRUMENTO DE INTERPRETACIÓN-2

N. P.	INSTRUMENTO	OBJETIVO	DATOS OBTENIDOS	INTERPRETACION
2	Conteo de número mínimo y máximo de apartados de documentos de planeación administrativa de inicio escolar de Supervisiones	Realizar un análisis de número mínimo y máximo de apartados de documentos de planeación administrativa de inicio escolar de las Supervisiones, para comparar la coincidencia entre las Supervisiones.	No. MÍNIMO 2 No. MÁXIMO 9	Al analizar los documentos de planeación administrativa de inicio escolar y de acuerdo a los datos obtenidos después del conteo de apartados se observa que entre las Supervisiones existen diferencias de columnas de sus documentos obteniendo un número mínimo 2 y un número máximo de 9. Se interpreta que cada Supervisor elabora como lo considera conveniente y aunque manejan al documento con un mismo nombre “Proyecto de Transformación de la Supervisión Escolar”, no ocupan el mismo número de apartados de sus formatos.

FUENTE: Elaboración propia
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
INSTRUMENTO 2
NÚMERO MÍNIMO Y MÁXIMO DE APARTADOS
DE DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO ESCOLAR DE SUPERVISIONES

INSTRUMENTO DE INTERPRETACIÓN-2.1

N. P.	INSTRUMENTO	OBJETIVO	DATOS OBTENIDOS	INTERPRETACION
2.1	Número mínimo y máximo de apartados de documentos de planeación administrativa de inicio escolar: total de Direcciones (supervisiones)	Realizar un análisis Número mínimo y máximo de apartados De documentos de planeación administrativa de inicio escolar: total de Direcciones (Supervisiones), para comparar la coincidencia entre las Direcciones.	No. MÍNIMO 5 No. MÁXIMO 7	Al analizar los documentos de planeación administrativa de inicio escolar y de acuerdo a los datos obtenidos después del conteo de apartados se observa que entre las Direcciones existen diferencias de columnas de sus documentos obteniendo un número mínimo y un número máximo de 7. Se interpreta que cada Dirección trabaja con el mismo documento “Proyecto de Transformación de la Supervisión Escolar”, y es poca la diferencia con el número de columnas de sus formatos.

FUENTE: Elaboración propia
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
INSTRUMENTO 2.1
NÚMERO MÍNIMO Y MÁXIMO DE APARTADOS
DE DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO ESCOLAR: TOTAL DE DIRECCIONES (SUPERVISIONES)

INSTRUMENTO DE INTERPRETACIÓN-2.2

N. P.	INSTRUMENTO	OBJETIVO	DATOS OBTENIDOS	INTERPRETACION				
2.2	Número mínimo y máximo de apartados comparativo de documentos de planeación administrativa de inicio escolar de las Supervisiones con la Direcciones.	Realizar un análisis de los resultados obtenidos del Número mínimo y máximo de apartados comparativo de documentos de planeación administrativa de inicio escolar de las Supervisiones con la Direcciones.	<p style="text-align: center;">SUPERVISIONES DIRECCIONES</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 0 10px;">2</td> <td style="padding: 0 10px;">9</td> </tr> <tr> <td style="padding: 0 10px;">5</td> <td style="padding: 0 10px;">7</td> </tr> </table>	2	9	5	7	<p>Al analizar los documentos de planeación administrativa de inicio escolar haciendo un comparativo entre las Supervisiones y las Direcciones y de acuerdo a los resultados obtenidos: Número mínimo de columnas de los formatos de Supervisiones es 2 y de la Direcciones 9; y Número máximo de columnas de los formatos de Supervisiones es 5 y de la Direcciones 7.</p> <p>Se interpreta las Supervisiones y Direcciones no están coordinados en cuanto al número y nombre de los apartados o columnas, situación que se puede adjudicar a que cada autoridad tiene diferentes funciones. Sin embargo tiene que existir la coordinación ajustándose al nivel de responsabilidad.</p>
2	9							
5	7							

FUENTE: Elaboración propia
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
INSTRUMENTO 2.2

NÚMERO MÍNIMO Y MAXIMO DE APARTADOS COMPARATIVO DE DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN ADMINSTRATIVA DE INICIO ESCOLAR

INSTRUMENTO DE INTERPRETACIÓN-3

N. P.	INSTRUMENTO	OBJETIVO	DATOS OBTENIDOS	INTERPRETACION
3	Identificación de nombres apartados de la planeación administrativa que utilizan las 5 supervisiones.	Realizar un análisis de nombres apartados de la planeación administrativa que utilizan las 5 supervisiones. para comparar la coincidencia entre las Supervisiones.	<p>Coincidencias:</p> <p>2 PROBLEMÁTICA, 2 OBJETIVOS, 2 METAS, 2 MONITOREO Y SEGUIMIENTO, 3 RESPONSABLES, 1 RECURSOS, 1 COMUNICAIÓN DE RESULTADOS, 1 FECHAS, 1 ACTIVIDADES, 1 EVIDENCIAS, 1 METAS, 1 ACCIONES DE RETROALIMENTACIÓN, 1 AVANCES, 1 ACCIONES, 1 PERIODO</p>	<p>Al analizar en los documentos de planeación administrativa de inicio escolar los nombres apartados de la planeación administrativa que utilizan las 5 supervisiones. Y haber obtenido las siguientes coincidencias :</p> <p>2 PROBLEMÁTICA, 2 OBJETIVOS, 2 METAS, 2 MONITOREO Y SEGUIMIENTO, 3 RESPONSABLES, 1 RECURSOS, 1 COMUNICAIÓN DE RESULTADOS, 1 FECHAS, 1 ACTIVIDADES, 1 EVIDENCIAS, 1 METAS, 1 ACCIONES DE RETROALIMENTACIÓN, 1 AVANCES, 1 ACCIONES, 1 PERIODO y de acuerdo a los datos obtenidos</p> <p>Se interpreta que cada Supervisor elabora según sus criterios y aunque manejan al documento con un mismo nombre “Proyecto de Transformación de la Supervisión Escolar”, no ocupan el mismo nombre y número de apartados de sus formatos.</p>

FUENTE: Elaboración propia
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
INSTRUMENTO 3.

IDENTIFICACIÓN DE NOMBRES APARTADOS DE LA PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA QUE UTILIZAN LAS 5 SUPERVISIONES.

INSTRUMENTO DE INTERPRETACIÓN-3.1

N. P.	INSTRUMENTO	OBJETIVO	DATOS OBTENIDOS	INTERPRETACION
3.1	Identificación de nombres de apartados de la planeación administrativa de inicio de ciclo escolar que utilizan las Direcciones.	Realizar un análisis de los apartados o columnas de documento de planeación administrativa de inicio escolar, para comparar la coincidencia de nombres de esas columnas entre las Direcciones.	1 PRIORIDAD, 1 EJE, 3 ÁMBITOS,4 OBJETIVOS, 1 PERFIL DE EGRESO, 4 METAS, 1 METODOLOGÍA, 1 SITUACIÓN,1 TIEMPO, 3 ACCIONES, 1 CAUSAS, 1 SECUENCIA, 1 PERIODO, 2 RESPONSABLES, 1 PROPUESTA DE MEJORA,1 MATERIALES, 1 RESPONSABLES, 1 TIEMPO, 1 PERIODO, 3 RECURSOS.	<p>Al analizar los documentos de planeación administrativa de inicio escolar, en cuanto a los nombres de apartados que utilizan: direcciones coincidieron en los siguientes términos de acuerdo a los datos obtenidos:</p> <p>1 PRIORIDAD, 1 EJE, 3 ÁMBITOS,4 OBJETIVOS, 1 PERFIL DE EGRESO, 4 METAS, 1 METODOLOGÍA, 1 SITUACIÓN,1 TIEMPO, 3 ACCIONES, 1 CAUSAS, 1 SECUENCIA, 1 PERIODO, 2 RESPONSABLES, 1 PROPUESTA DE MEJORA,1 MATERIALES, 1 RESPONSABLES, 1 TIEMPO, 1 PERIODO, 3 RECURSOS.</p> <p>Se interpreta que entre las Direcciones existe mayor coincidencia de los nombres de las columnas de los formatos elaborados por los mismos denominados Programa Escolar de Mejora continua.</p>

FUENTE: Elaboración propia
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
INSTRUMENTO 3.1

IDENTIFICACIÓN DE NOMBRES DE APARTADOS DE LA PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO DE CICLO ESCOLAR QUE UTILIZAN: DIRECCIONES.

INSTRUMENTO DE INTERPRETACIÓN-4

N. P.	INSTRUMENTO	OBJETIVO	DATOS OBTENIDOS	INTERPRETACION
4	Coincidencias de los nombres de los apartados del documento de planeación administrativa de inicio escolar que utilizan las Supervisiones comparado con el modelo dela Propuesta.	Realizar un análisis de las coincidencias de los nombres de los apartados del documento de planeación administrativa de inicio escolar que utilizan las supervisiones comparado con el modelo a proponer de la Jefatura.	<p><i>Los datos obtenidos en cuanto a coincidencias:</i></p> <p>2 PROBLEMÁTICA, 1 FECHA, 2 METAS, 2 OBJETIVOS, 1 ACTIVIDADES, 1 PERIODO, 2 RESPONSABLES, 2 MONITOREO Y SEGUIMIENTO, 2 RESPONSABLES, 1 RECURSOS, 1 COMUNICACIÓN DE RESULTADOS.</p>	<p>Al analizar los documentos de planeación administrativa de inicio escolar y los datos obtenidos 2 PROBLEMÁTICA, 1 FECHA, 2 METAS, 2 OBJETIVOS, 1 ACTIVIDADES, 1 PERIODO, 1 RESPONSABLES, 2 MONITOREO Y SEGUIMIENTO, 2 RESPONSABLES, 1 RECURSOS, 1 COMUNICACIÓN DE RESULTADOS.</p> <p>Se interpreta que Supervisiones y la Jefatura coinciden en un aproximado de 48 % utilizando los mismos nombres de las columnas de su formato de planeación, lo que significa que hace falta coordinación para el diseño de los formatos. Aclarando que cada autoridad tiene diferentes funciones, sin embargo debe de haber ciertas similitudes para llegar a los objetivos del Sector 19. Ya que aunque manejan al documento con un mismo nombre “Proyecto de Transformación de la Supervisión Escolar”, no ocupan el mismo nombre ni número de apartados en sus formatos.</p>

FUENTE: Elaboración propia
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
INSTRUMENTO 4

COINCIDENCIAS DE LOS NOMBRES DE LOS APARTADOS DEL DOCUMENTO DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO ESCOLAR QUE UTILIZAN LAS SUPERVISIONES COMPARADO CON EL MODELO DE LA PROPUESTA.

INSTRUMENTO DE INTERPRETACIÓN-4.1

N. P.	INSTRUMENTO	OBJETIVO	DATOS OBTENIDOS	INTERPRETACION
4.1	Coincidencias de apartados de documento de planeación administrativa de inicio escolar que utilizan las direcciones con el modelo de la Propuesta.	Realizar un análisis de las coincidencias de apartados de documento de planeación administrativa de inicio escolar que utilizan las direcciones con el modelo de la Propuesta.	Coincidencias : 4 OBJETIVOS, 4 METAS, 1 TIEMPO, 3 ACCIONES, 1 PERIODO, 3 RESPONSABLES, 1 TIEMPO, 1 PERIODO, 3 RECURSOS	Al analizar los documentos de planeación administrativa de inicio escolar de los Directores y los datos obtenidos: Coincidencias : 4 OBJETIVOS, 4 METAS, 1 TIEMPO, 3 ACCIONES, 1 PERIODO, 3 RESPONSABLES, 1 TIEMPO, 1 PERIODO, 3 RECURSOS. Se interpreta que entre las Direcciones: coinciden casi en todos nombres de las columnas de sus documentos “Programa Escolar de Mejora Continua” y con la Jefatura coinciden en un aproximado de 60% utilizando los mismos nombres de las columnas de su formato de planeación, lo que significa que hace falta coordinación para el diseño de los formatos. Aclarando que cada autoridad tiene diferentes funciones, sin embargo debe de haber ciertas similitudes para llegar a los objetivos del Sector 19. Iniciando desde la Dirección, luego la Supervisión y la Jefatura en sus formatos.

FUENTE: Elaboración propia
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
INSTRUMENTO 4.1

COINCIDENCIAS DE APARTADOS DE DOCUMENTO DE PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA DE INICIO ESCOLAR QUE UTILIZAN LAS DIRECCIONES CON EL MODELO DE PROPUESTA.

INSTRUMENTO DE INTERPRETACIÓN- 5

N. P.	INSTRUMENTO	OBJETIVO	DATOS OBTENIDOS	INTERPRETACION
5	Guion y datos de entrevista realizada algunos integrantes de las Supervisiones y Direcciones.	Conocer el punto de vista de los Supervisores en cuanto a la realización del documento administrativo de planeación del trabajo de inicio de ciclo escolar,	Algunas respuestas a preguntas de entrevista.	Interpretación de las respuestas Durante la entrevista se obtuvieron respuestas variadas que muestran que no hay coordinación en las respuestas. Y son muy respetables sus opiniones que demuestran compromiso y responsabilidad por su trabajo. También se nota que la mayoría de los entrevistados están conformes con el modelo administrativo lo que han venido utilizando por muchos años, pero ya cuestionan algunas formas.
	1. El documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominado Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua existen objetivos que involucren acciones de Gestión? En caso afirmativo, ¿cuáles son?		-Si en relación a la infraestructura de la escuela, de equipamiento y mobiliario, materiales y recursos y también en el ámbito pedagógico para atender las necesidades específicas de enseñanza -aprendizaje. -Da oportunidad de que la escuela tenga un avance significativo en todos los ámbitos, permitiendo así la participación de padres, maestros y alumnos. -Gestión escolar capacitación de directivos y docentes en gestión de infraestructura y pedagógica apoyo y orientación a directivos. - Informa a las autoridades sobre las necesidades de los planteles relativas a los recursos materiales, financieros o humanos para subsanarlas, así como otras referidas al quehacer educativo que se expresan como requerimientos de apoyo, asesoría, tutoría, mediación y acompañamiento de carácter técnico-pedagógico a los colectivos docentes.	
	2. En el documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominado Proyecto de		-Si -si	

	Transformación o Programa de Mejora Continua se encuentran incluidos otros miembros de la estructura del sector educativo en su elaboración?	-sí -sí	
	3. En lo documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominado Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua, ¿Lo considera funcional para realizar su función?	-Sí -sí -sí	
	4. En el documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominado Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua, ¿Cuáles elementos le gustaría agregar o eliminar?	- En el ámbito avance de los planes y programas educativos, se ofertaran espacios donde docentes compartieran experiencias exitosas de la enseñanza de contenidos de los programas de estudio. - Definitivamente eliminaría el ámbito de formación para los docentes porque nunca se lleva a cabo. -ninguno - Eliminar al relativo a formación docente, específicamente lo relativo a desarrollo profesional de los docentes, ya que de nada sirve que la sep oferte cursos de actualización si no los hace obligatorios y el de infraestructura y equipamiento porque se gestiona, más la SEP no envía o entrega lo necesario para un buen funcionamiento de los centros escolares, cuando es su obligación realizarlo	
	5. El documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominados Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua, considera que se deben de cambiar de la estructura del modelo o formato utilizado?	- No, mas bien cambiar la percepción de dicho documento, ya que al implementarlo y darle el seguimiento cada ciclo escolar alcanzaremos la mejora de los logros educativos de niños, niñas y adolescentes - Me gusta el modelo y por ser multianual da oportunidad de agregar o quitar lo que no sirve. - no. - Me es indiferente, porque es un documento que debe realizarse como instrumento guía para establecer objetivos y metas de mejora del servicio educativo.	

FUENTE: Elaboración propia
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS
INSTRUMENTO 5

GUIÓN DE ENTREVISTA APLICADO A ALGUNOS INTEGRANTES DE LAS SUPERVISIONES Y DIRECCIONES.

Resumen de interpretaciones de cada instrumento:

Cada Supervisión elabora los documentos como considera conveniente y aunque manejan al documento con un mismo nombre “Proyecto de Transformación de la Supervisión Escolar”, no ocupan el mismo número de columnas de sus formatos.

Las Direcciones trabajan con el mismo formato, pero lo altera y aunque manejan al documento con un mismo nombre “Programa de Mejora Continua Escolar”, sólo tres Directores coinciden con el mismo número de apartados de sus formatos.

Las Supervisiones elaboran como lo considera conveniente y aunque manejan al documento con un mismo nombre “Proyecto de Transformación de la Supervisión Escolar”, no ocupan el mismo número de apartados de sus formatos.

Las Direcciones trabajan con el mismo documento “Proyecto de Transformación de la Supervisión Escolar”, y es poca la diferencia con el número de columnas de sus formatos.

Las Supervisiones y Direcciones no están coordinados en cuanto al número y nombre de los apartados o columnas, situación que se puede adjudicar a que cada autoridad tiene diferentes funciones. Sin embargo tiene que existir la coordinación ajustándose al nivel de responsabilidad.

Cada Supervisor elabora según sus criterios y aunque manejan al documento con un mismo nombre “Proyecto de Transformación de la Supervisión Escolar”, no ocupan el mismo nombre y número de apartados de sus formatos.

Las Direcciones existe mayor coincidencia de los nombres de las columnas de los formatos elaborados por los mismos denominado Programa Escolar de Mejora continua. Se interpreta que Supervisiones y la Jefatura coinciden en un aproximado de 48 % utilizando los mismos nombres de las columnas de su formato de planeación, lo que significa que hace falta coordinación para el diseño de los formatos. Aclarando que cada autoridad tiene diferentes funciones, sin embargo debe de haber ciertas similitudes para llegar a los objetivos del Sector 19. Ya que aunque manejan al documento con un mismo nombre “Programa de Gestión e Intervención de Mejora Continua”, no ocupan el mismo nombre ni número de apartados en sus formatos.

Las Direcciones entre sí coinciden casi en todos nombres de las columnas de sus documentos “Programa Escolar de Mejora Continua” y con la Jefatura coinciden en un aproximado de 60% utilizando los mismos nombres de las columnas de su formato de planeación, lo que significa que hace falta coordinación para el diseño de los formatos. Aclarando que cada autoridad tiene diferentes funciones, sin embargo debe de haber ciertas similitudes para llegar a los objetivos del Sector 19, iniciando desde la Dirección, luego la Supervisión y la Jefatura en sus formatos.

Los apartados utilizados en el formato de planeación administrativa que realizan los Supervisores y los Directores, y a la vez que tampoco existen coincidencias totales y coordinación de esas columnas realizadas por los Supervisores ni los Directores con los que se realizan en la Propuesta de Modelo de Gestión para la Jefatura de Sector en Educación Básica realizada en esta tesis.

De manera general se interpreta que hace falta mayor coincidencia y coordinación entre los documentos de administración del trabajo de inicio del ciclo escolar en cuanto a manejar un mismo formato con mismo número de columnas y nombres designados para las mismas. Esta falta de coordinación se está observando desde el aspecto administrativo, que toma al Sector 19 como una estructura. Y donde los trabajadores desempeñan funciones específicas y a la vez generales. De esa generalidad es en la que debe de haber similitudes, al menos para planear un ciclo escolar. Ya que al tener distintas responsabilidades el concentrado de los formatos va a ser diferenciado. No se pretende que los documentos de planeación inicial sean los mismos, si los tres niveles tienen diferentes funciones, se tratar de que se coordinen en un mismo enfoque administrativo. Concibiendo a la estructura

educativa del Sector 19 como un Sistema, donde también existen subsistemas y se puedan alcanzar los mismos objetivos, a la vez que también se pretende evitar los problemas que afectan cada año escolar con una mejor planeación.

Interpretación de las respuestas

Durante la entrevista enfocada se obtuvieron respuestas variadas que muestran que no hay coordinación en las respuestas. Y son muy respetables sus opiniones que demuestran compromiso y responsabilidad por su trabajo. También se nota que la mayoría de los entrevistados están conformes con el modelo administrativo lo que han venido utilizando por muchos años, pero ya cuestionan algunas formas.

CAPÍTULO VIII: PROPUESTA

En este capítulo se presenta la “Propuesta de Modelo de Gestión Funcional para la Jefatura de Sector en Educación Básica: el caso del Sector 19 en Tecamachalco, Puebla” para el ciclo escolar 2023-2024 y que forma parte de esta tesis.

A continuación la propuesta:

8.1. Contenido de la propuesta

Los apartados o columnas son los siguientes:

Carátula

Diagnóstico (problemas o necesidades)

Consideraciones o temas

Planeación: objetivos y fechas

Organización

Dirección

Control

Recursos

Informe de resultados

8.2. Fundamentación

Galindo, M. Galicia, L., Jiménez, E., Patiño S., Pedronni, F. (2019), mencionan que las instituciones educativas deben regirse por procesos administrativos. Resaltan que en el proceso de la planeación deben conjuntarse los proyectos de las organizaciones escolares. También destacan que la administración sea guiada por un liderazgo actualizado a esta era, para servir a la sociedad mediante una educación de calidad.

Un estudio de Velázquez, F. (2020) considera que las organizaciones se caracterizan por ser **sistemas** con mucha amplitud para poder gestionar las acciones necesarias para desempeñarse en el contexto social donde se encuentran. Describe un proceso: insumo-proceso-producto. Añade que la tecnología modifica los procesos de la administración.

También distingue varios niveles en la administración de la empresa como son: estratégico, coordinativo y gerencial. Respecto al nivel gerencial tiene mucha importancia pues intuye las necesidades y problemas para determinar las soluciones, además de diseñar el proceso administrativo del sistema y subsistemas. También resalta de la organización la Planeación. Este término implica los siguientes procesos: organización-proceso de planos-producto-planes-influencia-control; es decir selecciona actividades, momentos de realización, planteamiento de metas a corto y largo plazo para alcanzar el éxito de las metas diseñadas.

El enfoque de sistemas tiene la ventaja de observar a la organización de manera completa es decir distinguir todas sus partes, las relaciones entre ellas dentro de un contexto que permite desarrollar los planes con objetivos y estrategias, la puesta en práctica de acciones y la administración adecuada. Al interior de un sistema se realizan otros subsistemas, Rodríguez, J. (1998), como son: planeación, organización, recursos, dirección, control, coordinación e informe. En sistema de planeación se diseñan los objetivos de la empresa y los modos para alcanzarlos. El sistema de organización persigue el logro de los objetivos y está integrado por las personas y funciones que realizan. Sistema de recursos se integra por los recursos humanos y financieros si es el caso, recomendando que los individuos requieren capacitación adecuada para fungir como lo necesita la organización. El sistema de dirección pone en funcionamiento lo planteado en los procesos de planeación y organización para lograr los objetivos, a través de la comunicación eficiente. El sistema de control es muy importante pues es garante de las organizaciones alcanzar sus metas y objetivos. Comprende ir verificando los resultados de acuerdo a la planeación. El que controla debe implementar las acciones propias para reorientar o enderezar los caminos si es que se han desviado. Vigilando los tiempos previstos sin alterar la planeación. Respecto al proceso de coordinación se refiere a que la organización y los trabajadores se desempeñen bajo el mismo proceso administrativo que contemple actividades y actitudes coordinadas. En relación a los resultados del proceso administrativo se debe de realizar un informe.

8.3. Presentación de la Propuesta

“PROPUESTA DE MODELO DE GESTIÓN FUNCIONAL PARA LA JEFATURA DE SECTOR EN EDUCACIÓN BÁSICA”

DIAGNÓSTICO (PROBLEMAS O NECESIDADES.)	CONSIDERACIONES o TEMAS	PLANEACIÓN		ORGANIZACIÓN	DIRECCIÓN	CONTROL	RECURSOS	INFORME DE RESULTADOS
		Objetivos fechas						
La Jefa y Supervisores desconocen el dominio del Plan de Estudios 2022 por parte de los Directivos y docentes y este conocimiento se ve reflejado en la Planeación didáctica.	Conocimientos y apropiación del Plan de Estudios 2022.	Objetivos: 1. Que los Supervisores analicen el Plan de Estudio 2022 2.2. Visita al menos a una escuela de cada Zona escolar. (Comunicación necesaria entre responsable y personas de acuerdo al objetivo) 2. Conocer la planeación didáctica de los docentes para identificar el dominio de los elementos básicos del Plan de Estudio a la fase. 3. Apoyar a los Supervisores, Directivos y Docentes a tener el suficiente conocimiento del Plan de Estudio 2022.	10-11-2023 18-10-2023	Jefatura, Supervisores, Directores y Docentes	Se les recordará a los Supervisores la fecha indicada. Reunión de colegiado de la Jefa y Supervisores para revisar de manera general el Plan de Estudio 2022. Visitar un grupo de primer y sexto grado. En esos grados solicitar la Planeación Didáctica utilizando la lista de cotejo. Hacer sugerencias o felicitaciones por escrito al Director y al Docente de lo observado. Aplicar un cuestionario al docente y Directivo acerca de preguntas relacionadas al Plan de Estudio 2022.	Aplicar un cuestionario al final de la reunión para identificar avances. Registrar en una tabla los resultados. Registrar lo observado. Realizar una carpeta de evidencias.	A los Supervisores llevarán a reunión los planes de Estudio 2022 y prepararán una presentación de una fase, de manera general. Cuestionario relacionado. Planeaciones didácticas. Registros de asistencia. Cuestionario	10-11-2023 En el próximo Consejo Técnico de Jefatura con Supervisiones.

DIAGNÓSTICO PROBLEMAS O NECESIDADES.	CONSIDERACIONES, TEMAS,	PLANEACIÓN		ORGANIZACIÓN	DIRECCIÓN	CONTROL	RECURSOS	INFORME DE RESULTADOS
		Objetivos	Fechas					
La Jefatura y Supervisores desconocen el número de Docentes y Directivos inscritos en cursos ofertados por USICAMM. Y si existe la suficiente motivación para la inscripción a dichos cursos	Formación continua de docentes y Directivos.	1. Promover la inscripción a cursos gratuitos validados por USICAMM a través de la Jefatura y Supervisiones.	En el mes de noviembre 2023	Jefatura, Supervisores, Directores y Docentes	Se informe oportuna y directamente a los Directivos y Docentes de las 5 Zonas Escolares. Envío de correos informativos de la ligas de acceso para el Catálogo Nacional de Cursos. Dedicar al menos 10 minutos de la sesión de Consejo Técnico Escolar de cada mes un espacio para motivar a los trabajadores a inscribirse en un curso.	Información de trabajadores inscritos de cada Zona Escolar a través de un llenado de layout. Elaboración de gráficas comparativas por Zona Escolar acerca de la inscripción a cursos.	1.4 Concientizar a los trabajadores que deben de dar tiempo extra para continuar preparándose y así promoverse horizontalmente en cada reunión de Consejo Técnico Escolar y por correo electrónico.	Mediante correo electrónico oficial informar hasta a los docentes las gráficas de inscripción a Cursos extra curriculares.
		2. Que la Jefatura y Supervisores se inscriban en un curso validado por USICAMM. 3. Reunión de Capacitación para motivar y llevar control de los trabajadores que se inscriban a cursos extracurriculares.	En las fechas que indique USICAMM		Entrega directa y por correo de los catálogos de cursos extracurriculares ofertados por USICAMM. Se informe oportunamente a los Supervisores acerca de las fechas de inscripción a cursos extracurriculares ofertados por USICAMM y motivarlos a cursarlos. En reunión presencial explicar los mecanismos para la inscripción y los beneficios de la misma	La inscripción de los Supervisores se incluirán en los Layout y graficas	Intentar concientizar que la jefatura y Supervisiones debemos de ser el ejemplo de inscribirnos a un curso.	Incluir a las Supervisiones en las gráficas de inscripción.

DIAGNÓSTICO PROBLEMAS O NECESIDADES.	CONSIDERACIONES, TEMAS,	PLANEACIÓN		ORGANIZACIÓN	DIRECCIÓN	CONTROL	RECURSOS	INFORME DE RESULTADOS
		Objetivos	Fechas					
Se desconocen los problemas o propuestas por parte de los trabajadores para mejorar los Consejos Técnicos Escolares.	Transformación de los CTE	Conocer si existen propuestas para modificar las agendas de Consejo Técnico Escolar. Realizar listado de propuestas por cada Zona escolar. Dar toda la libertad a las ideas para su implementación en sus CTE.	27 de octubre 2023	Solicitar a los Supervisores que recopilen y envíen a Jefatura las propuestas que ya se analizaron en cada centro de trabajo para su aplicación en el CTE.	Pedir a los Supervisores que en sus visitas a CTE registren la operatividad de la implementación de transformaciones a los CTE, mediante una lista de cotejo que se les enviará.	Análisis de las listas de cotejo para comparar si en verdad hubo transformación en el manejo de los CTE.	En reunión con los Supervisores se les informará cómo recopilar mediante questionario las propuestas de transformación de los CTE en cada Zona Escolar y cómo manejar las listas de cotejo	Informar por correo electrónico y en reuniones acerca de la operatividad de la transformación de los CTE

DIAGNÓSTICO PROBLEMA S O NECESIDADES.	CONSIDERACIONES, TEMAS,	PLANEACIÓN		ORGANIZACIÓN	DIRECCIÓN	CONTROL	RECURSOS	INFORME DE RESULTADOS
		Objetivos	Fechas					
La Jefatura y Supervisores desconocen si los Directivos y Docentes conocen el Proceso de Lecto-Escritura de los alumnos de primero y segundo grado.	Fomento a la lectura y escritura	Que los Supervisores conozcan o recuerden el proceso de lecto-escritura en alumnos de primer y segundo grado. Que la Jefatura y los Supervisores recuperen información de los grupos de primero y segundo grado de al menos en 1 escuela de su Zona Escolar acerca del procesos de lecto-escritura . Con los datos obtenidos poder sugerir a los docentes estrategias para avanzar o solucionar problemáticas al respecto.	Noviembre 2023 Febrero 2024 Mayo 2024	Las personas que participarán serán: Jefa, Supervisor es, Directores y Docentes.	Se comunicará a los Supervisores acerca de las actividades a realizar.	Se realizará una evaluación de dictado y toma de lectura al inicio del ciclo escolar, en octubre 2023 en enero 2024 y en junio 2024.	Se realizará una reunión de capacitación acerca del proceso de lecto-escritura de los alumnos de primero y segundo grado con los Supervisores. Se brindará documentación digital e impresa a los Supervisores.	Se informará al colectivo de Jefatura y Supervisiones sobre el avance de los alumnos del grupo escogido en cada Zona Escolar mediante gráficas.

DIAGNÓSTICO PROBLEMAS O NECESIDADES.	CONSIDERACIONES, TEMAS,	PLANEACIÓN		ORGANIZACIÓN	DIRECCIÓN	CONTROL	RECURSOS	INFORME DE RESULTADOS
		Objetivos	Fechas					
En el Sector 19 existen casos de maltrato a los alumnos y Padres de Familia La jefatura y Supervisor es desconocen si existen actividades a la Promoción de la Cultura de paz y las violencias en al menos en 1 escuela(pu diera ser en la que ha habido casos problemáticos) de su Zona Escolar	<p>Promoción de la Cultura de paz y las no violencias.</p> <p>Revisar las obligaciones de los trabajadores en el Reglamento de las condiciones generales de trabajo del personal de la Secretaría De Educación Pública</p>	<p>Que la Jefatura y Supervisores conozcan a profundidad o superficialmente las actividades de Promoción de la Cultura de la Paz. Que la Jefatura y Supervisor es incidan en las escuelas a su cargo acerca de la importancia de educir la violencia en las mismas. Dar seguimiento o al menos en 1 escuela de su Zona Escolar.</p>	Diciembre 2023 a julio 2024	Jefatura Supervisores Directores Docentes para calendarizar las fechas para el taller o pláticas acerca de los temas planteados.	En reunión se informará acerca del trabajo planeado y como se desarrollará y quienes participarán.	Mediante cuestionario y visitas mediante una lista de cotejo a las escuelas compararlo planeado con la reducción de violencias entre los alumnos y ningún caso de maltrato a los alumnos. Hacer un registro de los casos de quejas de maltrato en cada Zona Escolar.	Reunión de análisis de materiales de Promoción de la Cultura de paz y las no violencias. Y para la creación de listas de cotejo para visitar las escuelas.	En reunión de Jefatura con Supervisores se informará si se ha reducido la violencia entre los alumnos y casos de maltrato de los docentes hacia los alumnos. Mediante gráficas mostrar la recurrencia de quejas de maltrato escolar en todo el Sector. Además de registrar las propuestas de los Supervisores para evitarlas.

DIAGNÓSTICO PROBLEMAS O NECESIDADES.	CONSIDERACIONES, TEMAS,	PLANEACIÓN		ORGANIZACIÓN	DIRECCIÓN	CONTROL	RECURSOS	INFORME DE RESULTADOS
		Objetivos	Fechas					
La Jefatura desconoce si hay evidencias que muestren la continuidad de los Proyectos de Protección a la Madre Tierra planeados el ciclo escolar anterior.	Educación Sostenible. Acciones para la protección de la Madre Tierra.	Verificar que existe continuidad en los Proyectos de Educación Sostenible. Acciones para la protección de la Madre Tierra en las escuelas de las 5 Zonas Escolares. Mediante información proporcionada por los Supervisores y visitas al menos a 1 escuela de cada Zona Escolar.	Noviembre 2023 Febrero 2024	Jefatura Supervisores Directores Docentes para calendarizar las fechas de demostración de los trabajos relacionados a este tema. Y calendarizar las visitas de acompañamiento.	En reunión de Consejo Técnico de Jefatura con Supervisores se analizará la importancia de recomendarles a los Directores de Escuelas que junto con sus docentes es importante continuar con el seguimiento a los Proyectos de Educación Sostenible. Acciones para la protección de la Madre Tierra.	Visitar al menos 1 escuela cada tres meses para conocer el las acciones realizadas respecto al tema multicitado. Que los Supervisores envíen evidencias de acompañamiento en Ficha informativa con 3 fotos.	Recomendarles a los Directores que le vuelvan a dar lectura a los textos alusivos al tema tratado. Fichas informativas.	Presentar en una hoja de Word evidencias de una escuela que esté con seguimiento a los proyectos del ciclo escolar pasado respecto a Educación Sostenible. Acciones para la protección de la Madre Tierra.

DIAGNÓSTICO PROBLEMAS O NECESIDADES.	CONSIDERACIONES, TEMAS,	PLANEACIÓN		ORGANIZACIÓN	DIRECCIÓN	CONTROL	RECURSOS	INFORME DE RESULTADOS
		Objetivos	Fechas					
La Jefatura y Supervisiones desconocen la Estrategia Nacional para promover Trayectorias Continuas, Completas y de Excelencia	Estrategia Nacional para promover Trayectorias Continuas, Completas y de Excelencia	Que la Jefatura y Supervisiones conozcan en que consiste la Estrategia Nacional para promover Trayectorias Continuas, Completas y de Excelencia mediante un taller donde todos participen	Diciembre 2023	Jefatura y Supervisores Diseñaran las fechas de los momentos en que se verá este tema en las escuelas . Y también las visitas de acompañamiento.	Se compartirán materiales alusivos para la participación activa de los implicados en el taller.	Contestación de cuestionarios al inicio y al final del taller para realizar un auto-evaluación de lo aprendido. Concentrar evidencias de trabajo en cada escuela, cada Zona y en todo el Sector.	Realización y participación en el taller de capacitación.	Realización de una gráfica comparativa de los cuestionarios para analizar lo aprendido. En reunión de Consejo Técnico de Jefatura con Supervisiones cada mes se abrirá un espacio para este tema.

DIAGNÓSTICO O PROBLEMAS O NECESIDADES.	CONSIDERACIONES, TEMAS,	PLANEACIÓN		ORGANIZACIÓN	DIRECCIÓN	CONTROL	RECURSOS	INFORME DE RESULTADOS
		Objetivos	Fechas					
La Jefatura, Supervisores y Directivos desconocen cómo lograr la Vinculación y articulación entre niveles educativos: Educación Especial-Educación Física.	Vinculación y articulación entre niveles educativos: Educación Especial-Educación Física.	Que en los CTE de Jefatura con Supervisores, Supervisores con Directores y Directores con Escuelas asistan Personal de Educación Física y USAER para apoyar con un tema adecuado que apoye al trato especial que se les debe proporcionar a los alumnos que lo requieren.	Noviembre 2023	Jefatura, Supervisores, directores y docentes.	Se pedirá en "casca da" desde Jefatura hasta docentes se preguntará acerca de los temas que les gustaría que nos apoyaran los integrantes de Educación Física y USAER. Solicitarán el apoyo mediante oficios o de manera verbal.	Conteo de participaciones de los integrantes de Educación Física y USAER en los diferentes Conejos Técnicos.	Los integrantes de Educación Física y USAER ya cuentan con el dominio de su especialidad, por lo que su apoyo favorecerá a los demás trabajadores.	En enero 2023 y junio 2023 se contabilizarán el número de participaciones de los integrantes de Educación Física y USAER.

DIAGNÓSTICO O PROBLEMAS O NECESIDADES.	CONSIDERACIONES TEMAS.	PLANEACIÓN		ORGANIZACIÓN	DIRECCIÓN	CONTROL	RECURSOS	INFORME DE RESULTADOS
		Objetivos	Fechas					
La Jefatura y Supervisores desconocen si Los Directores y Docentes saben sus Obligaciones y Derechos como trabajadores.	Obligaciones y Derechos de los Directores y Docentes. Al servicio de la SEP.	Que en el Sector 19 se eliminen los casos conflictivos sobre maltrato, omisión, etc. De Directivos y Docentes producto del desconocimiento de sus responsabilidades. Que la Jefatura apoye a los Supervisores para que los Directores y Docentes para que conozcan sus derechos y obligaciones	Noviembre 2023 Enero 2024 Marzo 2024 Abril 2024 Mayo 2024	Información oportuna de las diferentes figuras: Supervisores, Directores.	Se informará oportunamente de la calendarización de visitas a los Supervisores Escolares explicando el tema a tratar. Mediante la calendarización la Jefatura visitará con una reunión con Directores y Docentes de cada Zona Escolar, para dar a conocer los derechos y las obligaciones de los Trabajadores al servicio de SEP.	Se elaborará un conteo de conflictos ocurridos en cada Zona Escolar de manera trimestral	En la reuniones se emplearán copias de los Derechos y Obligaciones de los Trabajadores, para analizar y comentarlos	Se informará a los Supervisores sobre los casos conflictivos del Sector 19 con la debida discreción de datos de los trabajadores.

Conclusiones

Se puede concluir que de acuerdo a los objetivos planteados se pudo diseñar una Propuesta de un Modelo Gestión Funcional para el Sector para la Jefatura de Sector en Educación Básica en el Sector 19 de Tecamachalco, Puebla.

Con relación a los objetivos particulares como son

También se analizaron los documentos de planeación administrativa de inicio de ciclo escolar que realizan que las Supervisiones y Direcciones. Se identificaron datos que fueron concentrándose en los instrumentos diseñados para registrar la forma y contenido de esos formatos. Y después con esos datos hacer comparativos para identificar similitudes o diferencias de elaboración.

Se presentaron los resultados obtenidos mediante cuadros descriptivos que contienen los siguientes datos: nombre del instrumento, objetivo, datos obtenidos, interpretación y una redacción general que muestra al desempeño administrativo de las Supervisiones y Direcciones en cuanto a que la información que exhibieron los instrumentos utilizados se logró interpretar que falta mayor coincidencia y coordinación entre los documentos de administración del trabajo de inicio del ciclo escolar en cuanto a manejar un mismo formato con mismo número de columnas y nombres designados para las mismas. También se realizó una “entrevista enfocada” a algunos integrantes de las Supervisiones y Direcciones para conocer el punto de vista acerca de la elaboración de los documentos referidos y concentrar los datos en un instrumento. Se obtuvieron respuestas variadas que muestran que no hay coordinación en las respuestas. Y son muy respetables sus opiniones que demuestran compromiso y responsabilidad por su trabajo. También se nota que la mayoría de los entrevistados están conformes con el modelo administrativo lo que han venido utilizando por muchos años, pero ya cuestionan algunas formas.

Se observa falta de coordinación en el diseño de los documentos referidos, por lo que se considera necesario proponer un Modelo de Gestión Funcional diseñado para esta tesis que pretende cumplir con las funciones de: agilidad, comodidad y rapidez. Además de ser una fortaleza eficiente al administrar a la organización educativa con un enfoque de sistemas coordinando los subsistemas que la componen y sus interacciones con el medio ambiente.

Recomendaciones

Se considera importante esta investigación pues por los resultados obtenidos se muestra que no existe la suficiente coordinación en la elaboración de los documentos administrativos de trabajo de inicio de ciclo escolar por parte de las Supervisiones, Direcciones y Jefatura.

Se recomienda también conocer las opiniones de las Supervisiones y Direcciones, por tal razón, durante el proceso de investigación además de analizar los documentos en cemento, también se vio en la necesidad de hacer un cuestionario a las Supervisiones y Direcciones para conocer su punto de vista, cuyas respuestas fueron variadas pero que dan luz de como interpretan ellos mismos su trabajo en relación a este tema.

Esta investigación aunque es de un Caso y no representa al Sistema Educativo Nacional seguramente será importante para retomar el tema para realizar futuras investigaciones con el fin de mejorar el servicio educativo.

Se recomienda estudiar más a profundidad en cuanto a lo que también planean los profesores, para tener un contexto más amplio de cómo se administra el trabajo en el sector educativo, para conocer las interrelaciones de todos los actores educativos. Y con este conocimiento desarrollar propuestas educativas funcionales que beneficien a los trabajadores.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Akle, Á. D. C. R. (2017) *Las concepciones del liderazgo educativo a partir de las voces de los actores sociales de la gestión educativa en la organización escolar*. https://www.academia.edu/96684128/Concepciones_y_pr%C3%A1cticas_de_liderazgo_en_la_gesti%C3%B3n_de_la_organizaci%C3%B3n_escolar_Transiciones_entre_los_paradigmas_tradicionales_y_socio_cr%C3%ADticos_de_la_gesti%C3%B3n_educativa
- Álvarez J., Sampablo R., (2020), *Una propuesta de modelo educativo para las las organizaciones exponenciales*, *Revista Tecnología, Ciencia y Educación*, <https://www.tecnologia-ciencia-educacion.com/index.php/TCE/article/view/493>
- Arenas, A. C. (2021). *Métodos Mixtos De Investigación*. Ed. Magisterio.
- Arnaud, C. J. R. R., & Ruiz, Y. A. (2020). *Estrategia para la formación pedagógica de estudiantes de la UNAH centrada en gestores de información. Las ciencias de la educación en el CEESA: XX Años*. Editorial Universitaria.
- Benítez, F., Capó, J.R., (2019), *Ciencias De La Educación En El CEESA: XX Años* Editorial Universitaria.
- Bravo, P., & Dobrescu, C. (2022). *Una Propuesta Tecnológica Para El Estudio De La Práctica Instrumental En Alumnado De Educación Primaria. Informática Educativa Comunicaciones*. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8485619>
- Buitrago, J. O. S., Akle, Á. R. (2019). *Liderazgo En La Gestión De Las Organizaciones Escolares: Transiciones Paradigmáticas De La Gestión Educativa*. Editorial Unimagdalena.
- Calvo, B., Zorrilla, M., y Tapia G., Conde S., (2002), *Tendencias en supervisión escolar La supervisión escolar de la educación primaria en México: prácticas, desafíos y reformas Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación UNESCO*.
- Campos, A. (2014), *Métodos Mixtos De Investigación. Integración De La Investigación Cuantitativa Y La Investigación Cualitativa*. Editorial: Cooperativa Editorial Magisterio.
- Cavassa, C. R. (2003). *La gestión administrativa en las instituciones educativas*. Editorial Limusa.
- Chester Barnard (1998), *“Las funciones del ejecutivo” como respuesta*. Universidad de Valencia, http://fcasua.contad.unam.mx/apuntes/interiores/docs/20172/administracion/1/apunte/LA_1143_20016_A_Fundamentos_de_Administracion.pdf
- Cuevas, Y. (2021), *Sistema De Carrera Docente 2019 En México Para Maestros De Educación Primaria: Cambios, Continuidades Y Desafíos*. *Revista Mexicana De Investigación Educativa*, <https://www.scielo.org.mx/pdf/rmie/v26n89/1405-6666-rmie-26-89-475.pdf>

- Dasí, F., Rodríguez, S., Sanchiz, M. B., Linares, N. (2021). *Planificación Y Gestión Integrada Como Respuesta*. (Eds.). Universitat De València.
- Diario Oficial de la Federación (2024), *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.*, <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>
- Evaluación Educativa (2013). *Estándares Para La Educación Básica. Experiencia De Mejora Continua En Escuelas Mexicanas Del Nivel Básico, Con Base En Estándares Curriculares, De Desempeño Docente Y Gestión Escolar*. Revista Latinoamericana De Estudios Educativos (México).
- Farinós, J., Serrano, A., Borobio, M., Nogués, S. (2020). *Planificación y gestión integrada*, <https://mx.search.yahoo.com/yhs/search?p=Farin%C3%B3s%20J.%20SerranoF>
- Fuentes, P. B., & Dobrescu, C. (2022). *Una Propuesta Tecnológica Para El Estudio De La Práctica Instrumental*,: Revista Iberoamericana de Informática Educativa. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8485619>
- Galaz R. A., Jiménez V. M. S., Díaz-B. Á. (2019). *Evaluación Del Desempeño Docente*. Perfiles Educativos.
- Galindo, M. Galicia, L., Jiménez, E., Patiño S., Pedronni, F. (2019), *Administración de Instituciones Educativas*, Editorial: TRILLAS
- García, I. (2014) *Línea de investigación*. https://www.researchgate.net/publication/274638321_Garcia_J_E_2014h_La_relacion_entre_investigacion_basica_y_profesion_aplicada_en_la_psicologia_latinoamericana_Revista_Peruana_de_Psicologia_y_Trabajo_Social_3_2_109-124
- García, J. E. (2014). *Línea de investigación*. [https://mx.search.yahoo.com/yhs/search?p=Garc%C3%ADa%20I.%20\(2014\).%20L%](https://mx.search.yahoo.com/yhs/search?p=Garc%C3%ADa%20I.%20(2014).%20L%)
- Gonzales, F., Arias, I., Rodríguez M., Escalante J., (2021), *Propósitos Representaciones*, <https://revistas.usil.edu.pe/index.php/pyr/index>
- Guevara R. (2016), *El estado del arte en la investigación*, <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6045786>
- Gurdian, A. (2007) *El paradigma cualitativo en la investigación socio-educativa*, https://www.academia.edu/34007527/Alicia_Gurdi%C3%A1n_Fern%C3%A1ndez_El_Paradigma_Cualitativo_en_la_Investigaci%C3%B3n_Socio_Educativa
- H. Junta de Gobierno de los SEPEN (2004), *Manual De Organización de la Jefatura del Sector de Primaria*, SEP
- Hernández, R., Mendoza P., (2018). *Libro metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta.*, Editorial Mc Graw Hill Education,

- Hernández-Sampieri, R., Mendoza, C. (2020). *Metodología De La Investigación: Las Rutas Cuantitativa, Cualitativa Y Mixta*. McGraw-Hill.
- Houssay, B. A. (2021). *La Investigación Científica. Las Ciencias De La Educación En El CEESA, (2020): XX Años*. Editorial Universitaria (Cuba).
- Kast, E., Rosenzweig, E. (1993), *Administración en las organizaciones: enfoque de sistemas y de contingencias*, Editorial McGraw-Hill.
- Kast, F. E., & Rosenzweig, J. E. (1993). *Administración en las organizaciones: enfoque de sistemas y de contingencias*, Editorial McGraw-Hill, México, 1992
- Kawulich, B. B. (2005). *La observación participante como método de recolección de datos* <http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/jspui/handle/123456789/2715>.
- López, A. (2020), *Una propuesta de modelo educativo para las organizaciones*, <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7659495>
- López, J. A. Á., Buezas, R. S. (2020). *Una Propuesta de Modelo Educativo para las Organizaciones Exponenciales*. Revista Tecnología, Ciencia y Educación, <https://www.tecnologia-ciencia-educacion.com/index.php/TCE/article/view/493>
- Los Santos, I. S., & De Obesso, M. D. L. M. (2020). *Gestión de la Calidad*. ESIC Editorial.
- Martínez C. (1999), *Administración de Organizaciones, Productividad y Eficacia*, Impreso por: UNIIUBLOS.
- Martínez, M. (2004) *La investigación acción participativa*. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3757669>
- Montañez, R., Moreno, C. (2021). *Manual de Metodología de la Investigación En Negocios Internacionales*. Ecoe Ediciones.
- Neubert, M. (2023). *Guía Breve Sencilla Para Utilizar El Estudio De Casos Como Método De Investigación*. BOD Gmbh DE.
- Neubert, M., (2023). *Guía Breve y Sencilla para utilizar El Estudio de Casos como Método de Investigación*, https://books.google.com.mx/books/about/Gu%C3%ADa_breve_y_sencilla_para_utilizar_el.html?id=43e7EAAAQBAJ&redir_esc=y
- Olivares, O., Islas, L., Garín, P., Chapa, R., Hernández, A., Ortega, P. (2021). *Modelo Educativo Tec21: Retos Para Una Vivencia Que Transforma*. Tecnológico De Monterrey.
- Pairumani R. (2021). *Manual Del Tesista*. Impreso en Columbia, U.S.A.
- Pairumani, R. (2018). *Manual De Citas Y Referencias Bibliográficas*, Independently Published.

- Pizano, C., Galavíz, F., Galván, P. (2013). *Modelo funcional como producto del cambio organizacional en la educación continua superior*. Cuadernos de Educación y Desarrollo.
- Rebolledo, C. (2020). *La Importancia de los Modelos Educativos en La Educación*.
- Rego, Á., Losada, S., Moledo, L. (2015). *Aprendizaje-servicio y misión cívica de la universidad: una propuesta de desarrollo*. Ediciones Octaedro.
- Reyes, E. (2022). *Metodología De La Investigación Científica*. Page Publishing Inc.
- Reyes, E., 2022, *Metodología de investigación científica*, Original De Page Publishing
- Rivera, C. (2017). *Propuesta de un Sistema de Formación Especializada En Supervisión Educativa: Análisis Comparativo De 13 Sistemas De Supervisión Escolar En El Mundo*. Innovación Educativa (México, DF).
- Rodríguez A., Monar, C., Zapata, N., (2019). *Modelo de gestión funcional para el área de salud*. RECIAMUC.
- Rodríguez U., Buelvas I., (2021). *Manual Del Tesista: Tips Para Terminar La Tesis En Tiempo Récord*. Colombia: El Globo de Antonia.
- Rodríguez, J. (2006). *Administración I. México*: International Thompson.
- Rodríguez, J., (1998), *Introducción a la Administración con Enfoque de Sistemas*, Editorial ECAFSA.
- Rodríguez, P., Lechuga, I. (2019). *Desempeño Laboral De Los Docentes De La Institución Universitaria ITSA*. Revista EAN.
- Ruiz, Á. (2006). *Experiencias Internacionales en Supervisión Escolar. Sistematización y Análisis Comparado*.
- Sabugal, R., (2014), *Nuevos Docentes Para La Nueva Escuela Mexicana*.
- Sanguinetti, Y., (1987), *Factores esenciales de la Metodología de investigación participativa en América Latina*.
- Secretaría de Educación Pública (2007), *De asesoría y acompañamiento a las escuelas en Educación Básica*.
- Secretaría De Educación Pública. (2021). *Lineamientos Generales Para La Operación Del Servicio*
- SEP (2014). *Orientaciones para establecer la Ruta de Mejora Escolar*. México. Subsecretaría de Educación Básica.
- Soriano, J., Jiménez V. D. (2022). *Una Revisión Sistemática De La Utilización De Las TIC E Inteligencia Emocional Sobre La Motivación Y El Rendimiento Académico*. Technological Innovations Journal.

- Sotelino, A., Calvo, D., Rodríguez, E. (2019). *El Aprendizaje-Servicio En Educación Primaria: Una Propuesta Metodológica Desde La Educación Física*.
- Stake R., (2013), *Estudios de casos cualitativos*.
- Subsecretaría de Educación Básica, (2010), *Manual de Funciones. Figuras Directivas y Asesores Técnico Pedagógico de Educación Básica*.
- Urrutia, F., Martínez J., Pácheo, M., Pompa, M. (2011). *Los Asesores Técnico-Pedagógicos como Promotores de la Mejora Continua con base En Estándares para la Educación Básica*.
- Valadez, D. (2019). *Los Nahuatlismos En El Diccionario Del Español De México. Lingüística Mexicana*. Nueva Época.
- Velázquez, F. (2020) *El Enfoque De Sistemas Y De Contingencias Aplicado Al Proceso Administrativo*.
- Vélez, O. y Galeano M. (2002) *Investigación cualitativa: estado del arte*. Medellín: Centro de Investigaciones Sociales y Humanas – CISH de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, Universidad de Antioquia.
- Villegas, S., Roxana M. (2017), *Propuesta De Un Modelo De Gestión Para El Mejoramiento Administrativo Y Contable De La Empresa De Servicios Generales Wars S.A.C. Los Olivos Lima*.

ANEXOS

PROGRAMA DE GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE MEJORA CONTINUA

(NOTA: se colocan tal y como se reciben, y sólo una hoja)

SUPERVISIÓN I

ÁMBITO DEL PECM	PROBLEMATICA	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	MONITOREO Y SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	RECURSOS	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS
<p>PRÁCTICAS DOCENTES Y DIRECTIVAS</p> <p>SITUACIÓN DE LA ZONA: Se identifican estilos y ritmos de enseñanza, se aplican evaluaciones, planeaciones diversificadas, herramientas de evaluación y asistencia personalizada.</p>	Deficiencia de trabajo colegiado.	Coadyuvar en colegiado para el diseño y cumplimiento de las actividades pedagógicas y administrativas.	Lograr que el 100% de los miembros del colectivo docente participen activamente en las actividades planeadas en tiempo y forma al inicio y durante todo el ciclo escolar.	<p>Calendarizar las actividades pedagógicas y administrativas.</p> <p>Nombrar responsables en cada una de las actividades programadas.</p> <p>Fomentar en los directivos la revisión de las planeaciones didácticas</p>	<p>Al inicio y durante todo el ciclo escolar en los CTE.</p> <p>Al inicio y durante todo el ciclo escolar en los CTE.</p>	<p>Supervisor, directivos y colectivo decente.</p> <p>Supervisor.</p>	Computadora, impresora, Proyector	<p>En cada CTE</p> <p>CTE extraordinario si es necesario.</p>

PROGRAMA DE GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN II

Ámbitos del PEMC: Prácticas docentes y directivas				
Problemática.	Objetivos.	Metas.	Acciones.	Monitoreo y seguimiento.
Desconocimiento para la aplicación correcta de las estrategias y contenidos de aprendizaje para la nueva normalidad en el ciclo 2022 - 2023	<p>Conocer los aprendizajes fundamentales del grado escolar que se atiende en el ciclo escolar 2022-2023</p> <p>Elaboración de cuadernillos de aprendizaje así como de planes de clase enfocados a consolidar los aprendizajes primordiales de acuerdo la grado escolar.</p>	<p>Conocer al 100 % los aprendizajes esperados del plan y programa de estudio vigente así como los aprendizajes fundamentales para de cada grado.</p> <p>Implementar cuadernillos de acompañamiento al aprendiente así como actividades en el planeación de clases para la adquisición de los aprendizajes esperados de cada grado de los aprendientes.</p>	<p>Revisión de los planes y programas, en especial de las dosificaciones propuesta por secretaria del estado.</p> <p>Trabajo en colegiado con directivos para que estos lo repliquen con docentes.</p> <p>Continuar con la revisión de cuadernillos de acompañamiento</p>	<p>Cuadernillos</p> <p>Fotografías.</p>

PROGRAMA DE GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN III

The screenshot shows a Gmail interface with a search bar containing 'ins:ent'. The email is titled 'Documentos entregar' and is from Oscar Alejandro Morales González. The email content includes a reminder to deliver documents and a table of activities for the first quincena of June 2022.

CC: Directoras y Directores de la ZE 079.

Les recuerdo la entrega de los siguientes documentos en tiempo y forma.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 1ª QUINCENA JUNIO

FECHA	ACTIVIDAD/EVIDENCIA
10-06-2022	<ul style="list-style-type: none"> FESTIVAL "DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE" EXCEL-SEGUIMIENTO ASISTENCIA PRESENCIAL
12-06-2022	BALANCE DEL PEMC (10 DIAPOSITIVAS)
14-06-2022	EVIDENCIAS PROGRAMA ECOS

Buttons at the bottom: Responder, Responder a todos, Reenviar.

PROGRAMA DE GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN IV

Metas	Acciones realizadas	Avances	Logros
<p>2.1. Lograr que el 100% de los directivos y docentes conozcan los enfoques curriculares de Planes y Programas de Estudio vigentes al término del primer trimestre.</p>	<p>Se analizaron los Programas de estudios 2011 y se identificaron los elementos curriculares que subyacen en ellos.</p> <p>A partir del análisis se acordó que cada docente seleccionara los elementos curriculares para realizar la planeación didáctica congruente con su contexto.</p>	<p>Se realizaron 4 reuniones académicas para conocer los enfoques curriculares de Planes y Programas de Estudio vigentes.</p>	<p>Se logró el 66.6 % al realizar 4 reuniones académicas</p>
<p>2.2. Conseguir que el 100% de los docentes conozcan los elementos de la planeación didáctica para mejorar su desempeño escolar, al término del primer trimestre</p>	<p>Seleccionar los aprendizajes prioritarios, según diagnóstico realizado.</p> <p>Consensar cuales son los elementos curriculares que se han de considerar para realizar la planeación didáctica congruente con su contexto.</p> <p>Realizar la planeación didáctica contextualizada y pertinente al grupo escolar.</p>	<p>Cada docente selecciona los aprendizajes prioritarios según el diagnóstico realizado.</p> <p>A partir del análisis se acordó que cada docente seleccionara los elementos curriculares para realizar la planeación didáctica congruente con su contexto</p>	<p>Se logró que el 80 % de docentes seleccione los aprendizajes prioritarios.</p> <p>Se ha logrado que el 80 % de docentes planea de acuerdo al contexto escolar.</p>
<p>2.3. Diseñar estrategias didácticas diversificadas en función a los niveles de aprendizaje, durante el ciclo escolar 2021-2022</p>	<p>Identificar los aprendizajes prioritarios o fundamentales en cada grupo escolar.</p> <p>Diseñar estrategias de aprendizaje, congruentes con los enfoques curriculares y necesidades detectadas en el diagnóstico: Conteo</p> <p>Cálculo mental, Resolución de problemas, Fluidez lectora, Comprensión lectora, Escritura.</p>	<p>Los docentes diseñan estrategias de aprendizaje, congruentes con los enfoques curriculares y necesidades detectadas en el diagnóstico: Conteo</p> <p>Cálculo mental, Resolución de problemas, Fluidez lectora, Comprensión lectora y Escritura</p>	<p>Se ha logrado que el 80 % de docentes diseñen estrategias de aprendizaje, congruentes con los enfoques curriculares y necesidades detectadas en el diagnóstico.</p>
<p>2.4. Gestionar una red orientada a fortalecer el trabajo de los colectivos escolares para abordar actividades académicas que los equipos puedan desarrollar y, en su caso, adoptar como parte de su quehacer cotidiano</p>	<p>Concreción de Plan de acción (PEMC)</p> <p>Difusión del PEMC</p> <p>Participación y consenso de la Red</p> <p>Distribución de tareas</p> <p>Definición de cronograma de actividades a realizar</p> <p>Mecanismo de evaluación y seguimiento</p> <p>Definición de acuerdos y compromisos</p>	<p>Se organizó una red académica, a través del PGIEMC y definiendo un cronograma de actividades.</p>	<p>Se organizó la red académica, falta darle operatividad en forma sistemática.</p>

PROGRAMA DE GESTIÓN E INTERVENCIÓN DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN V

ACCIONES	PERIODO	RESPONSABLES	MONITOREO SEGUIMIENTO	Y
Difundir mediante capacitaciones los elementos que integran los planes y programas (Propósito, aprendizajes esperados, competencias ejes o ámbitos, estándares curriculares), de acuerdo al grado escolar que atiende.	Marzo	supervisor	Diapositivas, registro de la distribución.	
Implementar talleres para la elaboración de planeaciones para escuelas multigrados y promover acuerdos para la elaboración de planeaciones dependiendo de la organización de la institución (Unitarias y bidocentes) a fin de fomentar la descarga administrativa.	Marzo	supervisor	Seguimiento de las planeaciones y observaciones de clase.	

PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA

SUPERVISIÓN I.I

PRIORIDAD 1. MEJORA DE LOS APRENDIZAJES		
OBJETIVOS	METAS	
Mejorar el proceso educativo de todos los alumnos, primordialmente los que se encuentren en riesgo, favoreciendo la lectoescritura, el razonamiento lógico matemáticos, vida saludable y educación socioemocional, de acuerdo a las NEE de cada alumno.	Que el 80% de los alumnos mejore su proceso educativo priorizando la lectoescritura y el razonamiento lógico matemáticos, vida saludable y educación socioemocional, de acuerdo a sus NEE durante todo el ciclo escolar.	
SITUACION	CAUSAS DETECTADOS	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>Resultado de evaluaciones internas de comprensión y razonamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Comprensión lectora ● Resolución de conflictos de la vida cotidiana. 	<p>Escritura:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) segmentación, b) ortografía c) caligrafía. <p>Lectura</p> <ul style="list-style-type: none"> a) comprensión <p>Matemáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Comprensión y resolución de problemas de la vida cotidiana (suma, resta, multiplicación y división). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Caligrafía. ● Redacción de textos. ● Pronunciación para una mejor comprensión. ● Reporte de lectura ● Implementación de actividades lúdicas ● Circulo de lecturas ● Tablas de multiplicar para la resolución de problemas de la vida cotidiana. ● Feria de las matemáticas ● Cálculo Mental
<p>Resultado de evaluaciones externas Con las pruebas realizadas por aparte de la dirección existen deficiencias en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lectura ● Matemáticas 	<ul style="list-style-type: none"> a) Comprensión lectora b) Razonamiento matemático 	<ul style="list-style-type: none"> ● Aplicar estrategias de comprensión lectora. ● Apoyo en el razonamiento matemático de los aprendientes.

PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN II.I

Eje:	Pensamiento crítico Apropiación de las culturas a través de la lectura y escrita. Artes y experiencias estéticas Inclusión Vida saludable Igualdad de género Interculturalidad crítica
Perfil de egreso:	Se perciben así mismo y así mismas como parte de la..... Desarrollan el pensamiento crítico... Intercambian ideas cosmovisiones... Dominan habilidades de comunicación...
Metodología	ABP STEAM Aprendizaje servicio
Tiempo:	15 DIAS
Secuencia:	Análisis de problemas ambientales de la comunidad, de México y el mundo. Análisis de textos informativos relacionados con problemas de contaminación Videos Causas- consecuencias. Investiguen y reflexión sobre el tema.
	Identificar un lugar que se encuentre con un alto índice de contaminación en la comunidad. Solución de problemática
Materiales:	Textos Audiovisuales Material

PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN III I.

OBJETIVO GENERAL: Brindar una educación de calidad y excelencia según la NEM (Nueva Escuela Mexicana).

ÁMBITOS	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	PERIODO		RESPONSABLES	RECURSOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS
				INICIO	TÉRMINO				
			Planificar de acuerdo a las necesidades de los alumnos. Ejercitar la transversalidad y los proyectos académicos.	29 de agosto	26 de julio de 2024				
			Revisión de lectura en casa.	5 de septiembre de 2023	26 de julio de 2024.				
			Sugerir a padres de familia actividades de cálculo mental, en casa.	Todo el ciclo escolar	10 de noviembre de 2023				
			Realizar una feria educativa de acuerdo al nivel cognitivo y grado académico del alumno	8 de noviembre de 2023					

PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN IV.I

AMBITO	OBJETIVOS	METAS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN
APROVECHAMIENTO ACADÉMICO Y ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS	Mejorar y fortalecer la redacción de textos, comprensión lectora, la solución de problemas que impliquen el uso de operaciones básicas y cálculo mental, a través de actividades lúdicas que promuevan el desarrollo integral de los 531 alumnos para ofrecer una educación de excelencia durante el ciclo escolar 20232024.	<ul style="list-style-type: none"> Lograr que el 100% de los aprendientes alcancen los aprendizajes esperados del grado de una manera inclusiva. Que el 100% de los aprendientes desarrollen las habilidades de redacción, comprensión, análisis de datos y cálculo mental. 	<p>Evaluación diagnóstica integral federal y estatal</p> <p>Diagnóstico de lectura, redacción de textos y cálculo mental</p>	Colectivo docente	Primera quincena de septiembre.	Instrumentos establecidos por MEJORED U y cuestionario de evaluación diagnóstica integral del estado de Puebla.	Gráfica y análisis de los resultados.
			<p>Rally matemático</p> <p>Gato matemático.</p> <p>Tangram Tiro al blanco</p> <p>Bolicho.</p> <p>Memorama.</p>	Maestros de sexto.	Del 24 al 26 de abril.	Aros. Bolos. Globos. Memorama. Tangram. Frascos o botes.	Lista de cotejo Indicadores de logro Evidencias
			Armando y preguntado la historia.	Maestros de sexto grado.	Mensual	Datos Imágenes (personajes / ambientes).	Rubricas de evaluación mensual.

PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA SUPERVISIÓN V.I

Ámbito	Objetivo específico	Metas	Acciones	Responsables	Periodo	Recursos
Proceso de aprendizaje de los alumnos.	Lograr los aprendizajes esperados de cada grado de los alumnos de la Escuela Primaria Ignacio Allende, utilizando cada una de las herramientas que tienen a su alcance hasta el término del ciclo escolar.	Lograr que el 80% de los alumnos rezagados adquieran los aprendizajes de su grado mediante acciones y estrategias que conlleven a mejorar las competencias lectoras durante el ciclo escolar 2023-2024	<p>Emplear estrategias innovadoras como: "leer, analizar y escribir" (libros de textos, antologías de lecturas) acompañadas de textos libres, paráfrasis, sopas de letras, crucigramas, etc., y así mejorar las competencias de lectoescritura por medio de ejercicios en sus libretas y cuadernillo de aprendizajes, en cuanto al razonamiento matemático considerar actividades empleadas en los libros de texto, así como: el plantear situaciones vivenciales como "la tiendita", memoramas, usar el juego como estrategia de aprendizaje, siempre tomando en cuenta las necesidades de cada grupo así como cada uno de sus alumnos y cumpliendo con los enfoques de las diferentes asignaturas.</p> <p>Realizar evaluaciones continuamente del modelo educativo híbrido y poder mejorar a los alumnos de bajo rendimiento e ir analizando los avances de cada uno de ellos (diagnóstico, trimestrales, etc.)</p>	Docentes de cada grado y directivo. Padres de familia.	Ciclo escolar 2023-2024	<p>Libros de texto, Copias cuadernillos Diversos instrumentos de evaluación. Registro de asistencia. Teléfono Aplicación de WhatsApp Correo electrónico Plataformas digitales. Televisión</p>

GUIÓN DE ENTREVISTA ENFOCADA

1. El documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominado Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua existen objetivos que involucren acciones de Gestión? En caso afirmativo, ¿Cuáles son?

2. En el documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominado Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua se encuentran incluidos otros miembros de la estructura del sector educativo en su elaboración?

3. En lo documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominado Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua, ¿Lo considera funcional para realizar su función?

4. En el documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominado Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua, ¿Cuáles elementos le gustaría agregar o eliminar?

5. El documento administrativo del trabajo de inicio de cada ciclo escolar denominados Proyecto de Transformación o Programa de Mejora Continua, considera que se deben de cambiar de la estructura del modelo o formato utilizado?